

Il sottoscritto Segretario comunale

CERTIFICA

che la presenze determinazione è stata pubblicata all’albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Il Messo Comunale *Il Segretario Comunale*

Dalla Residenza Comunale, li _____

E’ copia conforme all’originale da servire per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale

Determinazione del Capo Settore Finanze

N. 1401 Reg. Generale

Del 07.12.2015

N. 168 del Reg. Finanze

del 04.12.2015

OGGETTO:	ACQUISTO STAMPANTE PER L’UFFICIO CARTE IDENTITA’ – IMPEGNO DI SPESA - . C.I.G.: ZC8176474F
----------	--

ANNO 2015

*L’anno **DuemilaQuattordici**, il giorno Quattro del mese di Dicembre alle ore /////// nella sua stanza*
Visto l’O.R.EE.LL.
Visto il D.L.vo n. 267/2000;
Visto il vigente regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n. 29 del 29.10.2002;
Vista la Deliberazione G.M. n.4 del 13.01.2014 di Approvazione P.E.G. provvisorio;
Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 16.11.2015 di Approvazione Bilancio, esecutiva
L’Economo Comunale,
Premesso che,
– L’attività della Pubblica Amministrazione è al centro dell’azione di Riforma nel tema della dematerializzazione dei documenti prodotti ed in particolare al ricorso alle tecnologie più innovative per arrivare alla definitiva eliminazione della carta;
– con l’introduzione del CAD (Codice dell’Amministrazione Digitale) si fa esplicito riferimento al concetto di de materializzazione. Art. 42 “ *Le pubbliche amministrazioni valutano in termini di rapporto tra costi e benefici il recupero su supporto informatico dei documenti e degli atti cartacei dei quali sia obbligatoria o opportuna la conservazione e provvedono alla predisposizione dei conseguenti piani di sostituzione degli archivi cartacei con archivi informatici, nel rispetto delle regole tecniche adottate ai sensi dell’articolo 71*”. Pertanto, gli uffici comunali dovranno essere dotati di attrezzature informatiche e nello specifico di scanner, ormai divenuti indispensabili per il normale svolgimento dei compiti istituzionali, di conseguenza i documenti digitali dovranno essere conservati adeguatamente al fine di salvaguardare nel tempo il loro contenuto;
Ritenuto, pertanto, procedere con la massima urgenza, all’acquisto di:
- N° 3 Stampanti a colori per gli uffici distaccati UTC e N° 1 Scanner al fine di garantire la massima funzionalità ed efficienza agli uffici comunali;
Considerato che:
– che il DPR 101/2002, ha istituito il Mercato Elettronico, mercato digitale nel quale i fornitori offrono, pubblicandoli su cataloghi elettronici, beni e servizi che le Amministrazioni possono acquistare per importi inferiori alla soglia comunitaria;
– l’art.1 comma 449 della legge n.296/2006 prevede tra l’altro quanto segue:”....le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1 del D. lgs. 165/2001, e successive modificazioni, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero utilizzando i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti.”
Vista la Legge Finanziaria 2007 del 27.12.2006 n.296, con la quale, tra l’altro, è stabilito che “... le stesse Amministrazioni sono tenute a far ricorso al Mercato Elettronico delle P.A. e a compiere on line transazioni delle Convenzioni che hanno attivo il negozio elettronico;...”
Viste le richiesta avanzate dall’ufficio rilascio le Carte di identità che ne ha fatto espressamente richiesta;
Vista la scheda tecnica delle stampante e della Stampante ad aghi Epson PLQ-20 che le caratteristiche richieste;
Dato atto che:
– questo Comune è già registrato ed è abilitato all’acquisto tramite Mercato Elettronico;

- le condizioni economiche per la fornitura in argomento sono convenienti;
Preso atto che per la fornitura in argomento occorre procedere all’acquisto a mezzo di Ordine diretto presso la ditta DPS Informatica s.n.c. di Presello Gianni per l’importo di €.507,51 IVA compresa;

PROPONE

Di Inoltrare Ordine d’acquisto diretto alla ditta DPS Informatica s.n.c. di Presello Gianni per la fornitura di n.1 Stampante ad aghi Epson PLQ-20 per l’importo di €.507,51 IVA compresa;

- il CUP non è richiesto perché la tipologia di spesa di che trattasi non ravvisa l’obiettivo dello sviluppo economico e sociale che caratterizza un progetto d’investimento pubblico;
- il CIG per la fornitura in argomento è il seguente: **ZC8176474F**;

Di impegnare l’importo di **€. 507,51 al cap. 20108050148** denominato “Acquisto di beni ed attrezzature per gli edifici comunali” Finanziato da introiti da OO.UU.;

Di dare atto che:

- si provvederà alla liquidazione a fornitura avvenuta con successivo atto;
- che si provvederà alla pubblicazione ai sensi dell’Art. 18 D.L. N° 83/2012 convertito con L. n.134 del 07.08.2012) sul sito web del Comune, sezione, trasparenza, valutazione e merito, della successiva determina di liquidazione.

L’Economo Comunale
Maria Angela Cantavenera

IL CAPO SETTORE FINANZE

Vista la superiore proposta;

Visto l’art.3 D. Lgs 626/94;

Vista la scheda tecnica delle stampante e della Stampante ad aghi Epson PLQ-20 che le caratteristiche richieste;

Considerato che è necessario, per la funzionalità dell’ufficio, procedere all’acquisto delle attrezzature in argomento,

DETERMINA

Di Inoltrare Ordine d’acquisto diretto alla ditta DPS Informatica s.n.c. di Presello Gianni per la fornitura di n.1 Stampante ad aghi Epson PLQ-20 per l’importo di €.507,51 IVA compresa;

- il CUP non è richiesto perché la tipologia di spesa di che trattasi non ravvisa l’obiettivo dello sviluppo economico e sociale che caratterizza un progetto d’investimento pubblico;
- il CIG per la fornitura in argomento è il seguente: **ZC8176474F**;

Di impegnare l’importo di **€. 507,51 al cap. 20108050148** denominato “Acquisto di beni ed attrezzature per gli edifici comunali” Finanziato da introiti da OO.UU. **Imp. n. 78450**;

Di dare atto che:

- si provvederà alla liquidazione a fornitura avvenuta con successivo atto;
- che si provvederà alla pubblicazione ai sensi dell’Art. 18 D.L. N° 83/2012 convertito con L. n.134 del 07.08.2012) sul sito web del Comune, sezione, trasparenza, valutazione e merito, della successiva determina di liquidazione.

Di dare atto, altresì che:

Di aver verificato ai sensi dell’art. 183, comma 6 del T.u.o.e.l. che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

Il Capo Settore Finanze
Dott.ssa Rosa Di Blasi

Attestazione di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147 – bis, comma 1 del T.u.o.e.l.;

Il Capo Settore Finanze
Dott.ssa Rosa Di Blasi

Visto per il riscontro di compatibilità ai sensi dell’art. 183, comma 6 del T.u.o.e.l.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’art. 183. Comma 7 del T.u.o.e.l. .

Il Capo Settore Finanze
Dott.ssa Rosa Di Blasi