



COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO

Registro Generale n. _____ del _____

ORIGINALE DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE U.T.C

N° 387 del 21/10/2009

Oggetto: *Diffida ad adempiere ed assegnazione termine perentorio entro il quale le imprese assegnatarie di lotti in area PIP dovranno regolarizzare le loro posizioni.*

Anno 2009

L'anno duemilanove il giorno 21 del mese di ottobre alle ore 10,00 nella sua stanza

Il Dirigente U.T.C.

Visto l'O.R.EE.LL.:

Visto il D.Lgs n.267/2000;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n. 29/2002.

Vista la deliberazione Consiliare n.55 del 20/8/2008 di approvazione bilancio.

Vista la deliberazione della Giunta municipale n°4 del 16/01/2009 di approvazione P.E.G. provvisorio.

Vista la determinazione sindacale n.12 del 2/4/2009.

Visto il regolamento di gestione dell'area PIP approvato con deliberazione di C.C. n. 29 del 10/10/2005;

Vista la deliberazione di C.C. n. n. 36 del 19 giugno 2008 con la quale si modifica il regolamento di gestione delle aree PIP.

Premesso:

- che con deliberazione di Giunta Municipale n. 126 del 05/07/06 si è provveduto alla assegnazione dei lotti alle ditte che hanno partecipato al bando approvato con delibera di G.M. n. 546 del 29/1/05;
- che da verifiche effettuate risulta che diverse ditte non hanno adempiuto alle prescrizioni stabilite all'art. 9 del regolamento di gestione dell'area PIP e all'art. 8 della convenzione sottoscritta alla data della stipula del contratto di cessione del/i lotto/i;
- che le inadempienze riguardano:
 - ritardo nel pagamento delle rate stabilite nel piano di ammortamento;
 - carenza nella documentazione presentata per l'ottenimento del permesso di costruire;
 - mancato rispetto dei termini stabiliti nel permesso di costruire relativi all'inizio dei lavori e all'inizio dell'attività produttiva.

Considerato:

- che le imprese contattate hanno giustificato le inadempienze con problemi legati al ritardo nelle erogazioni dei finanziamenti richiesti agli istituti di credito o dovuti alla crisi di mercato che in questo momento ha colpite quasi tutte le aziende operanti nei vari settori nonché alla mancata pubblicazione dei bandi necessari all'ottenimento dei contributi in conto capitale.

Preso atto:

- della grave situazione economica-finanziaria che in questo momento impedisce alle imprese di investire nei mercati produttivi;
- che, al contempo, la presenza di nuovi lotti potrebbe offrire ad altre imprese, diverse dalle assegnatarie dei lotti, l'opportunità di svilupparsi e crescere ulteriormente;
- delle inadempienze delle imprese assegnatarie dei lotti in area PIP;

Ritenuto Opportuno:

- stabilire, prima di procedere alla revoca, di assegnare un ulteriore termine per la regolarizzazione delle inadempienze.

DETERMINA

Di stabilire alla data del 31/12/2009 il termine perentorio entro il quale le imprese assegnatarie dovranno regolarizzare le proprie posizioni tramite:

- integrazione della documentazione necessaria per l'ottenimento del permesso di costruire così come previsto dall'art. 9 del regolamento di gestione delle aree PIP;
- richiesta di proroga ed inizio lavori entro il 31/12/2009 nel caso di permesso di costruire scaduto;
- regolarizzazione dei pagamenti;
- eventuale richiesta di rinnovo, non superiore a 60 (sessanta) giorni, da parte delle ditte già in possesso di permesso di costruire con difficoltà ad iniziare i lavori.

Di stabilire che l'ufficio urbanistica-edilizia dovrà definire, entro il 31/12/2009, con un provvedimento di diniego o rilascio del permesso di costruire tutte le pratiche, attualmente giacenti, inerenti gli assegnatari dei lotti in area PIP;

Di notificare la presente alle imprese assegnatarie di lotti, all'ufficio edilizia-urbanistica e all'ufficio attività produttive per i provvedimenti di competenza.

Il Capo Settore U.T.C.
Ing. Domenico Graci

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi dal _____ al _____

IL MESSO COMUNALE _____

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE _____

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE _____