

## ***Il Responsabile Unico del Procedimento***

Premesso che :

- con determina dirigenziale n.90 del 09/04/2013 è stato approvato il progetto dei *“Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria e sistemazione della sala polivalente del Centro Civico Salvinus ai fini prevenzione incendi”* redatto congiuntamente dall'Arch.Francesco Lo Nobile e dal geom.Felice Bonardi, il cui quadro economico prevede un importo dei lavori di €70.146,34 di cui per spese tecniche €1.402,93 (oneri compresi) ; - che con determina dirigenziale n.122 del 10/05/2012 è stato individuato l'Arch. Francesco Lo Nobile, quale responsabile unico del procedimento dei lavori di cui sopra;

Ritenuto di provvedere alla liquidazione in acconto delle competenze tecniche come previste in progetto.

Considerato che per il riparto dei compensi di tali progettazioni si è proceduto secondo quanto previsto dal regolamento degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.153/2000, e del livello di partecipazione.

**PROPONE**

Di liquidare la somma di €1.017,12 per competenze tecniche oneri compresi, al personale interessato come da prospetto.

**Il RUP**  
**Arch.Francesco Lo Nobile**



COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO  
Provincia di Agrigento

Registro Generale

N.565 del 13/6/2013

**ORIGINALE DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE U.T.C**

***N°151 del 12/6/2013***

**Oggetto** *“Lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria e sistemazione della sala polivalente del Centro Civico Salvinus” ai fini della prevenzione incendi*”. Liquidazione in acconto competenze tecniche

**Anno 2013**

*L'anno duemilatredici il giorno dodici del mese di giugno alle ore /////////////// nella sua stanza*

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. 83/06

Vista la delibera di C.C. n.94 del 10/12/2012 di approvazione bilancio

Vista la delibera commissariale n.4 del 25/02/2013 di approvazione P.E.G. provvisorio

Vista la determina commissariale n.11 dell' 11/03/2013

Vista la proposta dei responsabili di servizio con il relativo prospetto

Ritenuto dovere procedere alla liquidazione al personale U.T.C. degli importi di cui al prospetto

**DETERMINA**

Di liquidare le competenze tecniche oneri compresi, spettanti al R.U.P. ed al personale relativamente il progetto di *“Lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria e sistemazione della sala polivalente del Centro Civico Salvinus” ai fini della prevenzione incendi*”. la somma di €.1.017,12 come da prospetto.

Di dare atto che la somma complessiva di €.1.017,12 trova copertura al cap.10466 imp.n.363 sub n.34287.

Di emettere mandato a favore del Comune di Palma di Montechiaro sull'impegno 363 sub.n.34287;

Di emettere reversale pari ad €.1.017,12 sul cap.\_\_\_\_\_ denominato “Entrati e proventi vari” a carico del Comune di Palma di Montechiaro;

- Di imputare ai sensi dell'art.17, comma 2, lett. g) le competenze dovute ai dipendenti sopra citati pari ad €. 768,80 al cap.1758 denominato “FES decurtato dagli oneri di progressione orizzontale consolidati” imp.\_\_\_\_\_ sub.n.\_\_\_\_\_

Il presente atto viene trasmesso al servizio finanziario per l'esercizio dei controlli e riscontri amministrativi, contabile e fiscali ai sensi del 4° comma, dell'art.184 del D. L.vo 267/00.

Il Capo Settore U.T.C.  
(Ing.Concetta Di Vincenzo)

**ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

*Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sull'atto, si appone il visto di regolarità contabile, ai sensi del comma 4° dell'art.184 del D.L.vo 267/2000*

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.Rosario Zarbo

**Il sottoscritto Segretario Comunale**

CERTIFICA

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**Il Messo Comunale**

**Il Segretario Comunale**

**Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_**

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

**Il Segretario Comunale**