



COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO  
Provincia di Agrigento

Registro Generale

N \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**ORIGINALE DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE U.T.C**

**N°375 del 3/11/2010**

**Oggetto:** Integrazione oraria personale ASU e PUC Arch.Filippo Incorvaia, Arch.Fabio Nicoletti ed Arch.Silvana Cancialosi relativa al mese di Novembre 2010

**Anno 2010**

*L'anno duemiladieci il giorno tre del mese di novembre alle ore /////////////// nella sua stanza*

**IL DIRIGENTE U.T.C.**

Visto l'O.R.EE.LL.:

Visto il D.Lgs n.267/2000;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di C.C n. 29 del 29.10.2002

Vista la delibera di C.C. n.46/2010 di approvazione bilancio

Vista la delibera di G.M. n.7 del 20/01/2010 di approvazione P.E.G. provvisorio

Vista la determina sindacale n.36 del 23/08/2010

Vista la proposta del responsabile di servizio

Premesso:

- che questo settore utilizza diversi lavoratori PUC ed ASU per l'espletamento di attività a supporto ai vari servizi dell'u.t.c.;
- che i dipendenti arch.Incorvaia Filippo(ASU), arch.Fabio Nicoletti ed arch.Silvana Cancialosi (PUC) sono impegnati per un orario settimanale di 20 e 24 ore;
- che l'art.8 del D.L.vo 01/12/97 n.468 e s.m.i., stabilisce che nel caso di impegno per un orario superiore a 20/24 ore settimanali, l'importo integrativo è a carico del soggetto utilizzatore ed è corrisposto, per le giornate di effettiva presenza;
- Che i suddetti dipendenti sono le uniche unità preposte all'istruttoria delle pratiche edilizie private, istruttoria pratiche all'interno del P.I.P., istruttoria piani di lottizzazione, rilascio autorizzazioni edilizie e dei certificati di abitabilità e agibilità, per cui se tale monte ore, se implementato potrebbe consentire l'evasione di un maggior numero di pratiche arretrate e pertanto un incremento delle entrate alle casse comunali, in considerazione del fatto che il rilascio delle concessioni edilizie comporta il versamento degli oneri concessori;
- Che per il raggiungimento di detti obiettivi è necessario integrare l'orario dei dipendenti arch.Filippo Incorvaia, arch.Fabio Nicoletti e arch.Silvana Cancialosi, per mese 1 (UNO), per un totale di 12 e 16 ore settimanali, relativa al mese di novembre c.a.;

Vista la direttiva del sindaco prot. utc n. \_\_\_\_\_/2010;  
Dato atto che la spesa complessiva a carico del Comune ammonta ad €.2.554,68, come si evince dal prospetto predisposta dal Servizio Finanziario;  
Per quanto sopra

#### DETERMINA

Di autorizzare l'incremento orario per i dipendenti: arch.Incorvaia Filippo(ASU) per 16 ore settimanali ed arch.Fabio Nicoletti ed arch.Silvana Cancialosi (PUC) per 12 ore settimanali, per mese 1 (UNO) relativa al mese di novembre, come da prospetto del servizio finanziario, che qui si allega per farne parte integrante e sostanziale;

Di corrispondere l'importo integrativo mensilmente, per le giornate di effettiva presenza.

Di dare atto che l'utilizzazione dei predetti dipendenti non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro e non comporta la sospensione e la cancellazione dalle liste di collocamento;

Di dare atto che la gestione dell'orario di lavoro dei dipendenti ASU come sopra integrati spetta al responsabile di servizio, il quale dovrà certificare l'avvenuto svolgimento del lavoro integrativo;

Di impegnare la somma complessiva di €.2.554,68 come segue:

€.812,86 al cap.1766 Codice SIOPE 1105 – Imp.n. \_\_\_\_\_  
€.1.219,36 al cap.1766 Codice SIOPE 1104 – Imp.n. \_\_\_\_\_  
€.69,13 al cap.1850 Codice SIOPE 1701 – Imp.n.26513  
€.103,70 al cap.1850 Codice SIOPE 1701 – Imp.n.26499  
€.349,70 al cap.1766 Codice SIPOE 1111 – Imp.n. \_\_\_\_\_ (oneri riflessi)

Il Dirigente UTC  
(Arch.Salvatore Di Vincenzo )

#### *ATTESTAZIONE FINANZIARIA*

*Si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria così come previsto dal 4° comma art.151 D. L.gs. 267/2000 .*

Data \_\_\_\_\_

*Il R esponsabile del servizio finanziario*  
Dott. Rosario Zarbo

**Il sottoscritto Segretario Comunale**

CERTIFICA

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**Il Messo Comunale**

**Il Segretario Comunale**

**Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_**

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.