



Comune di Palma di Montechiaro  
Provincia di Agrigento

**N. 177 Reg. Gen.**  
**Del 8.2.2010**

*Determinazione del Capo Settore  
Affari Generali*

**N. 22 Reg. AA.GG.**  
**Del 8.2.2010**

Oggetto: Liquidazione fattura alla ditta PITNEY BOWES  
per rinnovo contratto anno 2010.

L'anno duemiladieci il giorno otto del mese di febbraio, in Palma di Montechiaro, presso la sede comunale

Il Responsabile del procedimento, su direttiva verbale del Capo Settore Affari Generali D.ssa Brigida Bracco ;

Premette che :

con determinazione dirigenziale n.118 del 18.12.2009 si è provveduto al rinnovo del contratto di assistenza tecnica dell'affrancatrice in dotazione dell'Ufficio Protocollo, presso la ditta Pitney Bowes Italia s.r.l. ed al suo impegno di spesa per l'anno 2010;

Vista la fattura n.10/000419 del 26.1.2010 protocollo generale n. 2737/2010 presentata dalla suddetta ditta per il pagamento del rinnovo contratto anno 2010 di Euro 486,00 IVA compresa;

Ritenuto di dovere procedere al pagamento della suddetta fattura;

**PROPONE**

di liquidare e pagare, per i motivi sopra specificati, la fattura n. 10/000419 del 26.1.2010 di Euro 486 ,00 IVA compresa alla ditta Pitney Bowes s.r.l. mediante accredito come indicato a margine della fattura stessa ;

di dare atto che la somma sopra citata è stata impegnata al cap.755 del bilancio pluriennale 2010 imp. n. 26062.

Il Proponente  
f.to Sig.ra Anna Lavore

Il Capo Settore Affari Generali;  
Vista la superiore proposta;  
Vista la fattura ;  
Ritenuto di dovere procedere alla liquidazione;

**DETERMINA**

di liquidare e pagare, per i motivi sopra specificati, la fattura n. 10/000419 del 26.1.2010 di Euro 486 ,00 IVA compresa alla ditta Pitney Bowes s.r.l. mediante accredito come indicato a margine della fattura stessa ;

di dare atto che la somma sopra citata è stata impegnata al cap.755 del bilancio pluriennale 2010 imp. n. 26062.

Il presente provvedimento viene trasmesso al servizio finanziario per l'esercizio dei controlli e riscontri contabili e fiscali ai sensi del 4° comma, dell'art.184 del D.L.vo 267/2000.

Il Capo Settore Affari Generali  
f.to D.ssa B. Bracco

#### ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sull'atto, si appone il visto di regolarità contabile, ai sensi del comma 4° dell' art.184 del D.L.vo 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to Dott. Rosario Zarbo

Il sottoscritto Segretario comunale

#### CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale

Dalla Residenza comunale, li \_\_\_\_\_

---