



COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO
Provincia di Agrigento

Registro Generale

N _____ del _____

ORIGINALE DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE U.T.C

N°414 del 3/12/2010

Oggetto: Liquidazione competenze tecniche per Lavori di “Opere di completamento interno degli uffici comunali di via Alpi, palazzina A e C territorio di Palma di Montechiaro”.

Anno 2010

L'anno duemiladieci il giorno tre del mese di dicembre alle ore /////////////// nella sua stanza

IL DIRIGENTE U.T.C.

Visto l'O.R.EE.LL.:

Visto il D.Lgs n.267/2000;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di C.C n. 29 del 29.10.2002

Vista la delibera di C.C. n.46/2010 di approvazione bilancio

Vista la delibera di G.M. n.7 del 20/01/2010 di approvazione P.E.G. provvisorio

Vista la determina sindacale n.36 del 23/08/2010

Vista la delibera di G.M. n.28 del 19/04/2010

Vista la proposta del responsabile del servizio

DETERMINA

Di approvare lo schema di riparto dei compensi sopra indicato, per l'importo complessivi di €.212,86.

Di liquidare le rimanenti competenze tecniche oneri compresi al personale interessato, come da prospetto sottoelencato:

RUP(50%) +Progettista (49%) + Redazione Piano di Sicurezza (6%) + D.L.

Geom. Felice Bonardi €.(53,22 + 95,79 +12,77+ 31,93) = €. 193,71

Amministrativi

Sig.ra Farraguto Grazia €. 9,58

Sig.ra Petrucci Rosetta €. 9,58

Sommano €. 212,86

- Di dare atto che la somma complessiva di €.212,86 trova copertura al cap. 10125 imp.n.27892
- Di emettere mandato a favore del Comune di Palma di Montechiaro sull'impegno 27892;
- Di emettere reversale pari ad €.212,86 sul cap.136 denominato “Entrati e proventi vari” a carico del Comune di Palma di Montechiaro;
- Di imputare ai sensi dell'art.17, comma 2, lett. g) le competenze dovute ai dipendenti sopra citati pari ad €. 212,86 al cap.1758 denominato “FES decurtato dagli oneri di progressione orizzontale consolidati” imp. 26722 sub.n. _____

Il presente atto viene trasmesso al servizio finanziario per l'esercizio dei controlli e riscontri amministrativi, contabile e fiscali ai sensi del 4° comma, dell'art.184 del D. L.vo 267/00.

Il Dirigente U.T.C.
(Arch.Salvatore Di Vincenzo)

ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sull'atto, si appone il visto di regolarità contabile, ai sensi del comma 4° dell'art.184 del D.L.vo 267/2000

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.Rosario Zarbo

Il Responsabile Unico del Procedimento

Premesso :

- con delibera di G.M. n.85 del 12/11/2010 è stato approvato il progetto dei lavori di “Opere di completamento interno degli uffici comunali di via Alpi, palazzina A e C”redatto dal geomF.Bonardi, il cui quadro economico prevede un importo complessivo di €..13.550,00 di cui per spese tecniche €.212,86 (2% oneri compresi) ;

- che con determina dirigenziale n.384/2010 è stato individuato il geom.Felice Bonardi, quale responsabile unico del procedimento, progettista, D.L. e coordinatore in fase di progettazione e direzione, per i lavori di cui sopra;

Ritenuto di provvedere alla liquidazione di parte delle competenze tecniche come previste in progetto.

- Considerato che per il riparto dei compensi di tali progettazioni si è proceduto secondo quanto previsto dal regolamento degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.153/2000, e del livello di partecipazione, .

PROPONE

Di liquidare parte delle competenze tecniche oneri compresi al personale interessato, come da prospetto sottoelencato:

RUP(50%) +Progettista (49%) + Redazione Piano di Sicurezza (6%) + D.L.

Geom. Felice Bonardi €.(53,22 + 95,79 +12,77+ 31,93) = €. 193,71

Amministrativi

Sig.ra Farraguto Grazia €. 9,58

Sig.ra Petrucci Rosetta €. 9,58

Sommano €. 212,86

**Il RUP
Geom. Felice Bonardi**

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi dal _____ al _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale

Dalla Residenza Municipale, li _____

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale