Comune di Palma di Montechiaro
Provincia di Agrigento

Registro Generale
n. 142
del 10/02/2011

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE

SERVIZI SOCIALI E CULTURALI

N. 36 del registro
Data 08/02/2011

Oggetto: Indizione procedura aperta per servizio "Centro giovani"

ANNO 2011

L'anno duemilaundici, il giorno_____ del mese di _____ alle ore _____, nella sua stanza.

IL CAPO SETTORE
SERVIZI SOCIALI E CULTURALI

Visto l'O.R.EE.LL.;
Vista la Legge 142/90, recepita con Legge Regionale n. 48/91;
Visto il Decreto L.vo n. 267/2000;
Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n. 29/02;

Premesso

che tra gli interventi previsti sia dalla L.R. 22/86 che dalla L. 328/00 sono contemplate azioni tendenti alla prevenzione del disadattamento e della devianza giovanile;

che con Deliberazione della Giunta Municipale n. 71 del 13/04/2006 era stato approvato il Progetto "Centro di aggregazione minorile nel Comune di Palma di Montechiaro" e conferito mandato al Capo Settore Servizi Sociali e Culturali di provvedere ad inoltrare richiesta al competente Assessorato Regionale della famiglia, delle politiche sociali e delle autonomie locali per il finanziamento del Progetto di cui si tratta, ai sensi del Decreto Assessoriale del 13/03/2006, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n. 14 del 17/03/2006;

Considerato

che con diverse note tutte riscontrate, l'Assessorato Regionale sopra citato ha chiesto di rimodulare il Progetto e che, in data 19/06/2007, è stato concesso un contributo di €. 70.000 per la sua realizzazione quale quota dell'80% del Piano finanziario, rimanendo il 20% a carico di questo Ente;

che l'entrata è stata regolarmente accertata sul Cap. 490 "Servizi per conto terzi" (Acc. N. 4508);

che gli impegni di spesa sono stati regolarmente assunti rispettivamente per €. 70.000 sul Cap. 1250 "Spese per servizi per conto terzi" (Imp. 20843) e per €. 17.500 sul Cap. 7484 "Progetto recupero minori" (Imp. N. 20844);

Visti

il Bando per l'espletamento della procedura aperta e lo schema di convenzione elaborati dall'Ufficio Servizi Sociali, allegati al presente atto rispettivamente sub 1 e sub 2;

la L.R. 22 maggio 1986 n. 22;
la L. 8 novembre 2000, n. 328;
l'art. 76 co. 4 della L.R. 2/02 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

di indire procedura aperta per l'affidamento del servizio del Centro giovani, secondo le modalità di cui agli allegati 1 e 2, rispettivamente Bando e Convenzione;

di dare atto che alla fornitura dei materiali di cui al progetto provvederà il Capo Settore Servizi Sociali e culturali;

di dare atto che la spesa complessiva di €. 87.500 trova copertura sui seguenti Capitoli del Bilancio:

- Cap. 1250 “Spese per servizi per conto terzi” (Imp. 20843) per €. 70.000,
- Cap. 7484 “Progetto recupero minori” (Imp. N. 20844) per €. 17.500;

Il Capo Settore Servizi Sociali e Culturali

F.TO Dr. Angelo Sardone

All. 1

Comune di PALMA DI MONTECHIARO

Provincia di Agrigento

SERVIZIO CENTRO GIOVANI

(D. LGS. 12/4/2006 N. 163) – PROCEDURA APERTA

1) **Amministrazione aggiudicatrice:** Comune di Palma di Montechiaro – Via Fiorentino n. 89 – 92020 PALMA DI MONTECHIARO (AG) – Tel. +39 0922/799230 – fax +39 0922/965904 - e-mail: info@comune.palmadimontechiaro.ag.it

2) Appalto Pubblico

3) Oggetto dell'appalto: Procedura aperta, in applicazione del D.L.gs. 163/2006, per il servizio di Gestione del Centro Giovani per n. 40 utenti, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 D. L.gs. 163/2006) secondo i criteri stabiliti dalla Giunta Municipale con Deliberazione n. 119 del 24/12/2009.

4) **Luogo di esecuzione del servizio:** Locali Scolastici messi a disposizione dall'Amministrazione.

5) **Appalti pubblici di servizi**: Attività di Animazione e gestione laboratori per n. 40 utenti, secondo le modalità stabilite nello schema di convenzione di cui all'allegato C al presente Bando. Importo a base d'asta €. 79.665,13 di cui €. 77.645,90 (IVA esente) per il personale ed €. 2.019,23 (oltre IVA al 4%, se dovuta) per oneri di gestione. Il ribasso economico dovrà essere praticato soltanto sulla somma relativa agli oneri di gestione essendo incomprimibili quelli per il personale.

6) **Termine ultimo** per il completamento del servizio giorni 360 dalla data di inizio del servizio.

7) Non è ammessa alcuna variante.

8) **Documentazione riguardante l'appalto:** Bando, convenzione e criteri per la quantificazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa stabiliti dalla Giunta Municipale con Deliberazione n.119 del 24/12/2009.

9) **Nome, indirizzo, numero di telefono e di fax nonché indirizzo elettronico del servizio presso il quale può essere richiesta la documentazione:**
Ufficio Servizi Sociali e Culturali – Via Ribera n. 3 – 92020 PALMA DI MONTECHIARO (AG) – Tel. +39 0922/799230 – fax +39 0922/965904 - e-mail: info@comune.palmadimontechiaro.ag.it

10) Il termine ultimo per la richiesta dei documenti per la partecipazione alla procedura è fissato al giorno _____. Eventuali richieste di chiarimenti ed informazioni dovranno essere dirette esclusivamente per iscritto (anche tramite fax o via e-mail) al Responsabile Unico del Procedimento. Tali richieste di chiarimenti ed informazioni dovranno pervenire al responsabile del procedimento entro lo stesso termine di cui sopra e saranno adempiute, a mezzo fax o e-mail, almeno 1 giorno prima del termine di ricezione delle offerte di cui al successivo punto 14).

11) **Denominazione e indirizzo al quale devono essere trasmesse le offerte:** Comune di Palma di Montechiaro – Via Fiorentino n. 89 – 92020 PALMA DI MONTECHIARO (AG) – Tel. +39 0922/799230 – fax +39 0922/965904 - e-mail: info@comune.palmadimontechiaro.ag.it

12) **Lingua:** italiano

13) **Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte :** Legali rappresentanti ditte offerenti ovvero delegati muniti di specifica delega, nonché chiunque voglia assistere.

14) **Data, ora, luogo dell'apertura offerte:** La gara avrà inizio il _____ alle ore 9,30 presso la sede del Settore Servizi Sociali e Culturali (Via Ribera n. 3), procedendo alla verifica dei requisiti di partecipazione (BUSTA n. 1). In seguito, in seduta riservata, verranno aperte le buste contenenti l'offerta progettuale (BUSTA n. 3), e quindi, in seduta aperta al pubblico, quelle contenenti l'offerta economica (BUSTA N: 2) e si procederà all'aggiudicazione provvisoria che diverrà definitiva in seguito alle verifiche di cui agli artt. 11 e 12 del D. Lgs. 163/06. Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

15) **Cauzioni ed altre forme di garanzia richieste:** Per partecipare alla procedura, la Ditta dovrà costituire cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta, esclusivamente a mezzo di fideiussione bancaria od assicurativa (rilasciata quest'ultima da una Società di Assicurazione autorizzata dal Decreto 16/11/93 del Ministero dell'industria pubblicato sulla G.U. 275 del 23/11/95); la fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Si precisa che, a pena di esclusione, non sarà ammessa alcuna altra forma di prestazione della cauzione provvisoria. La Ditta aggiudicataria dovrà costituire cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione.

16) **Modalità essenziali di finanziamento e pagamento:**

Il servizio è finanziato con fondi del Bilancio Comunale. Il pagamento sarà effettuato in seguito a presentazione di fattura mensile da parte della Ditta fornitrice.

17) **Modalità di presentazione delle offerte:**

La ditta dovrà presentare, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a) <u>BUSTA n. 1</u>: documenti per l'ammissione alla procedura:

I. Dichiarazione del Legale Rappresentante redatta esclusivamente secondo il facsimile ALLEGATO A al presente bando in carta semplice, resa con firma autenticata ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000, oppure unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, come previsto dall'art. 45 del D.P.R. 445/2000. L'Aggiudicatario dovrà provare quanto dichiarato in sede di procedura producendo la documentazione corrispondente entro 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione provvisoria.

II. Copia dello **"schema di convenzione"** riportante in calce ad ogni pagina il timbro e la firma del legale rappresentante della ditta concorrente.

III. Cauzione provvisoria per l'importo e nelle forme indicate al precedente punto 15

IV. Attestato di presa visione dei luoghi dove deve effettuarsi la fornitura.

Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana.

La mancanza, anche di uno solo dei documenti richiesti, costituisce causa di esclusione dalla procedura.

b) <u>BUSTA N. 2</u> : Offerta economica redatta su carta legale ed in lingua italiana, secondo lo schema di cui all'ALLEGATO B), sottoscritta dal Legale Rappresentante, e riportare la scritta **"Offerta economica**". La busta dovrà essere sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e non dovrà contenere altri documenti oltre l'offerta economica**.**

Ogni ditta concorrente formulerà un'offerta del ribasso percentuale che intende praticare sul prezzo a base d'asta espressa in cifre ed in lettere .

c) <u>BUSTA N. 3 :</u> Offerta progettuale con indicazioni chiare sull'attuazione dei progetti migliorativi del servizio (personale, ore di servizio, tipologie di intervento e modalità), nonché sui dati relativi all'esperienza acquisita, alla dotazione strumentale dell'Ente. Non si procederà a valutazione del punteggio in caso di dati non completi.

d) Le tre buste contenenti rispettivamente i documenti per l'ammissione alla gara, l'offerta economica e quella progettuale dovranno essere inserite in un unico plico. Detto plico, a pena di esclusione, dovrà essere chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e con la seguente dicitura **"Offerta per il servizio di Attività del Centro giovani".** Il tutto dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo dell'Ente non più tardi delle **ore 9,00 del giorno** _____ mediante consegna diretta ovvero mediante Raccomandata A.R..

La mancata chiusura o la mancata firma sui lembi sia del plico che delle buste interne sono causa di esclusione dalla procedura.

Si ribadisce che in caso di inosservanza delle modalità di formazione delle buste contenenti l'offerta ed i documenti, la ditta verrà esclusa dalla procedura.

In caso di partecipazione alla gara di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate dovranno essere rispettate, a pena di esclusione, le norme in merito contenute agli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006. In tal caso la documentazione di cui ai punti a), b) c), ed i relativi plichi dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento; la documentazione di cui al punto 20) sottopunto c) - per le imprese soggette all'obbligo di ottemperanza ivi richiamato – dovrà essere prodotta da tutte le imprese costituenti il raggruppamento. Il tutto a pena di esclusione dalla procedura.

18) **Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 6 mesi.

19) **Criteri per l'aggiudicazione dell'appalto: Aggiudicazione al prezzo economicamente più vantaggioso con graduatoria redatta secondo i criteri stabiliti dalla Giunta Municipale con Deliberazione n. 119 del 24/12/2009.** La tabella relativa ai criteri può essere visionata presso la stazione appaltante o richiesta in copia.

20) **Requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura:**

a) l'iscrizione al registro della Camera di Commercio Industria e Artigianato per la categoria inerente l'oggetto dell'appalto, indicando il relativo numero e data di iscrizione;

b) non essere incorsa nella risoluzione anticipata di contratti per inadempienza e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare, previste dall'art. 12 del D.Lgs. n. 157/1995;

c) inesistenza di tutte le cause ostative di cui alle vigenti disposizioni antimafia;

d) iscrizione all'Albo Regionale per la tipologia "Minori".

21) **Altre informazioni**:

a) Il Comune di Palma di Montechiaro ha facoltà insindacabile di non dare luogo alla procedura stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo;

b) Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

c) Non sono ammesse offerte di valore pari o superiore rispetto al prezzo a base d'asta;

d) Non sono ammesse le offerte incomplete, condizionate o quelle espresse in modo indeterminato. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello indicato in lettere;

e) in caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio;

f) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana;

g) tutte le spese inerenti l'appalto e la stipula del contratto, nessuna esclusa ed eccettuata , sono a totale carico dell'Impresa aggiudicataria;

h) Responsabile Unico del Procedimento: Sig._____

Via Ribera n. 3 - 92020 PALMA DI MONTECHIARO - tel. 0922/799229, e-mail: _____@comune.palmadimontechiaro.ag.it

i) Le operazioni di apertura delle buste avranno avvio in data _____ alle ore 9,30 presso la Sede del Settore Servizi Sociali e Culturali , Via Ribera n. 3 .

Iniziata la procedura di apertura delle buste, le offerte pervenute non potranno più essere ritirate.

l) La procedura sarà dichiarata deserta ove non sia pervenuta alcuna offerta valida.

m) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

n) Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore **9,00** del giorno fissato dal bando di procedura o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione della fornitura oggetto della procedura, non sia chiuso e non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

Le operazioni di apertura delle buste saranno espletate in seduta pubblica.

La Commissione procederà :

- a constatare che i plichi pervenuti si trovino nello stato di chiusura richiesto
- a numerare gli stessi secondo l'ordine di arrivo all'Ufficio Protocollo
- ad aprire i singoli plichi secondo la numerazione attribuita e a verificare che, negli stessi, siano inseriti i plichi sigillati;
- ad aprire i plichi ed ad accertarsi che gli stessi contengano i documenti richiesti;

Si procederà quindi ad ammettere le offerte ritenute valide. In caso di riscontrata mancanza di uno o più documenti, sarà dichiarata l'esclusione della Ditta dalla procedura.

L'aggiudicazione verrà confermata con apposita determinazione del Dirigente Responsabile del Servizio.

Per tutte le condizioni non previste nel presente Bando, si fa espresso riferimento alle norme legislative vigenti in materia.

Ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali relativi ad ogni impresa partecipante alla procedura in oggetto, saranno utilizzati per gli scopi istituzionali di questo Comune e per le comunicazioni ed informazioni dovute ad altre P.A. nel rispetto delle disposizioni di Leggi e Regolamenti vigenti.

Per contro non verranno forniti a privati i dati personali di cui sopra, salvo che per le ipotesi espressamente disciplinate dalla normativa vigente. Si informa inoltre che, in relazione ai predetti trattamenti, l'Impresa potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della L. 196/03.

Palma di Montechiaro, _____

Il Dirigente del Settore Servizi Sociali e Culturali

Dr. Angelo Sardone

ALLEGATO A

AL COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO

OGGETTO: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA NECESSARIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CENTRO GIOVANI.

Il Sottoscritto _____

Nato a _____

il _____

Residente in _____

Indirizzo/n./cap. _____

In qualità di _____

della Ditta _____

Con sede in _____

Indirizzo/n./cap. _____

Codice Fiscale _____

Partita I.V.A. _____

Partecipante alla gara come *(barrare la casella che interessa)*

□ impresa singola

□I impresa Capogruppo mandataria dell'associazione temporanea di imprese costituita da:_____

_____

□ impresa mandante dell'associazione temporanea di imprese costituita da:_____

_____

Ai fini della partecipazione alla gara per l'affidamento della **"FORNITURA DEL SERVIZIO DI ATTIVITA' DEL CENTRO GIOVANI"**, consapevole della responsabilità penale nella quale incorre chi rende dichiarazioni mendaci a norma dell'art. 47 della Legge n. 445/2000,

DICHIARA

(se si utilizza il presente modulo, è necessario, barrare le caselle interessate e completare ove indicato. Le caselle non barrate non saranno considerate dichiarazioni valide)

Da completare

1 □ che la Ditta è iscritta nei registri della Camera di Commercio di _____ per la categoria di attività a cui il bando si riferisce, al n°_____ con decorrenza dal_____;
(Tale dichiarazione dovrà essere ripetuta per ogni Ditta facente parte di eventuale A.T.S.);

2 □ che la Ditta non è incorsa nella risoluzione anticipata di contratti per inadempienza e non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare, previste dal D.Lgs. n. 163/2006;

(Tale dichiarazione dovrà essere ripetuta per ogni Ditta facente parte di eventuale A.T.S.);

3 □ che non sussistono a carico della Ditta cause ostative di cui alle vigenti disposizioni antimafia;

4 □ di non avere carichi pendenti;

5 □ di essere iscritta all'Albo Regionale della regione Siciliana per la sezione "Minori" al n._____
(Tale dichiarazione dovrà essere ripetuta per ogni Ditta facente parte di eventuale A.T.S.);

6 □ di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali, e di aver giudicato il prezzo medesimo nel complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta che starà per fare ed altresì di possedere i requisiti necessari per l'esecuzione del servizio (artt. 41 e 42 del Decr. Lgs. 163/06);

7 □ di accettare l'appalto alle condizioni delle relative Specifiche Tecniche, nonché di aver attentamente esaminato ed accettato,una per una, tutte le clausole contrattuali, nessuna esclusa, contenute nel predetto Capitolato e nel presente avviso di gara;

8 □ di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si effettua il servizio ed a rispettare le norme e procedure previsti dalla Legge n. 55/1990 e successive modifiche;

9 □ che tutti i documenti d'appalto sono sufficienti ed atti ad individuare completamente il servizio oggetto dell'appalto ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte del servizio;

10 □ di accettare, espressamente e senza condizioni, la clausola prevista nelle "modalità di finanziamento" del presente avviso, relativamente alle modalità di pagamento del servizio

11 □ che in materia professionale non ha commesso grave errore accertato mediante qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicatrice;

12 □ di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo le disposizioni legali del paese dove egli è stabilito o del paese dell'Amministrazione aggiudicatrice;

13 □ che non si è reso colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni per i criteri di selezione qualitativa per la partecipazione ad appalti di fornitura di beni e servizi,

14 □ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/1999).

15 □ che negli ultimi tre esercizi ha effettuato le seguenti forniture:

Esercizio 2007: committente _____ importo_____ data_____,
Esercizio 2008: committente _____ importo_____ data_____,
Esercizio 2009: committente _____ importo_____ data_____,

Dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi del d.lgs n. 196/2003 , il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara e che tali dati saranno trattati esclusivamente allo scopo di determinare l'aggiudicataria dell'appalto e per le conseguenti incombenze contrattuali, non-

ché di essere a conoscenza dei diritti degli interessati di cui all’art. 7 del medesimo decreto in materia di tutela dei dati personali.

_____, _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(timbro e firma)

ALLEGATO B

Al COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO

Oggetto: Servizio di Attività Centro Giovani

__l/l ___ Sottoscritto/a _____
Nato/a a _____
il _____
Residente in _____
Indirizzo/n./cap. _____
In qualità di _____
Della Ditta _____
Con sede in _____
Indirizzo/n./cap. _____
Codice Fiscale _____
Partita I.V.A. _____
formula la seguente offerta economica per la gara in oggetto:
in cifre / in lettere: _____

Data e Firma del Legale Rappresentante
(In caso di raggruppamento di imprese, a pena di esclusione, l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di **tutte** le imprese costituenti il raggruppamento.)

Allegato 2

CONVENZIONE CENTRO GIOVANI

Il giorno _____, nei locali dell'Assessorato Servizi Sociali tra l'Amministrazione comunale di Palma di Montechiaro, legalmente rappresentata da _____, nella sua qualità di Capo Settore Servizi Sociali e Culturali, domiciliato per la carica presso la Casa Municipale e _____, nato a _____ il _____, nella qualità di legale rappresentante dell'Ente _____, con sede in _____.

PREMESSO

- che l'Amministrazione comunale di Palma di Montechiaro, in attuazione della legge regionale n. 22/86 di riordino dell'assistenza e in conformità al proprio modello dei servizi socio-assistenziali intende avvalersi di servizi aperti alla comunità, dando rilevanza alla tipologia di «centro sociale»;
- che tale tipologia di servizio, per la sua caratteristica di flessibilità e varietà delle iniziative proposte, consente una risposta più adeguata alle diverse necessità del territorio;
- che il centro sociale quale servizio aperto favorisce l'accesso di tutta la comunità per promuovere l'integrazione delle diverse fasce d'utenza;
- che nel quadro della più ampia utilizzazione delle risorse esistenti nel territorio l'Amministrazione comunale intende avvalersi delle prestazioni rese a istituzioni ed enti del privato sociale in possesso dei prescritti requisiti strutturali od organizzativi;
- che l'Ente predetto si propone di concorrere ai superiori obiettivi ponendo a disposizione del Comune nei limiti della presente convenzione e nel rispetto della propria autonomia giuridico-amministrativa e di ispirazione: locali, attrezzature, arredi ed impianti ed utilizza personale specificamente qualificato come appresso riportato;
- che ragioni tecniche, economiche e di opportunità politico-sociale inducono l'Amministrazione comunale ad affidare in assenza di proprie strutture ed in alternativa alla gestione diretta, la gestione del servizio ad enti del privato sociale, pervenendo ad economie di bilancio per il contenimento della spesa e ad una maggiore efficienza delle prestazioni e migliore qualità dei servizi;
- che le peculiarità dei servizi socio-assistenziali legittima la scelta dello strumento della convenzione atteso il carattere di tipo «relazionale» delle prestazioni richieste;
- che la convenzione trova altresì previsione nell'art. 16 della legge regionale n. 22/86, 4° comma, lett. c) atteso il valore fiduciario del rapporto contrattuale che deve intercorrere tra l'A.C. e l'Ente contraente;
- che il predetto Ente si propone di concorrere all'attuazione del programma comunale dei servizi socio-assistenziali mettendo a disposizione, nei limiti della presente convenzione e nel rispetto della propria autonomia giuridico-amministrativa e di ispirazione: locali, attrezzature, arredi, impianti, in conformità allo standard regionale, nonché personale specificamente qualificato così come appresso indicato;
- che il Comune di Palma di Montechiaro ha avuto finanziato da parte della Regione Siciliana, un Progetto per le attività del Centro Giovani, giusto D.D.R. 492 dell'08/03/2007;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto, utenza, apertura del Centro

La convenzione ha per oggetto l'accoglienza di minori.
Il numero degli utenti in regime di convenzione è di n. 40 frequentatori.
Il Centro rimarrà aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 15 alle ore 19, dal ____ _____ al _____.
Il Centro sarà ospitato presso i locali dell'Istituto Comprensivo "D'Arrigo" messi a disposizione dall'A.C..
Le attività del Centro saranno realizzate in un periodo di 12 mesi e con interruzione durante i mesi di luglio e agosto.

Art. 2
Modalità di ammissione alla frequenza

L'Ente si impegna, sulla scorta delle direttive del Comune, ad accogliere i soggetti a vario titolo interessati alle attività programmate dal Centro, sulla base delle direttive fornite dal servizio sociale comunale, che presentano particolari esigenze alle quali le attività del Centro risultano adeguatamente rispondenti. In tali casi gli invii saranno corredati da apposita relazione sulla situazione personale e socio-familiare del soggetto con l'indicazione delle attività rispondenti al piano di lavoro predisposto dallo stesso ufficio comunale.
L'Ente è tenuto a comunicare all'A.C. con frequenza settimanale i nominativi dei soggetti accolti in proprio presso il Centro, con indicazioni di massima relative alle motivazioni dell'accoglienza.
Agli utenti ammessi al Centro sarà rilasciato apposito tesserino, con foto, da parte dell'ufficio comunale competente firmato dal relativo responsabile.

Art. 3
Modalità di cessazione della frequenza

Alla dimissione del soggetto si può pervenire, oltre che su richiesta dell'interessato, su disposizione dell'A.C. per il venire meno delle condizioni che avevano motivato l'inserimento al Centro su disposizione della stessa, ovvero su proposta motivata dell'Ente soggetto a ratifica da parte dell'ufficio comunale competente.
L'Ente si impegna a comunicare periodicamente i nominativi dei soggetti non più frequentanti, al fine di favorire l'accesso al servizio a nuovi fruitori.
La dimissione proposta dall'Ente deve essere motivata con un rapporto sulla condizione psico-fisica e sociale del soggetto allo scopo di consentire all'A.C. la possibilità di attivare ulteriori o più idonee iniziative.

Art. 4
Prestazioni e prescrizioni

L'Ente si impegna a:
a) mantenere in efficienza gli edifici, i servizi, e le attrezzature necessarie allo svolgimento dell'attività educativo-assistenziale;
b) svolgere un'attività educativo-assistenziale che miri a valorizzare il rapporto con la comunità locale, promuovendo e favorendo l'utilizzo delle risorse, anche umane, del territorio nella fase di programmazione e gestione delle attività;
c) la possibilità di accesso ai soggetti disabili, favorendo laddove possibile l'inserimento e la partecipazione alle attività;
d) stipulare apposita polizza assicurativa a favore dei soggetti ammessi contro gli infortuni e per responsabilità civile;
e) curare il rapporto con le strutture sanitarie di base competenti per i vari interventi;

f) predisporre e tenere costantemente aggiornata una cartella personale per ciascun soggetto ammesso contenente: documenti di carattere anagrafico, scolastico, sanitario e quant'altro di rilievo per un'adeguata conoscenza del soggetto;
g) scheda di anamnesi medico-psico-sociale da compilare all'ingresso e da aggiornare periodicamente;
h) predisporre una relazione programmatica sull'attività da svolgere semestralmente;
i) relazionare ogni trimestre all'A.C. sull'attività complessivamente svolta, sullo stato dell'utenza accolta, sulle prestazioni rese, sul personale impiegato, sui costi di gestione dei servizi resi in applicazione della presente convenzione;
j) produrre il diario giornaliero delle attività all'atto della stipula della presente convenzione;
k) l) dotarsi di un registro delle presenze da tenere costantemente aggiornato.

Art. 5
Attività

Le attività del Centro consistono in:
- laboratorio sportivo;
- cineforum;
- attività ludiche, ricreative, culturali, del tempo libero ed altro.

Art. 6
Personale

L'Ente si impegna a fornire per lo svolgimento delle attività nei giorni e negli orari come definiti all'art. 1 il seguente personale in rapporto diretto o indiretto, garantendone la professionalità:

- N. 1 Assistente Sociale con compiti di coordinamento delle attività per n. 60 ore mensili,
- N. 1 Educatore professionale (munito di titolo) per n. 36 ore mensili,
- N. 1 Diplomato ISEF o laureato in Scienze motorie per n. 30 ore mensili,
- N. 3 Educatori professionali (senza titolo) per n. 55 ore mensili ciascuno,
- N. 2 Animatori per n. 73 ore mensili ciascuno,
- N. 1 Ausiliario per n. 40 ore mensili;

L'Ente deve garantire che il proprio personale sia in possesso del titolo di studio attinente alla qualifica che riveste all'atto della stipula della convenzione; esso deve corrispondere il trattamento economico previsto dalla vigente normativa con i relativi oneri assistenziali e previdenziali.
Qualsiasi sostituzione dovrà essere tempestivamente comunicata e motivata all'A.C.
L'A.C. ha facoltà di integrare o potenziare specifiche attività, tramite l'impiego di propri operatori (assistenti sociali, psicopedagogisti, animatori...), dipendenti e non.

Art. 7
Volontariato

L'Ente, nello svolgimento delle attività a carattere educativo-assistenziale, può avvalersi di volontari (associati o meno) ed obiettori di coscienza. L'Ente risponde a tutti gli effetti dell'opera prestata da volontari ed obiettori di coscienza assicurando detti operatori contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la responsabilità civile verso terzi, oltre al rimborso delle spese da questi effettivamente sostenute, senza l'assunzione di alcuna forma di rapporto contrattuale di tipo professionale nei confronti dell'A.C. e senza la corresponsione di alcun compenso.
I volontari ed obiettori non possono tuttavia essere impiegati in via sostitutiva rispetto agli operatori previsti dalla presente convenzione. La presenza di volontari ed obiettori deve quindi essere complementare, gratuita e professionalmente qualificata. Le prestazioni dei volontari e degli obiettori non concorrono alla determinazione del costo del servizio ad eccezione degli oneri sopra riportati ed ap-

positamente documentati, per i quali l'Ente può chiedere il rimborso in aggiunta ai corrispettivi, purché preventivamente autorizzato dall'A.C.

Art. 8
Partecipazione alla programmazione

L'A.C. promuove periodicamente, anche attraverso il proprio servizio sociale, incontri con gli utenti, nonché con organismi ed istituzioni presenti sul territorio, allo scopo di individuare l'emergere di nuovi bisogni e le modifiche da apportare al servizio prestato.

Art. 9
Corrispettivi

L'Ente si impegna ad assistere l'utenza secondo quanto previsto agli artt. 1 e 5 e con il personale di cui all'art. 6 della presente convenzione.
Per il suddetto servizio l'A.C. si impegna a corrispondere all'Ente la somma mensile, limitatamente ai 10 mesi di funzionamento del Centro, di € 7.764,59 (IVA esente), quantificata sulla base degli oneri connessi all'applicazione della normativa vigente in materia di oneri sociali, nonché €. _____ mensili (oltre IVA, se dovuta), limitatamente ai dieci mesi di funzionamento del Centro, per le spese generali di gestione.
I materiali per le attività saranno forniti direttamente dall'A.C. secondo quanto previsto dal Progetto.
La liquidazione avverrà in rate mensili su presentazione di regolare fattura firmata dal legale rappresentante dell'Ente e vistata dal responsabile dell'ufficio comunale competente, corredata dalla relazione mensile predisposta dall'assistente sociale dell'Ente e dalla documentazione attestante il rispetto del contratto di lavoro.
Nessuna somma può, a qualsiasi titolo, essere richiesta dall'Ente ai soggetti ammessi per alcuna delle prestazioni erogate durante l'orario dell'attività di cui alla presente convenzione.

Art. 10
Modifiche alla convenzione

Qualora mutamenti nella situazione personale o nel contesto socio-familiare dell'utenza richiedessero una rimodulazione dell'organizzazione e della gestione delle attività del centro, l'A.C. d'intesa con l'Ente contraente può procedere ad una modifica od integrazione di quanto previsto al precedente art. 5; ove ciò comporti una ridefinizione dei costi, si procederà al conseguente adeguamento dei corrispettivi.

Art. 11
Recesso della convenzione

L'A.C. si riserva di accertare a mezzo dei propri uffici gli adempimenti di cui agli articoli precedenti.
Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, formeranno oggetto di regolare contestazione e potranno, ove ripetute, dar luogo a risoluzioni del rapporto con segnalazione ai competenti organi di vigilanza.
Nel caso di accertate gravi inadempienze alla presente convenzione da parte di uno dei contraenti, la parte lesa può contestare per iscritto le inadempienze della controparte.
Trascorsi 15 giorni dalla contestazione senza che la parte inadempiente provveda a sanare o rimuovere le inosservanza, la parte lesa ha facoltà di recesso. Se la parte inadempiente è l'Ente, l'A.C. ha diritto di sospendere la liquidazione dei compensi pattuiti fino a definizione della controversia.

Art. 12
Clausola arbitrale

Il giudizio su eventuali controversie in merito all'applicazione della presente convenzione è affidato ad un collegio arbitrale composto da un rappresentante del comune, da un rappresentante dell'Ente contraente e da un presidente scelto dalle parti tra pubblici funzionari in servizio o in quiescenza esperti del settore.

Art. 13
Durata della convenzione

La presente convenzione ha la durata di un anno, a decorre dalla data della sottoscrizione.
E' escluso il rinnovo tacito. L'A.C. può con deliberazione motivata entro i tre mesi precedenti alla sua scadenza, disporre il rinnovo della convenzione ove sussistano ragioni di opportunità e pubblico interesse, con l'obbligo di darne nei medesimi termini comunicazione all'ente e di acquisirne formale accettazione.
Sino al rinnovo o alla comunicata cessazione del servizio, l'Ente è tenuto a garantire il prosieguo del servizio senza soluzione di continuità con conseguente diritto alla corresponsione dei compensi alle medesime condizioni della presente convenzione.
L'A.C. ha facoltà a suo insindacabile giudizio di recedere dalla presente convenzione anche per insufficienza delle disponibilità di bilancio.

Art. 14
Rinvio

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia alle disposizioni del C.C. e della normativa in materia.

Art. 15
Registrazione

Le tasse di bollo e di registro sono a carico dell'Ente se dovute.

Art. 16
Efficacia della convenzione

L'efficacia della presente convenzione resta subordinata all'acquisizione di:
- certificazione di cui alle leggi nn. 428/56, 575/65, 936/82 e successive integrazioni relative al legale rappresentante e ai componenti il consiglio di amministrazione dell'Ente;
- elenco nominativo degli operatori utilizzati con il relativo titolo di studio.

Art. 17
Foro competente

In caso di controversia giudiziale, il foro competente è quello di Agrigento.

Palma di Montechiaro, _____

IL CAPO SETTORE

F.to_____

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi dal_____ al_____.

IL MESSO COMUNALE

_____

Dalla Residenza Municipale, lì_____

IL SEGRETARIO COMUNALE

_____

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, lì_____

IL SEGRETARIO COMUNALE

_____

ATTESTAZIONE DI COPIA

La presente è copia conforme all'originale documento conservato agli atti. Le eventuali parti omesse ai sensi della normativa sul rispetto della privacy non contrastano con il contenuto dello stesso. Si rilascia per uso pubblicazione on line sul sito internet istituzionale (art. 32 legge 69/2009).

Palma di Montechiaro 24/02/2011 _ Il Funzionario incaricato

Dr. Angelo Sardone