COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO
Provincia di Agrigento

Determinazione del Capo Settore Servizi Amministrativi Generali

N. 774 **Reg. Gen.** **del** 26. 06. 2014
N. 57 **Registro** **del** 18. 6. 2014

OGGETTO: Anticipazione straordinaria all'Economo comunale per acquisto materiale di cancelleria.

Anno 2014

L'anno duemilaquattordici, il giorno.....18..... del mese di giugno

Vista la proposta di determinazione del Capo settore redatta dal Responsabile del procedimento e di seguito riportata

<< Il Responsabile del Procedimento

Dato atto che si rende necessario provvedere alla stampa dello schedario elettorale costituito da schede generali e sezionali, maschili e femminili;

Considerato che, pertanto, necessita disporre di materiale di cancelleria specifico di cui l'ufficio Economato non dispone;

Effettuata , una indagine sul mercato elettronico è emerso che l'offerta più vantaggiosa per il Comune , per la quantità del materiale di cui all'oggetto, prevede una spesa di € 1.000,00;

Che la predetta spesa rientra nei limiti dei dodicesimi disponibili nell'intervento;

Ritenuto di dovere anticipare all'Economo comunale la detta somma di € 1.000,00, al fine di provvedere all'acquisto del materiale richiesto

P R O P O N E

- **Di anticipare** all'Economo comunale la somma di € 1.000,00 per l'acquisto del materiale di cancelleria necessario per la stampa delle schede in questione;
- **Di accreditare** la suddetta somma sul conto corrente , intestato al Comune di Palma di Montechiaro – Cassa Economale, presso la Tesoreria Comunale Unicredit S.p.A. di Palma di Montechiaro;
- **Di impegnare** la somma complessiva di € 1.000,00 al capitolo n. 10102020580 "Spese per stampa e cancelleria" imp. N 2014;
- **Di autorizzare** l'ufficio di ragioneria a spiccare il relativo mandato ad impinguamento della **Cassa n. 12** "Anticipazione straordinaria per l'acquisto cancelleria ufficio elettorale";
- **Di stabilire** che l'Economo Comunale rimborserà la suddetta somma a presentazione di rendiconto, tramite reversale sul cap. 495 denominato "Recupero Somme anticipate all'Economo";

Il Responsabile del procedimento
Rosalia Cirino >>

Il Capo Settore Servizi Amministrativi Generali

Visto l'O.R.EE.LL.;
Visto il D.Lgs n. 267/2000;
Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n. 83 /2006,
Vista la deliberazione consiliare n° 77 del 27.12.2013 di approvazione di bilancio;
Vista la deliberazione della Giunta municipale n. 4 del 13.01.2014 di approvazione PEG provvisorio.

D E T E R MI N A

- **Di anticipare** all'Economo comunale la somma di € 1.000,00 per l'acquisto del materiale di cancelleria necessario per la stampa delle schede in questione;

- **Di accreditare** la suddetta somma sul conto corrente , intestato al Comune di Palma di Montechiaro – Cassa Economale, presso la Tesoreria Comunale Unicredit S.p.A. di Palma di Montechiaro;
  imp. 75196 capitolo 11260
- **Di impegnare** la somma complessiva di € 1.000,00 al capitolo n. 10102020580 "Spese per stampa e cancelleria" imp. N 75197 2014;
- **Di autorizzare** l'ufficio di ragioneria a spiccare il relativo mandato ad impinguamento della **Cassa n. 12** "Anticipazione straordinaria per l'acquisto cancelleria ufficio elettorale";
- **Di stabilire** che l'Economo Comunale rimborserà la suddetta somma a presentazione di rendiconto, tramite reversale sul cap. 495 denominato "Recupero Somme anticipate all'Economo";
  allo 20247

Il Capo Settore Affari Generali
Dott. Brigida Bracco

ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria così come previsto dal 4° comma art 151 e 184 D. Lgs.vo 267/2000 e dal comma 3° dell'art. 163 del D.Lgs.vo 267/2000.

Il Responsabile del Servizio finanziario
Dott. Rosario Zarbo

Il Capo Settore Servizi Amministrativi Generali

f.to _____

Il sottoscritto Segretario comunale

CERTIFICA

che la presenze determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ *al* _____

Il Messo Comunale *Il Segretario Comunale*

_____ _____

Dalla Residenza Comunale, li _____

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale

_____

Dalla Residenza Comunale, li _____