



Comune di Palma di Montechiaro
Provincia di Agrigento

N. 1492 Reg. Gen.
del 22/12/2009

*Determinazione del Capo Settore
Affari Generali*

N. 119 Reg. AA.GG.
Del 18/12/2009

Oggetto: Impegno di spesa per arredi Organi Istituzionali.

L'anno duemilanove, il giorno diciotto del mese di dicembre, in Palma di Montechiaro, presso la sede comunale

*Il Responsabile del procedimento, su direttiva verbale del Capo Settore Affari Generali
D.ssa Brigida Bracco*

Premesso

che nell'ambito degli obiettivi fissati nel PEG figurano tra gli altri, anche quelli relativi all'acquisto di arredi e attrezzature organi istituzionali;

che occorre dotare l'ufficio di Presidenza di scrivanie porta PC al fine di renderlo dignitoso e funzionale;

visto il DPR 101/2002, che istituisce il Mercato Elettronico, mercato digitale nel quale i fornitori offrono, pubblicandoli su cataloghi elettronici, beni e servizi che le Pubbliche Amministrazioni possono acquistare per importi inferiori alla soglia comunitaria;

Visto l'art.1 comma 449 della legge n.296/2006 prevede tra l'altro quanto segue:"...le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del D. lgs. 165/2001, e successive modificazioni, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero utilizzando i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti."

atteso che a causa dell'importo minimo di acquisto da rispettare non è possibile procedere direttamente all'acquisto presso il Mercato Elettronico della PA, è necessario esperire un'indagine tra i fornitori locali al fine di selezionare l'offerta più vantaggiosa per l'Ente;

che l'esame delle offerte presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - al fine di rilevare il prezzo massimo di acquisto - ha evidenziato un costo di Euro 88,20 IVA esclusa offerto dalla ditta Flex Ufficio, il tutto per come risulta dal prospetto delle offerte che, scaricato dal mercato elettronica in data odierna, viene qui allegato per fare parte integrante e sostanziale del presente atto;

PROPONE

Di acquistare n. 2 scrivanie porta PC da destinare agli uffici degli organi istituzionali

Di procedere all'acquisto espletando un'indagine di mercato tra i fornitori locali aggiudicando la fornitura alla ditta che offrirà il prezzo più basso;

di impegnare la spesa presunta di Euro 211,68 IVA compresa al cap. 10 del corrente bilancio denominato "Arredamento ed attrezzature organi istituzionali".

Il Proponente
Sig.ra Anna Lavore

Il Capo Settore Affari Generali;

Vista la superiore proposta;

Visto il PEG;

DETERMINA

Di acquistare n. 2 scrivanie porta PC da destinare agli uffici degli organi istituzionali;

Di procedere all'acquisto espletando un'indagine di mercato tra i fornitori locali aggiudicando la fornitura alla ditta che offrirà il prezzo più basso;

di impegnare la spesa presunta di Euro 211,68 IVA compresa al cap. 10 del corrente bilancio denominato "Arredamento ed attrezzature organi istituzionali ", imp. n. 26064/2009;

Il presente provvedimento viene trasmesso al servizio finanziario per l'esercizio dei controlli e riscontri contabili e fiscali ai sensi del 4° comma, dell'art.184 del D.L.vo 267/2000.

Il Capo Settore Affari Generali
D.ssa B. Bracco

ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria così come previsto dal 4° comma art.151 D.L.vo 267/2000 .

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Rosario Zarbo

Il sottoscritto Segretario comunale

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale

Dalla **Residenza comunale**, li _____

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale