



**COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO**  
**PROVINCIA DI AGRIGENTO**

Registro Generale n.            del

**ORIGINALE DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE POLIZIA MUNICIPALE**

Oggetto: **Impegno di spese per fornitura verbali del Codice della Strada**

N° 60 del Registro del 23/09/2009

**ANNO 2009**

L'anno duemilanove, il giorno ventitrè del mese di settembre

**IL CAPO SETTORE**

Premesso che questo Comando di Polizia Municipale ha in uso un programma per la gestione degli illeciti al Codice della Strada denominato "Concilia" fornito dalla ditta Maggioli S.p.A. via del Carpino n. 8, Santarcangelo di Romagna (RN);

Che si rende necessario ed urgente provvedere al rifornimento dei modelli di verbali di accertamento completo di copia uso ufficio, autoimbustanti;

Che detti verbali possono essere forniti esclusivamente dalla stessa Ditta Maggioli S.p.A., la quale su richiesta ha fatto pervenire l'allegato preventivo di spesa quantificando in € 0,81 iva compresa ogni stampato, per un totale complessivo di € 1.012,50 per numero 1.250 autoimbustanti;

**DETERMINA**

Per i motivi sopra descritti:

1. Approvare l'allegato preventivo di € 1.012,50 iva compresa fatto dalla ditta Maggioli S.p.A. via del Carpino n. 8 Santarcangelo di Romagna (RN);
2. impegnare la somma complessiva di € 1.012,50 al Cap. 2060 denominato "Spese diverse per funzionamento ufficio di P.M." - Impegno numero 25183;
3. Procedere alla fornitura numero 1.250 verbali di accertamento completi di copia uso ufficio, autoimbustanti;
4. Che il pagamento sarà effettuato a fornitura effettuata previa produzione della fattura.

Firmato:  
Il Comandante della P.M.  
Dr. Salvatore Domanti

**ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

Si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria così come previsto dal comma 4 art. 151 Decreto legislativo 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dr. Rosario Zarbo

**IL CAPO SETTORE**  
f.to \_\_\_\_\_

---

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

Che la presente determinazione è stata pubblica all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi dal \_\_\_\_\_ al  
\_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE  
\_\_\_\_\_

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
\_\_\_\_\_

---

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
\_\_\_\_\_