



Comune di Palma di Montechiaro
Provincia di Agrigento

N.	Reg. Gen.
del	

*Determinazione dei Capi Settore
Affari Generali, Finanze e Tributi*

N. 122	Reg. AA.GG.
del 23/12/2009	

Oggetto: Impegno di spesa per assistenza e manutenzione software Sicra in uso nei Settori Affari Generali, Tributi, Finanze per l'anno 2009 e aggiornamento software gestione Protocollo

N. 97	Reg. Tributi
del 23/12/2009	

N. 189	Reg. Finanze
del 23/12/2009	

L'anno duemilanove, il giorno ventitrè del mese di Dicembre in Palma di Montechiaro, presso la sede comunale

Vista la proposta che segue:

Il responsabile del Ced:

premesso che gli uffici dei Settori Finanze, Tributi e Affari Generali hanno in uso sistemi di elaborazione dati che utilizzano il software SICRA;

considerato che il software applicativo utilizzato "SICRA" è stato realizzato e fornito in licenza d'uso dalla OMISSIS il cui concessionario per la Sicilia è la OMISSIS;

rilevato che si rende necessario assicurare a detti programmi assistenza e manutenzione al fine di evitare che eventuali inconvenienti o novità legislative possano bloccare le procedure con conseguente disservizio per la pubblica utenza;

atteso che la manutenzione e assistenza al software può essere garantita soltanto dalla OMISSIS, in quanto proprietaria del software;

visto il contratto di assistenza al software proposto dalla OMISSIS per l'anno 2009 che qui si allega per fare parte integrante e sostanziale del presente atto;

dato atto che il contratto di assistenza al software prevede oltre alla normale assistenza per malfunzionamenti e l'aggiornamento dovuto a variazioni delle normative di legge, anche un servizio di consulenza telefonica (a voce o con collegamenti telematici) che ha lo scopo di supportare gli operatori in tutte quelle situazioni di difficoltà che dovessero insorgere;

rilevato che il costo annuo globale relativo alla manutenzione e assistenza del software delle procedure analiticamente descritte nell'allegato "1" ammonta complessivamente ad € 24.190,00 oltre IVA;

atteso che al fine di adeguare il software di gestione protocollo in uso all'Ente alla recente normativa in tema di posta elettronica certificata, firma digitale, implementare la gestione dei procedimenti amministrativi, nonché di aggiornare la modalità operativa del funzionamento con mezzi e sistemi più moderni, è stato chiesto alla OMISSIS di predisporre un progetto complessivo per l'aggiornamento della procedura in uso, la fornitura dei moduli software mancanti e la formazione del personale; detto documento, che raggruppa in unico contesto sia l'attività di assistenza e manutenzione per l'anno in corso sia l'aggiornamento del sistema informativo comunale per gli aspetti sopra indicati, viene allegato al presente atto per farne integrante e sostanziale;

dato atto che il costo delle attività sopra elencate è pari ad € 30.125,00 oltre IVA al quale va aggiunto il costo della formazione (esente IVA) pari ad € 8.000,00

PROPONE

di approvare, in unico contesto, ai sensi dell'art. 7 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 157/1995, il qui allegato progetto proposto OMISSIS che prevede:

1. l'aggiornamento del sistema informativo comunale in relazione alle attività analiticamente ivi descritte per il protocollo e la gestione dei procedimenti amministrative, il tutto per un importo pari ad € 30.125,00 oltre IVA al quale va aggiunto il costo della formazione (esente IVA) pari ad € 8.000,00
 2. l'assistenza e manutenzione software OMISSIS anno 2009 e 2010 in uso presso i Settori Finanze, Tributi e Affari Generali;
- di procedere al pagamento dei corrispettivi secondo le modalità indicate nell'offerta economica.

Il proponente
Giuseppe Russo

I Capi Settore Servizi Amministrativi Generali, Tributi e Finanze

Visto l'O.R.EE.LL.;

Vista la legge n.142/90, recepita con L.R. n.48/91 e successive modifiche ed integrazioni

Vista la L.R. n. 22/2008;

Visto il Decreto Legislativo n.267/2000;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità.

Vista la superiore proposta e ritenuta meritevole di accoglimento

DETERMINANO

di approvare, in unico contesto, ai sensi dell'art. 7 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 157/1995, il qui allegato progetto proposto dalla OMISSIS che prevede:

1. l'aggiornamento del sistema informativo comunale in relazione alle attività analiticamente ivi descritte per il protocollo e la gestione dei procedimenti amministrative, il tutto per un importo pari ad € 30.125,00 oltre IVA al quale va aggiunto il costo della formazione (esente IVA) pari ad € 8.000,00
 2. l'assistenza e manutenzione software OMISSIS anno 2009 e 2010 in uso presso i Settori Finanze, Tributi e Affari Generali;
- di procedere al pagamento dei corrispettivi secondo le modalità indicate nell'offerta economica.

di impegnare la spesa di € 29.028,00 IVA inclusa relativa all'assistenza e manutenzione 2009 come segue:

- Per € 3.898,36 al cap. 749 "Assistenza e manutenzione software AA.GG.", imp. 26094/2009
- Per € 6.944,84 al cap. 970 "assistenza e manutenzione software Settore Finanze", imp. 26096/2009
- Per € 8.000,00 al cap. 1053 "assistenza e manutenzione software Settore Tributi", imp. 26098/2009
- Per € 7.368,00 al cap. 1598 "assistenza e manutenzione software", imp. 26100/2009
- Per € 1.488,80 al cap. 2102 "assistenza e manutenzione software", imp. 26102/2009
- Per € 1.328,00 al cap. 1782 "Spese diverse per funzionamento CED", imp. 26104/2009

di impegnare la spesa di € 29.028,00 IVA inclusa relativa all'assistenza e manutenzione 2010 come segue:

- Per € 5.000,00 al cap. 749 "Assistenza e manutenzione software AA.GG.", imp. 26095/2010
- Per € 6.000,00 al cap. 970 "assistenza e manutenzione software Settore Finanze", imp. 26097/2010
- Per € 8.000,00 al cap. 1053 "assistenza e manutenzione software Settore Tributi", imp. 26099/2010
- Per € 7.000,00 al cap. 1598 "assistenza e manutenzione software", imp. 26101/2010
- Per € 300,00 al cap. 2102 "assistenza e manutenzione software", imp. 26103/2010
- Per € 2.728,00 al cap. 1782 "Spese diverse per funzionamento CED", imp. 26105/2010

di impegnare la spesa di € 36.150,00 IVA inclusa relativa all'aggiornamento del sistema informativo protocollo e procedimenti amministrativi come segue:

- Per € 9.300,00 al cap. 1782 "Spese diverse per funzionamento CED", imp. 26106/2009
- Per € 26.850,00 al cap. 0148 "Beni e attrezzature per uffici comunali", imp. 26107/2009

di impegnare la spesa di € 8.000,00 IVA esente per l'attività formativa come segue:

- Per € 1.439,60 al cap. 1782 "Spese diverse per funzionamento CED", imp. 14731/2009
- Per € 620,00 al cap. 745 "Spese per l'aggiornamento e formazione del personale", imp. 26108/2009
- Per € 1.000,00 al cap. 1055 "Spese per la formazione e aggiornamento", imp. 26110/2009
- Per € 1.000,00 al cap. 2082 "Spese per la formazione e aggiornamento", imp. 26112/2009
- Per € 825,00 al cap. 3376 "Spese per la formazione e aggiornamento", imp. 26116/2009
- Per € 700,00 al cap. 745 "Spese per l'aggiornamento e formazione del personale", imp. 26109/2010

- Per € 1.000,00 al cap. 1055 “Spese per la formazione e aggiornamento”, imp. 26111/2010
- Per € 315,40 al cap. 965 “Spese per la formazione e aggiornamento”, imp. 26115/2010
- Per € 800,00 al cap. 2082 “Spese per la formazione e aggiornamento”, imp. 26113/2010
- Per € 300,00 al cap. 3376 “Spese per la formazione e aggiornamento”, imp. 26117/2010

Il presente provvedimento viene trasmesso all’Ufficio Finanziario per i controlli di cui all’art. 184 del D.Lgs. 267/2000

Il Capo Settore Tributi
Dott.ssa Maria Gabriella Marino

Il Capo Settore AA.GG.
Dott.ssa Brigida Bracco

Il Capo Settore Finanze
Dott. Rosario Zarbo

VISTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA: IL RAG. CAPO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria così come previsto dal 4* comma art. 151 D.Lgs.vo 267/2000.

Data _____

Il Responsabile del Servizio di Ragioneria

Il sottoscritto Segretario comunale

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all’albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale

Dalla Residenza comunale, li _____

E’ copia conforme all’originale da servire per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale