



COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO

Registro Generale  
n. 207 del 17.02.2017

ORIGINALE DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE U.T.C

N° 51 del 17/2/2017

**Oggetto:** incarico di DIRETTORE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO per il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e speciali assimilabili agli urbani e dei servizi di igiene urbana nel Comune di Palma di Montechiaro. CIG: ZBD1D60CE3.

Approvazione bando di gara e capitolato speciale d'appalto.

**Anno 2017**

L'anno duemiladiciassette il giorno 17.02.2017 del mese di febbraio alle ore ///////////////  
nella sua stanza

**Il Dirigente U.T.C.**

Visto l'O.R.EE.LL.:

Visto il D.Lgs n.267/2000;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n.83/2006.

Vista la deliberazione Consiliare n.18 del 29/1/2017 di approvazione bilancio.

Vista la deliberazione della Giunta municipale n.153 di approvazione P.E.G.

Vista la determinazione sindacale n.68 del 31/10/2016.

Premesso che:

con deliberazione consiliare n.50 del 25 settembre 2013 questo comune si è determinato per la "Istituzione dell'Area di Raccolta Ottimale (ARO), in forma singola coincidente con delimitazione territoriale del comune di Palma di Montechiaro" ;

a seguito di costituzione dell'ARO in forma singola il comune ha redatto il "Piano di Intervento" dell'A.R.O. di Palma di Montechiaro in ottemperanza alle indicazioni di cui alla direttiva assessoriale n.2/2013, Assessorato dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità - circolare prot.129 del 23/5/2013- linee di indirizzo per l'attuazione dell'art.5, comma 2 ter, della legge regionale n.9/2010, nelle more dell'adozione dei Piani di Ambito;

con deliberazione consiliare n.5 del 20/1/2016 è stato approvato il Piano di Intervento per i servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti nell'A.R.O. di Palma di Montechiaro, quale atto propedeutico per la definizione e programmazione dei servizi da effettuarsi nello stesso;

il suddetto Piano di Intervento è stato approvato con Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Acqua e Rifiuti n.164 del 24 febbraio 2016;

con determinazione n.252 del 15/7/2016 sono stati approvati il bando ed il disciplinare di gara per l'affidamento del servizio, e la procedura aperta di competenza dell'U.R.E.G.A. di Agrigento, è tutt'ora in corso;

Atteso che:

con determinazione del capo Settore UTC n.167 del 14/4/2016, è stato individuato il Responsabile Unico del Procedimento per il servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani nel comune di Palma di Montechiaro;

stante la complessità del servizio *di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e speciali assimilabili agli urbani e dei servizi di igiene urbana nel Comune di Palma di Montechiaro* il R.U.P. ha la necessità di una figura di supporto in tutte le attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto, il c.d. Direttore dell'Esecuzione del contratto di cui all'art.101 del D.Lgs.n.50/2016;

Visto l'art.32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 che stabilisce che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

Considerato che per la scelta del contraente cui affidare l'esecuzione del servizio di che trattasi, questa amministrazione intende ricorrere alla procedura aperta di cui all'art.60 del *Codice dei Contratti*, e all'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 D.Lgs 50/2016;

Visto il bando di gara e il capitolato speciale d'appalto allegati alla presente;

#### DETERMINA

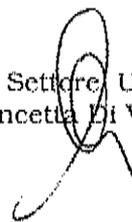
Di provvedere all'appalto per l'affidamento dell'incarico di *DIRETTORE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e speciali assimilabili agli urbani e dei servizi di igiene urbana nel Comune di Palma di Montechiaro* mediante procedura aperta.

Di approvare il bando di gara e il capitolato d'appalto che fa parte integrante della presente.

Di esperire la gara previa pubblicazione del suddetto bando, nei modi previsti dall'art.36 comma 9 del D. Lgs n.50/2016.

Dare atto che le somme relative alle competenze tecniche del Direttore per l'Esecuzione, sono comprese nel quadro economico del servizio *di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e speciali assimilabili agli urbani e dei servizi di igiene urbana nel Comune di Palma di Montechiaro*.

Il Capo Settore U.T.C.  
ing. Concetta Di Vincenzo





Comune di Palma di Montechiaro

Provincia di Agrigento

**BANDO DI GARA D'APPALTO**  
**- PROCEDURA APERTA -**

**INCARICO DI**  
**DIRETTORE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER IL SERVIZIO**

**di raccolta e trasporto dei rifiuti Urbani e speciali Assimilabili agli urbani e dei servizi di Igiene Urbana nel Comune di Palma di Montechiaro.**

**Importo complessivo dell'appalto € 24.000,00 oltre IVA**

La procedura di gara è disciplinata dal:

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50; (Codice dei Contratti)
- Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i.;  
(Regolamento di Esecuzione ed Attuazione) nelle parti rimaste in vigore in via transitoria, ai sensi degli artt.216 e 217 del succitato Decreto;

e relativamente a quanto di competenza esclusiva della Regione Siciliana in tale Settore:

- Dalla Legge Regionale 12 luglio 2011, n. 12; modificata dalla L.R. 14 del 10/07/2015
- Dal Decreto del Presidente della Regione Siciliana 31 gennaio 2012, n. 13.

- Determinazione a Contrarre del Capo Settore U.T.C. n..... del .....

- Codice Identificativo Gara: **ZBD1D60CE3**

Ente Appaltante	<b>COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO(AG)</b> Via Fiorentino 89, CAP 92020 ; Tel. 0922799402 Fax 0922/799322- e-mail PEC: <a href="mailto:protocollo@comune.palmadimontechiaro.legalmail.it">protocollo@comune.palmadimontechiaro.legalmail.it</a>
Punti di contatto	<b>RUP: Ing. Concetta Di Vincenzo</b> - Tel. 0922/799316- Fax 0922/799322 mail: <a href="mailto:c.divincenzo@comune.palmadimontechiaro.ag.it">c.divincenzo@comune.palmadimontechiaro.ag.it</a>
Indirizzo a cui vanno inviate le offerte	<b>COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO(AG)</b> Via Fiorentino 89, CAP 92020

## 2) PROCEDURA DI GARA:

Procedura aperta ai sensi dell'Art. 60 del Codice dei Contratti, giusta Determinazione a Contrattare del Capo Settore U.T.C. N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**3) OGGETTO:** Il servizio da affidare consiste nella **DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER L'APPALTO DEL SERVIZIO di raccolta e trasporto dei rifiuti Urbani e speciali Assimilabili agli urbani e dei servizi di Igiene Urbana nel Comune di Palma di Montechiaro.** e comprende sinteticamente le seguenti attività professionali da svolgersi per un arco temporale pari a 12 mesi, prorogabili. L'incarico consisterà nel supportare in generale il Responsabile Unico del Procedimento in tutte le attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto del servizio di igiene urbana ed, in particolare, nello svolgimento delle attività di seguito elencate a titolo indicativo e non esaustivo:

- 1) assistere e supportare la stazione appaltante, nelle problematiche tecniche ed amministrative connesse alla gestione dell'appalto di igiene ambientale;
- 2) redigere e/o rielaborare il piano operativo per la gestione della raccolta differenziata derivante dal disciplinare tecnico a base di gara e dall'offerta tecnica dell'aggiudicatario;
- 3) provvedere alla direzione ed al controllo tecnico e contabile, alla supervisione, all'assistenza ed al supporto nell'esecuzione del contratto relativo al servizio di Igiene Urbana stipulato dalla stazione appaltante, nonché alle relative problematiche tecniche ed amministrative;
- 4) assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP , con generali funzioni di vigilanza;
- 5) accertare in termini di qualità e quantità della prestazione anche occupandosi della predisposizione dei formulari dei rifiuti, relazionando e rendicontando la prestazione ai fini del pagamento;
- 6) svolgere tutte le attività demandate al direttore dell'esecuzione previste dalla legge vigente, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento degli obiettivi contrattuali secondo le indicazioni del RUP ;
- 7) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi settimanali programmati (almeno uno al giorno);
- 8) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi giornalieri a campione anche non programmati preventivamente, aggiuntivi rispetto a quelli programmati;
- 9) segnalare agli Enti l'applicazione di eventuali penali, ricorrendone i presupposti. Le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dall'appaltatore e/o dal personale tecnico se presente, compresa la predisposizione dei provvedimenti amministrativi ed il supporto operativo al Comando di Polizia Municipale coinvolto nel controllo sul territorio;
- 10) acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostativi alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando l'Ente nell'acquisizione e/o rilascio di pareri e nulla-osta in merito;
- 11) gestire la corrispondenza con l'utenza riguardo segnalazioni su eventuali malfunzionamenti del servizio e interfacciarsi con la ditta appaltatrice per l'individuazione delle relative soluzioni;
- 12) proporre, con la stessa periodicità della fatturazione contrattuale, i certificati di pagamento delle rate d'appalto spettanti all'appaltatore da consegnarsi al RUP, in tempo utile per istruire il relativo pagamento;
- 13) quantificare mensilmente le proiezioni su base annuale riguardanti l'importo dei trattamenti dei rifiuti a carico dell'Ente, con supporto al caricamento dei dati nella piattaforma informatica regionale;
- 14) interfacciarsi con il Responsabile Unico del Procedimento, ai fini dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza (Testo Unico sulla Sicurezza D. Lgs. 09 aprile 2008 n. 81) con particolare riferimento alle eventuali valutazioni dei rischi da interferenze connessi all'attività del servizio e sviluppate/concordate con i responsabili delle singole strutture;
- 15) svolgere tutte le attività relative alla quantificazione ed alla fatturazione degli importi concernenti la gestione dei corrispettivi dai consorzi di filiera (CONAI, CDC-RAEE, COREPLA, COMIECO, etc.), nonché svolgere ogni opportuna attività di verifica/controllo presso gli impianti di destinazione dei rifiuti per ottimizzare le premialità tariffarie eventualmente erogate;
- 16) Verifica e resoconto - alla fine del servizio di DEC - dell'esecuzione delle prestazioni da parte dell'appaltatore del servizio. Il professionista svolgerà la propria attività in piena autonomia interfacciandosi con il Responsabile del Procedimento, garantendo l'indispensabile presenza, ove necessaria, presso la sede preposta e sul territorio comunale per le attività continuative nell'intero arco dell'incarico, di controllo e direzione dell'appalto.

SERVIZIO: (categ. 12 - CPC 867) - Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica, servizi di sperimentazione tecnica e analisi.

#### 4) LUOGO DI ESECUZIONE:

Comune di Palma di Montechiaro (AG).

#### 5) IMPORTO DEL SERVIZIO:

Importo complessivo del SERVIZIO IVA e oneri esclusi:

€ 24.000,00 (euro ventiquattromila/00);

#### 6) DURATA DEL SERVIZIO E TERMINE DI ESECUZIONE.

L'inizio del servizio decorre dalla data di stipula del contratto e si concluderà nei successivi dodici mesi. E' possibile una proroga agli stessi patti e condizioni per un arco temporale di altri dodici mesi.

#### 7) MODALITA' PER LA RICHIESTA DEI DOCUMENTI:

Le informazioni complementari possono essere richieste a: Comune di Palma di Montechiaro (AG) – RUP Ing. Concetta Di Vincenzo – Dir. Set. U.T.C. - Tel. 0922/799402- Fax 0922/799322 - PEC: protocollo@comune.palmadimontechiaro.legalmail.it

Sul profilo del Committente [www.comune.palmadimontechiaro.ag.it](http://www.comune.palmadimontechiaro.ag.it) sono disponibili e scaricabili il presente Bando di Gara e il Capitolato Speciale d'Appalto;

Fino a 15 giorni prima della data di scadenza per la presentazione della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, le imprese concorrenti potranno richiedere in forma scritta, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), chiarimenti in ordine alla documentazione di gara. Almeno 6 giorni prima della suddetta scadenza, la Stazione Appaltante fornirà pubblicamente, attraverso il sito [www.comune.palmadimontechiaro.ag.it](http://www.comune.palmadimontechiaro.ag.it), i chiarimenti richiesti, con omessa indicazione in ordine alla impresa richiedente.

Gli interessati possono prendere visione degli elaborati relativi al servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti Urbani e speciali Assimilabili agli urbani e dei servizi di Igiene Urbana nel Comune di Palma di Montechiaro, sul sito del comune nella sezione: Amministrazione trasparente>bandi e contratti>bandi scaduti.

#### 8) MODALITA', PRESENTAZIONE E APERTURA DELLE OFFERTE :

➤ Il plico contenente l'offerta economica e la documentazione, **pena l'esclusione** dalla gara, deve **pervenire entro il termine perentorio delle ore \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, presso l'ufficio Protocollo sito al piano terra del Palazzo Scolopi, via Fiorentino 89, Palma di Montechiaro.

➤ Si precisa che il plico deve essere chiuso con ceralacca sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta dell'Impresa e controfirmato sui lembi di chiusura. Sul plico dovrà inoltre chiaramente apporsi la seguente dicitura:

"Offerta per la gara del giorno \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_ relativa all'incarico di **"DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER L'APPALTO DEL SERVIZIO di raccolta e trasporto dei rifiuti Urbani e speciali Assimilabili agli urbani e dei servizi di Igiene Urbana nel Comune di Palma di Montechiaro.**

Il plico dovrà essere indirizzato al COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO(AG), Via Fiorentino 89, CAP 92020 - Palma di Montechiaro;

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la dicitura, **"A Documentazione"** - **"B - Offerta Tecnica"** - **"C - Offerta economica"**..

**Apertura offerte:** prima seduta pubblica nella stanza del Dirigente UTC del comune, via Fiorentino 89, dopo la nomina della Commissione aggiudicatrice, i concorrenti saranno avvisati a mezzo PEC/Fax inviato con almeno cinque giorni di anticipo sulla data della seduta.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o altro giorno.

#### 9) PERSONE AMMESSE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

Chiunque abbia interesse; con diritto di parola i Legali Rappresentanti delle Ditte partecipanti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega.

#### 10) CAUZIONI:

a) L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria nella misura del 2% dell'importo a base d'asta, pari ad € \_\_\_\_\_ da costituirsi ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.. Si precisa, che saranno accettate le cauzioni provvisorie, emesse da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò, specificatamente e separatamente, autorizzati dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica di cui al D.P.R. n. 115/2004.

Tutte le fidejussioni, a PENA D'ESCLUSIONE, devono essere accompagnate da autenticazione, nei modi prescritti dalle norme vigenti in materia, della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato.

Le fidejussioni dovranno essere redatte secondo gli schemi di cui al D.M. 12/03/04 n. 123.

#### **11) FINANZIAMENTO:**

Il presente SERVIZIO è finanziato con fondi comunali, così come specificato nella Determinazione Dirigenziale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ del Settore UTC. I pagamenti verranno effettuati con le modalità previste nel Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **12) SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

##### **Possano presentare istanza:**

- liberi professionisti singoli od associati nelle forme di cui alla Legge 1815/1939 e s.m.i iscritti al rispettivo ordine;
- società di professionisti iscritti al rispettivo ordine;
- società di ingegneria ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. 50/2016 iscritti al rispettivo ordine;
- consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista;
- raggruppamenti temporanei costituiti da soggetti di cui ai precedenti punti ai quali si applicano le disposizioni dell'art 48 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i in quanto compatibili;

I professionisti che intendono presentare istanza devono essere in possesso del diploma di laurea in architettura o ingegneria o geologia o agronomia o scienze forestali, nonché dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e degli ulteriori requisiti richiesti dalla vigente normativa per lo svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

I professionisti che intendono presentare istanza devono altresì aver svolto, negli ultimi cinque anni, incarichi di direzione dell'esecuzione di contratto nelle materie di cui alla presente procedura a favore di enti pubblici ovvero di società a capitale pubblico. In alternativa potranno partecipare i professionisti che, negli ultimi cinque anni, abbiano svolto o ricoperto incarichi relativi a procedimenti in materia di rifiuti in tutto il ciclo di vita degli stessi, dalla raccolta allo smaltimento, sempre a favore di enti pubblici ovvero di società a capitale pubblico.

Lo stesso soggetto non può partecipare contemporaneamente in forma singola o in raggruppamento con altri, o come socio di studio professionale o socio/dipendente di società di ingegneria, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione per l'elenco.

Non possono presentare istanza coloro che, come concorrenti singoli o in raggruppamento, hanno avuto, negli ultimi cinque anni precedenti alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, rapporti professionali - anche di sola consulenza - con i soggetti affidatari (comprese le ditte esecutrici del servizio, che sia essa consorziata, associata o subappaltatrice) dell'appalto aggiudicato.

Il soggetto affidatario dovrà altresì impegnarsi a non assumere alcun genere di rapporti professionali - anche di sola consulenza con uno qualsiasi dei medesimi soggetti di cui al punto precedente per tutta la durata del contratto e per i successivi cinque anni.

In caso di mancato rispetto del suddetto impegno a non assumere alcun genere di rapporti professionali con uno qualsiasi dei medesimi soggetti affidatari del servizio di igiene urbana, verrà incamerata una specifica fidejussione di valore pari al doppio del valore dell'incarico assunto da stipulare prima dell'assunzione del incarico.

**13) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Procedura aperta con aggiudicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del combinato disposto degli artt. 60 e art. 95 c.3 lett. b) del D.lgs. 50/2016;

#### **14) MODALITÀ DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto è stipulato sotto forma pubblica amministrativa. Il corrispettivo non è modificabile dopo l'aggiudicazione.

#### **15) ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE A PENA DI ESCLUSIONE:**

Nella busta "A" devono essere contenuti i seguenti documenti:

**La domanda di partecipazione, sottoscritta dal concorrente e contenente copia di un documento di identità "in corso di validità" del soggetto/i firmatario/i dovrà essere redatta su carta libera, e dovrà contenere:**

- a) L'indicazione completa dei dati personali e di quelli utili ai fini professionali;
- b) L'attestazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 12) del presente bando con obbligo di allegare, a pena di esclusione, *Curriculum dedicato* (sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000) attestante l'esperienza maturata e/o eventuali qualificazioni o abilitazioni a supporto della qualifica dichiarata nella materia oggetto del bando;
- c) una dichiarazione, che attesti l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 e seguenti del decreto legislativo n. 50/2016;
- d) una dichiarazione, che attesti l'inesistenza della partecipazione plurima di cui agli articoli 45 e 48, comma 7, del decreto legislativo n.50/2016;
- e) Dichiarazione sostitutiva circa la regolarità contributiva (DURC);
- f) L'accettazione incondizionata del capitolato speciale di appalto allegato al presente bando.

Nella busta "B" deve essere contenuta, :

La documentazione tecnica, sottoscritta dal concorrente e contenente copia di un documento di identità "in corso di validità" del soggetto firmatario/i dovrà essere redatta su carta libera, e dovrà contenere:

- 1) Proposta metodologica per lo svolgimento dell'incarico;
- 2) Elenco degli incarichi professionali svolti per conto di enti pubblici attinenti le attività di direzione dell'esecuzione del contratto per l'esecuzione del servizio di appalti di igiene urbana;
- 3) Elenco degli incarichi svolti per conto di enti pubblici per redazione piani per la gestione dei rifiuti redatti negli ultimi cinque anni di cui sia stata certificata la regolare esecuzione da parte dell'ente pubblico committente;
- 4) Elenco degli incarichi svolti per conto di enti pubblici per la redazione di piani operativi per la gestione della raccolta differenziata negli ultimi cinque anni di cui sia stata certificata la regolare esecuzione da parte dell'ente pubblico committente.
- 5) Elenco degli incarichi svolti per conto di aziende per la redazione di piani operativi per la gestione della raccolta differenziata negli ultimi cinque anni di cui sia stata certificata la regolare esecuzione da parte dell'ente pubblico committente.

Busta "C" - Offerta Economica -.

La busta conterrà, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) offerta economica, redatta in bollo, in lingua italiana, deve indicare il prezzo complessivo ed il ribasso in cifre e in lettere offerto. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Non sono ammesse offerte economiche alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'appalto. L'offerta dovrà indicare il ribasso percentuale offerto fino al massimo di tre cifre decimali.

#### **16) CRITERI DI VALUTAZIONE.**

La valutazione della capacità tecnica e professionale verrà operata attribuendo i seguenti punteggi:

- 1) Proposta metodologica per lo svolgimento dell'incarico (max punti 50,00): la proposta dovrà dettagliare puntualmente tutte le attività elencate al precedente punto 3) OGGETTO DELL'INCARICO, e riportare una tabella riepilogativa delle migliori offerte per ogni punto;
- 2) Incarichi professionali svolti per conto di enti pubblici attinenti le attività di direzione

dell'esecuzione del contratto per l'esecuzione del servizio di appalti di igiene urbana: punti 5 per ogni incarico di cui sia stata certificata la regolare esecuzione da parte dell'ente pubblico committente (max punti 20,00);

**3)** Incarichi svolti per conto di enti pubblici per redazione piani per la gestione dei rifiuti redatti negli ultimi cinque anni: punti 2 per ogni incarico di cui sia stata certificata la regolare esecuzione da parte dell'ente pubblico committente (max punti 14,00);

**4)** Incarichi svolti per conto di enti pubblici per la redazione di piani operativi per la gestione della raccolta differenziata negli ultimi cinque anni: punti 2 per ogni incarico di cui sia stata certificata la regolare esecuzione da parte dell'ente pubblico committente (max punti 8,00).

**5)** Incarichi svolti per conto di aziende per la redazione di piani operativi per la gestione della raccolta differenziata negli ultimi cinque anni: punti 0,5 per ogni incarico di cui sia stata certificata la regolare esecuzione da parte dell'ente pubblico committente (max punti 3,00).

**6)** Ribasso percentuale (max punti 5,00).

#### **17) ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE:**

Saranno escluse altresì le domande:

a) pervenute dopo la scadenza;

b) non sottoscritte dal concorrente o dal suo legale rappresentante;

c) incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali, oppure presentate da soggetti carenti dei predetti requisiti professionali;

d) presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile, in forza di legge o di regolamento, oppure la cui ammissibilità sia esclusa dalle condizioni previste dal presente avviso;

e) presentate da operatori economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 e seguenti del decreto legislativo n. 50/2016 accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;

f) presentate da operatori economici per i quali ricorra una qualunque altra clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;

g) non corredate dal documento d'identità del firmatario;

h) presentate da soggetti fra di loro in situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c., ovvero che abbiano presentato domanda di incarico in più forme o con più candidati ovvero che abbiano in comune un associato, un raggruppato, un collaboratore o consulente, in tal caso sono esclusi ambedue i concorrenti.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti nelle forme e nei modi di legge. A tal fine potrà richiedere al concorrente o agli Enti competenti la presentazione della documentazione probatoria di quanto dichiarato. Nel caso in cui la documentazione non venga presentata in conformità a quanto richiesto, ovvero la verifica non confermi il contenuto della dichiarazione resa, si procederà all'esclusione del concorrente, fatte salve eventuali conseguenze di carattere penale a carico degli autori di false dichiarazioni.

#### **INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

##### **Responsabile Unico del Procedimento:**

ing. Concetta Di Vincenzo del Settore IV Assetto del Territorio;

i dati personali forniti saranno utilizzati ai fini della selezione e trattati da uffici preposti alla gestione e controllo degli atti e in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Per quanto altro non espressamente previsto dal presente bando si farà riferimento alla normativa vigente al momento della celebrazione della gara.

Il presente bando verrà pubblicizzato nei modi previsti dal Codice dei Contratti.

Palma di Montechiaro, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Concetta Di Vincenzo



## COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO

*Provincia di Agrigento*  
Ufficio Tecnico Comunale

### **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI E SPECIALI ASSIMILABILI AGLI URBANI E DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA NEL COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO**

#### **Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il presente atto disciplina il servizio di **Direttore dell'Esecuzione del Contratto** (d'ora in poi definito **DEC**) di cui all'art.101 del DLgs 50/2016 nella fase di avvio del nuovo appalto di servizio integrato di igiene ambientale per il periodo di 12 mesi prorogabili di altri 12 mesi corrispondente alla fase di start-up del servizio per raggiungere le percentuali di raccolta differenziata prevista dalla normativa vigente.

#### **Art. 2 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI**

I compiti del DEC sono quelli previsti nella normativa richiamata, vale a dire assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore monitorando affinché le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali.

Il DEC provvede alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante fornendo elementi per l'applicazione delle penali e la risoluzione delle controversie, nonché il rispetto delle norme sulla sicurezza sul lavoro.

A tale fine il DEC svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dalla legge vigente in materia, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati. In particolare tali attività consistono nel supportare in generale il Responsabile Unico del Procedimento in tutte le attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto del servizio di igiene urbana ed, in particolare, nello svolgimento delle attività di seguito elencate a titolo indicativo e non esaustivo:

- 1) assistere e supportare la stazione appaltante, nelle problematiche tecniche ed amministrative connesse alla gestione dell'appalto di igiene ambientale;
- 2) redigere e/o rielaborare il piano operativo per la gestione della raccolta differenziata derivante dal disciplinare tecnico a base di gara e dall'offerta tecnica dell'aggiudicatario;
- 3) provvedere alla direzione ed al controllo tecnico e contabile, alla supervisione, all'assistenza ed al supporto nell'esecuzione del contratto relativo al servizio di Igiene Urbana stipulato dalla stazione appaltante, nonché alle relative problematiche tecniche ed amministrative;
- 4) assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP, con generali funzioni di vigilanza;
- 5) accertare in termini di qualità e quantità della prestazione anche occupandosi della predisposizione dei formulari dei rifiuti, relazionando e rendicontando la prestazione ai fini del pagamento;
- 6) svolgere tutte le attività demandate al direttore dell'esecuzione previste dalla legge vigente, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento degli obiettivi contrattuali secondo le indicazioni del RUP;
- 7) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi giornalieri;
- 8) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi anche non programmati preventivamente, aggiuntivi rispetto a quelli programmati;

9) segnalare all'Ente l'applicazione di eventuali penali, ricorrendone i presupposti. Le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dall'appaltatore e/o dal personale tecnico se presente, compresa la predisposizione dei provvedimenti amministrativi ed il supporto operativo ai Comandi di Polizia Municipale coinvolti nei controlli sul territorio;

10) acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostative alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando gli Enti nell'acquisizione e/o rilascio di pareri e nulla-osta in merito;

11) gestire la corrispondenza con l'utenza riguardo segnalazioni su eventuali malfunzionamenti del servizio e interfacciarsi con la ditta appaltatrice per l'individuazione delle relative soluzioni;

12) proporre, con la stessa periodicità della fatturazione contrattuale, i certificati di pagamento delle rate d'appalto spettanti all'appaltatore da consegnarsi al RUP, in tempo utile per istruire il relativo pagamento;

13) quantificare mensilmente le proiezioni su base annuale riguardanti l'importo dei trattamenti dei rifiuti a carico dell'Ente, con supporto al caricamento dei dati nella piattaforma informatica regionale;

14) interfacciarsi con il Responsabile Unico del Procedimento ai fini dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza (Testo Unico sulla Sicurezza D. Lgs. 09 aprile 2008 n. 81) con particolare riferimento alle eventuali valutazioni dei rischi da interferenze connessi all'attività del servizio e sviluppate/concordate con tutti i responsabili delle singole strutture (presidi, comandanti, dirigenti, ecc.);

15) svolgere tutte le attività relative alla quantificazione ed alla fatturazione degli importi concernenti la gestione dei corrispettivi dai consorzi di filiera (CONAI, CDC-RAEE, COREPLA, COMIECO, etc.), nonché svolgere ogni opportuna attività di verifica/controllo presso gli impianti di destinazione dei rifiuti per ottimizzare le premialità tariffarie eventualmente erogate;

16) Verifica e resoconto - alla fine del servizio di DEC - dell'esecuzione delle prestazioni da parte dell'appaltatore del servizio.

### **ART. 3 - OBBLIGHI LEGALI**

Il tecnico è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della legge 2 marzo 1949 n. 143, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico del soggetto incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione committente; inoltre egli è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a quest'ultimi.

### **ART. 4 - PERSONALITÀ DELLA PRESTAZIONE**

In rispetto del principio generale della personalità della prestazione professionale, il soggetto incaricato dovrà eseguire personalmente l'incarico affidato con il presente contratto, fatta eccezione per le ipotesi in cui la legge riconosce di avvalersi di collaboratori ai sensi dell'articolo 2232 del codice civile.

Il tecnico potrà avvalersi di collaborazioni e consulenze di carattere specialistico, che si intendono fin d'ora approvate, al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che questo comporti compensi aggiuntivi a carico della committenza.

Resta inteso che l'utilizzo di collaboratori sarà regolato mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista incaricato e gli interessati, le cui competenze giuridiche ed economiche saranno a totale carico e spese del medesimo. Il committente sarà esonerato da ogni tipo di responsabilità riconoscendo come unica controparte il tecnico incaricato.

Salvo i diritti derivanti dalla responsabilità in solido, civile e penale, il Comune è da ritenersi assolutamente estraneo agli eventuali rapporti che il DEC abbia stabilito, o possa stabilire, con altri professionisti per l'esecuzione dell'incarico.

Tutto il personale coinvolto nel progetto sarà tenuto alla piena e totale riservatezza dei dati forniti dal Committente o emersi nelle fasi di espletamento dell'incarico stesso.

## **ART. 5 - DETERMINAZIONE DEI COMPENSI**

Il compenso per lo svolgimento del servizio è computato forfettariamente in Euro 24.000,00 al netto del ribasso offerto in fase di gara, oltre CNPAIA al 4% e IVA al 22%. Le competenze di cui al presente articolo comprendono anche i compensi accessori, di cui agli art. 4 e 6 della legge 143/49 e successive integrazioni e modificazioni, calcolati forfettariamente applicando la percentuale stabilita dal D.M. 04/04/2001.

## **ART. 6 - DURATA DELL'INCARICO**

La durata complessiva della collaborazione è di 12 mesi prorogabili per altri dodici mesi a decorrere dall'atto dell'affidamento dell'incarico .

## **ART. 7 - ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO**

Informazione e assistenza da remoto: il professionista si renderà disponibile per l'intera durata del contratto, telefonicamente e via e-mail dalla propria sede operativa, per fornire informazioni, assistenza, interpretazioni, pareri in merito alle richieste pervenute al committente.

Il professionista dovrà altresì comunicare il numero di telefono a cui è reperibile, così come quello dei suoi Assistenti, nonché di Posta elettronica e PEC.

## **ART. 8 - VARIAZIONI, INTERRUZIONI, ORDINI INFORMALI**

Il professionista è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto eseguito alle norme del DLgs 50/2016, in particolare all'Art. 101 e seguenti.

## **ART. 9 - INCOMPATIBILITÀ, INCONFERIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI**

Ai fini di quanto disposto dall'art. 53, comma 16 ter del d.lgs. n.165/2001, l'aggiudicatario, consapevole delle conseguenze anche penali derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi della normativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, dichiara che dovrà impegnarsi a non assumere alcun genere di rapporti professionali - anche di sola consulenza - con i soggetti affidatari (comprese le ditte esecutrici del servizio, che sia essa consorziata, associata o subappaltatrice) dell'appalto aggiudicato per tutta la durata del contratto e per i successivi cinque anni .

In caso di mancato rispetto del suddetto impegno a non assumere alcun genere di rapporti professionali con il soggetto affidatario del servizio di igiene urbana verrà incamerata una specifica fidejussione di valore pari al doppio del valore dell'incarico assunto da stipulare prima dell'assunzione del incarico.

L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui alle norme del Codice di comportamento del comune e si obbliga al rispetto delle stesse, consapevole che in caso di violazione dei relativi obblighi ricorrerà il caso di risoluzione del rapporto.

## **ART. 10 - PENALITÀ' e RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di adempimento inesatto o inadempimento delle prestazioni professionali nel corso dell'esecuzione dell'incarico, si applicherà per ogni singolo adempimento inesatto o inadempimento, una penale di € 200,00=, previa contestazione fatta anche via fax dal Responsabile unico del Procedimento.

Le penali saranno da trattenersi direttamente dal compenso spettante, fermo il risarcimento del maggior danno; qualora nelle fasi di esecuzione dell'incarico emergessero delle gravi carenze professionali che possono provocare un danno apprezzabile per l'Amministrazione, il Responsabile del procedimento, con motivato giudizio e previa notifica al professionista interessato, potrà procedere alla revoca dell'incarico affidato. In tal caso al professionista sarà dovuto il 70% delle competenze professionali relative alle prestazioni svolte sino alla data della revoca.

Resta fermo in ogni caso il diritto della Stazione appaltante di richiedere la risoluzione per inadempimento della presente convenzione fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Nel caso in cui le inadempienze di cui sopra o eventuali ingiustificati ritardi nell'emissione degli atti di competenza dovessero comportare il pagamento di interessi all'appaltatore e/o altri danni alla Stazione Appaltante, il professionista sarà tenuto a rimborsare all'Amministrazione le spese sostenute a tale titolo.

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il contratto in ogni momento quando il professionista contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non effettui le attività dettagliate nei precedenti artt. 2 e 8. La rescissione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno cinque giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

#### **ART. 11 - POLIZZA DI RESPONSABILITA' CIVILE**

Il professionista è ritenuto responsabile civilmente e penalmente di qualunque atto o fatto prodotto nel corso della propria attività o per cause riconducibili alla stessa, che cagioni danni a terzi ed a cose di terzi, e si impegna conseguentemente al risarcimento dei relativi danni. A tal fine, oltre alla polizza civile professionale contemplata dal codice dei contratti e dal relativo regolamento, il professionista ha stipulato polizza di assicurazione (compagnia \_\_\_\_\_ agenzia \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ n. polizza \_\_\_\_\_) per danni a terzi con il seguente massimale: €500.000,00 per sinistro, danni a cose, animali e lesioni alle persone, prevedendo un massimale di almeno 1/10 di quanto richiesto anche per l'eventuale interruzione di attività artigianali commerciali ed agricole. Copia conforme all'originale del contratto di assicurazione è stato consegnato al RUP prima della stipula del presente disciplinare. Il costo della suddetta polizza è compreso nell'importo contrattuale, pertanto ogni onere ad esso relativo è a carico del professionista. Il professionista esonera conseguentemente l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile ed amministrativa per infortuni o danni che si dovessero verificare in dipendenza delle proprie attività, qualunque ne sia la natura o la causa.

#### **ART. 12 - MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI**

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate corrispondenti alla liquidazione dei canoni dovuti all'appaltatore per il servizio di raccolta dei RSU.

Il pagamento è subordinato alla presentazione della fattura, oltre che subordinato alla verifica della regolarità contributiva (DURC) rilasciata dalla competente autorità.

#### **ART. 13 - MODALITÀ DI SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente al progetto ed alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare, non definite in via amministrativa, sarà competente il Foro di \_\_\_\_\_, con espressa esclusione della competenza arbitrale.

#### **ART. 14 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Pena la nullità assoluta del contratto, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il professionista si obbliga all'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010.

Pertanto, entro 7 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto, il professionista comunicherà alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

In ossequio a quanto previsto dal sopracitato art. 3 della Legge 136/2010, il professionista, pena la nullità assoluta del relativo contratto, inserisce nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

#### **ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI**

Sono a carico esclusivo del professionista tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione e registrazione del Contratto, nonché quelle per gli atti relativi all'esecuzione del Contratto stesso.

Il sottoscritto Segretario Comunale

**CERTIFICA**

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**