



COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO  
Provincia di Agrigento

Registro Generale

N.296 del 20/3/2012

**ORIGINALE DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE U.T.C**

*N°69 del 15/3/2012*

**Oggetto:** Fornitura ed aggiornamento modulo URBIX ufficio edilizia privata ed ufficio condono edilizio (sanatoria-abusivismo) . Affidamento alla JPSOFT Soluzioni Informatiche.  
CIG:40601562B9.

**Anno 2012**

*L'anno duemiladodici il giorno quindici del mese di marzo alle ore /////////////// nella sua stanza*

**IL DIRIGENTE U.T.C.**

Visto l'O.R.EE.LL.:

Visto il D.Lgs n.267/2000;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione C.C. n.83/2006

Vista la delibera di C.C. n.60 del 31/08/2011 di approvazione bilancio

Vista la determina sindacale n.38 del 24/08/2011

Premesso:

- che il IV Settore dispone di programmi Urbix per la gestione dei servizi di edilizia, condono edilizio ed abusivismo, programmi che necessitano di continui aggiornamenti, considerato che la normativa che regola i procedimenti per il rilascio delle concessioni /autorizzazione in sanatoria è soggetta a continue modifiche, programmi acquistati presso la ditta JSOFT;
- che per migliorare l'efficienza e dare una migliore risposta alla cittadinanza occorre acquistare ulteriori n.4 licenze d'uso per gli uffici edilizia privata per la gestione Tecnico/Amministrativa dei procedimenti legati all'analisi ed al rilascio di Autorizzazione delle pratiche edilizie;
- che la JSOFT è leader in Sicilia nella produzione di sistemi informatici e di soluzioni per gli Uffici Tecnici Comunali e con nota prot.n.17599 ha fatto pervenire a questo Ente un preventivo di spesa dell'importo di €.7.950,00 Iva inclusa che prevede:
  - 1) l'aggiornamento di n.2 licenze d'uso del sistema Urbix Edilizia già in possesso dell'ufficio con la versione URBIX 4 ;;
  - 2) n.4 licenze aggiuntive URBIX pratiche edilizie con collegamento in rete;
  - 3) adeguamento software Urbix Condono Edilizio in sanatoria 2012;

- 4) Servizio di disinstallazione delle procedure software URBIX Condono 47, recupero degli archivi esistenti e reinstallazione su quello nuovo, riconfigurazione accessi dai clienti ect.....

Ritenuto di dovere provvedere in merito, anche alla luce della recente normativa (L.R.5/2011) che modifica la tempistica per quanto riguarda il rilascio delle concessioni edilizie introducendo nuove responsabilità per i dirigenti;  
Visto l'art.125 del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.

#### DETERMINA

Di affidare alla JPSOFT Soluzioni Informatiche, la fornitura di quanto sopra descritto per un importo complessivo di €.7.950,00 Iva inclusa;

Di dare atto che la fornitura prevede: Licenze d'uso, modulo per numero illimitato di pratiche, trasporto installazione e collaudo e Corso d'istruzione presso questo Ente per ogni singolo programma, personalizzazione delle procedure, assistenza telefonica ed aggiornamento via interne tramite ns software e teleassistenza in omaggio, al variare della normativa di riferimento Gratuita fino al 31/12/2012;

Di impegnare la somma di €.7.950,00 I.v. a. inclusa come segue:

- €.6.050,00 Iva inclusa al cap.1787 denominato "Spese diverse per prestazioni di servizio" giusto imp.n. \_\_\_\_\_;

- €.1.900,00 al cap.1591 denominato "Spese per servizi diversi" giusto imp.n. \_\_\_\_\_;

Dare atto che è stato verificato ai sensi dell'art.9, comma 1 lett.A) p.2 del D.L. n.78/2009 convertito in legge n.102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in particolare con gli obiettivi del patto di stabilità interna

Il Dirigente UTC  
(Arch.Salvatore Di Vincenzo)

#### *ATTESTAZIONE FINANZIARIA*

*Si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria così come previsto dal 4° comma art.151 D. L.gs. 267/2000 ai sensi del 3° comma dell'art.163 D.Lgs 267/00.*

*Data \_\_\_\_\_*

*Il Responsabile del servizio finanziario  
Dott.Rosario Zarbo*

**Il sottoscritto Segretario Comunale**

CERTIFICA

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**Il Messo Comunale**

**Il Segretario Comunale**

**Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_**

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.