



**Comune di Palma di Montechiaro**  
**Provincia di Agrigento**

**Registro Generale**

**n. 759**

**del 06/07/2016**

**ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE**

**SERVIZI SOCIALI E CULTURALI**

N. 277 del registro

Data 05/07/2016

**Oggetto: Revisione pubblicazioni**

**ANNO 2016**

L'anno duemilasedici, il giorno cinque del mese di Luglio, nella sua stanza.

**IL CAPO SETTORE**  
**SERVIZI SOCIALI E CULTURALI**

Visto l'O.R.EE.LL.;

Vista la Legge 142/90, recepita con Legge Regionale n. 48/91;

Visto il Decreto L.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n. 29/02;

Vista la proposta di Determinazione del Capo Settore redatta dal Responsabile del Procedimento e di seguito riportata:

<

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Premesso** che da una revisione del patrimonio librario della biblioteca, è risultato che i libri specificati nell'allegato elenco risultano non utilizzabili per gli scopi della biblioteca in quanto logori e/o obsoleti e/o non più utilizzati;

**Accertato**, pertanto, che è opportuno e necessario eliminarli dal patrimonio librario e documentario corrente, sia per aggiornare lo stesso, sia per recuperare spazio utile per successivi acquisti;

**Considerato** che il patrimonio documentario delle biblioteche comunali è soggetto al regime di demanio pubblico e in quanto tale è inalienabile ( art. 822-824 del Codice Civile);

**Dato atto** che la demanialità può cessare, oltre che per fatto naturale, anche per atto volontario della Pubblica Amministrazione;

**Considerato** che tali libri, non presentando più alcun interesse socialmente rilevante, fanno cadere ogni clausola o vincolo di protezione;

**Constatato**, inoltre, che i suddetti libri non fanno parte degli oggetti rientranti nella casistica descritta all'art. 1, lettera c), della Legge n. 1089 dell'1 Giugno 1939 sulla "Tutela delle cose di interesse artistico e storico";

**Ritenuto**, quindi, di procedere alla declassificazione dei libri specificati negli elenchi allegati, in quanto non più adibiti al pubblico servizio;

### PROPONE

- **di considerare** i libri di cui all'allegato elenco, che si richiama a far parte integrante e sostanziale del seguente provvedimento, non appartenenti al patrimonio della biblioteca comunale, in quanto logori e/o obsoleti e non più rispondenti quindi alle finalità della Biblioteca stessa;
- **di alienare** i volumi descritti negli elenchi sopra citati con gli elementi che li individuano all'interno del Registro di inventario dei beni documentari della biblioteca;
- **di provvedere** all'eliminazione degli stessi mediante distruzione o donazione ad associazioni o enti che ne facessero richiesta.
- **di demandare** l'esecuzione della presente determinazione, per quanto di loro competenza, agli uffici sottoelencati, ai quali sarà trasmessa copia della presente determinazione:  
- SEGRETERIA

Addì

Il Responsabile del Procedimento

(Giuseppe Amato)

Il Direttore

( Dott.ssa P.M. Mogavero ) >

Ritenuta meritevole di accoglimento,

## **DETERMINA**

- Di approvare la superiore proposta che qui si intende materialmente riportata.

Addì

Il Capo Settore Servizi Sociali e Culturali  
(Dott. Angelo Sardone)

**IL CAPO SETTORE**

**F.to** \_\_\_\_\_

---

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

IL MESSO COMUNALE

---

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

---

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

---