Comune di Palma di Montechiaro
Provincia di Agrigento

Registro Generale n. 22 del 08.01.2012

ORIGINALE DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

N. 04 del registro data 07.01.2013

Oggetto: Liquidazione indennità di reperibilità al personale di vigilanza. (Dall' 1.10.2012 al 31.12.2012)

ANNO 2013

L'anno DUEMILATREDICI, il giorno 07 del mese di gennaio nella sua stanza.

IL CAPO SETTORE

Visto l'O.R.EE.LL.;
Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;
Visto l'art. 51 l.142/90, come recepito dall'O.R.EE.LL. Sicilia, con l'art.1 lett. h) l.r. 48/91 (succ. mod. ed integrazioni);
Vista la parte II del d. lgs 267/00;

Dato atto che l'Amministrazione comunale ha continuato a fruire del servizio di pronta reperibilità da parte dei Vigili Urbani, garantendo tempestivamente e con continuità temporale ogni utile intervento in occasione di evenienze gravi, straordinarie, urgenti ed indifferibili;

Atteso che il Personale di P.M. di questo Settore, in base ai turni per i mesi di OTTOBRE-NOVEMBRE-DICEMBRE 2012, è stato sempre prontamente reperibile e, nei casi di chiamata, ha raggiunto il posto di lavoro assegnato nell'arco di 30 minuti e pertanto ha diritto all'indennità di reperibilità come da prospetto liquidativo allegato;

Visto il sotto notato prospetto di liquidazione redatto dal responsabile del procedimento, riguardante i compensi dovuti al personale della Polizia Municipale, per i giorni di reperibilità effettuate nel mese di OTTOBRE-NOVEMBRE-DICEMBRE 2012;

Preso atto che da detto prospetto risulta che l'ammontare delle indennità di reperibilità, per i mesi di OTTOBRE-NOVEMBRE-DICEMBRE 2012, è pari a **€ 2.167,20;**

Preso atto che il responsabile del procedimento ha redatto il prospetto riepilogativo in forza dei tabulati giustificativi dell'Ufficio del personale e dei registri di presenza in possesso di questo Comando, che sono allegati al presente provvedimento;

Esaminata e valutata la documentazione di riferimento;

Ritenuto doversi procedere alla liquidazione della spesa di che trattasi;

Vista la determinazione Sindacale con la quale sono state attribuite le funzioni dirigenziali al Dott. **Salvatore Domanti** , nonché l'art. 22, ultimo comma, del vigente regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

DETERMINA

1. di liquidare e pagare, per la causale specificata in premessa, la somma complessiva di **€ 2.167,20**, emettendo mandato di pagamento a favore del personale sottoelencato, per gli importi accanto a ciascun nominativo specificati:

PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE REPERIBILITA'

dall' 1.10.2012 al 31.12.2012

N.ro	Cognome e Nome	Cat.	Fascia Oraria				LORDO
			Diurno ore Complessive	Comp. Orario	Festivo o Riposo Sett. ore Complessive	Comp. Orario	DOVUTO
2	Bracco Luigi	C1	180	0,86	36	1,72	216,72
3	Callea Angelo	C1	132	0,86	84	1,72	258,00
4	Capobianco Natalino	C1	156	0,86	60	1,72	237,36
5	Castellino Maria	C4	156	0,86	60	1,72	237,36
6	DiMarca Marco	C1	168	0,86	48	1,72	227,04
7	Floridia Grazia	C1	120	0,86	96	1,72	268,32
8	Inguanta Rosario	C5	132	0,86	84	1,72	258,00
9	Moscato Santa	C1	180	0,86	36	1,72	216,72
10	Santamaria Angelo	C2	144	0,86	72	1,72	247,68
						TOTALE	**2.167,20**

2. di imputare la spesa al capitolo 1758 dell'approvando bilancio di previsione 2012 denominato "Fondo per il miglioramento dei servizi", IMP. N. 31872 sub. _____

P.S.: Gli Agenti Amato Valeria-Balistreri Gaspare -Castronovo Filippo- Catania Anna Maria-Coniglio Giuseppe-Salerno Rosario- Vitello Pasqualinae Zarbo Carmela, non partecipano alla reperibilità.;

Il responsabile del procedimento
Isp. Capo della P.M.
Castronovo Filippo

Il Responsabile del Settore di P.M.
Dr. Salvatore Domanti

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA: IL RAG. CAPO
Si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria così come previsto dal 4° comma art. 151 e dal comma 3 art. 163 D.L.gs. 267/2000;

Il Responsabile del servizio finanziario
Dott. Rosario Zarbo

IL CAPO SETTORE
f.to _____

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi dal _____ al _____

IL MESSO COMUNALE

_____

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

_____

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

ATTESTAZIONE DI COPIA

La presente è copia conforme all'originale documento conservato agli atti. Le eventuali parti omesse ai sensi della normativa sul rispetto della privacy non contrastano con il contenuto dello stesso.
Si rilascia per uso pubblicazioni on line sul sito internet istituzionale (art. 32 legge 69/2009).

L'ispettore della P.M.
Zarbo Carmela