



Comune di Palma di Montechiaro
Provincia di Agrigento

N. /22 Reg. Gen.

Del 03.02.2017

*Determinazione del Capo Settore
Affari Generali*

N. 13 Reg. AA.GG.

Del 2.2.2017

Oggetto: Servizio di streaming e resocontazione istituzionale
(Sedute Consiglio, commissioni e degli eventi) -
Impegno di spesa ed affidamento servizio per anni
uno .

CIG: Z 3 F 1 D 3 4 4 3 F

L'anno duemiladiciassette il giorno *due* del mese di *febbraio*, in Palma di Montechiaro
presso la sede comunale

Il Capo Settore Affari Generali

Visto l'O.R.EE.LL.;

Vista la legge n.142/90, recepita con L.R. n.48/91 e successive modifiche ed integrazioni

Vista la L.r. 22/2008;

Visto il Decreto Legislativo n.267/2000;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità.

Visto il PEG;

Visto il bilancio ;

- Premesso che il servizio di streaming e resocontazione delle sedute del Consiglio Comunale , commissione ed eventi, è scaduto il 31.12.2016;

- che questo Comune si è avvalso delle tecnologie offerte dalla ditta che utilizza il software denominato "Magnetofono 2.0" , che elimina la necessità d' utilizzo di supporti magnetici, cd-rom ecc., sui quali di norma viene effettuata la registrazione delle sedute di Consiglio Comunale, offrendo la possibilità di acquisire, sul web, su piattaforma dedicata, l'audio e lo scritto della seduta nonché di trasmettere in streaming i lavori;

- Che la superiore procedura di trascrizione immediata ed evoluta delle sedute di Consiglio denominata " Magnetofono 2.0" risulta essere stata brevettata dalla Società Cedat85, (**Brevetto Invenzione Industriale N° 0001331981 del 30.01.2006 - Ministero Attività Produttive D.G.I.P.C. - Ufficio Italiano Brevetti e Marchi repertorio SIAE n.0201288**) e rappresenta un sistema innovativo nel panorama dei servizi legati alla trascrizione di riunioni di organi collegiali e/o eventi, che è sintesi di soluzioni tecnologiche avanzate e metodologia di lavoro consolidata. Tale procedura, infatti, permette di gestire , attraverso l'uso di un PC fornito di apposito software applicativo e connesso alla rete internet del Comune, l'intero processo per la trasformazione di un discorso parlato in testo scritto: dall'acquisizione dell'audio alla consegna del verbale, anche in tempo reale, sfruttando l'acquisizione e trasmissione via web dell'audio dell'evento mediante collegamento sicuro (SSL); memorizzazione dell'audio su server da utilizzare come supporto per la trascrizione; trascrizione in qualsiasi modalità (riconoscimento vocale, digitazione, stenotipia o altra tecnica) ; rilettura con ascolto dell'audio, coordinamento del testo, rilascio dell'elaborato definitivo ed archiviazione e consultazione on - line attraverso l'uso di un " Portale " dedicato;

- Che tale sistema sfrutta i benefici derivanti dalla dematerializzazione delle procedure solitamente adottate e dall'informatizzazione della filiera di lavorazione che consente, ad esempio, di superare completamente l'uso di qualsiasi supporto fisico, sia esso analogico (audiocassetta) che digitale (cd-rom, pen-drive) e di disporre di nuove funzionalità, su tutte il collegamento tra testo e audio originale;

- Che " Magnetofono 2.0" rappresenta, quindi, una soluzione hardware/software per gestire in maniera semplice ed immediata tutte le fasi che portano alla redazione degli atti di un evento: registrazione, scalettatura dei lavori, trascrizione, rilettura e coordinamento del testo, consultazione, e permette di

rendere fruibile l'audio e la trascrizione del verbale dell'assemblea, consentendo alla Pubblica Amministrazione di risolvere in maniera conveniente e definitiva tutte le necessità verbalizzazione del Consiglio e/o di altre Assemblee comunali (commissioni consiliari e/o riunione dei gruppi) o di eventi organizzati dal Comune in genere;

- Che l'adozione della soluzione tecnologica " Magnetofono 2.0 " assicura all'Ente un concreto risultato nella direzione dell'innovazione, della trasparenza dell'eliminazione del cartaceo oltre che::

- 1) – eliminazione di supporti cartacei, cd rom, dvd etc.;
- 2) – uso del Web per tutta la fase della procedura dall'inizio alla fine, con possibilità d'immediata fruizione dell'audio/video e assemblare attraverso la consultazione di un portale dedicato;
- 3) – possibilità di utilizzo immediato della precitata procedura per qualsiasi riunione collegiale o evento, senza nessun costo aggiuntivo;

- Che il gruppo Cedat85 , inserito nel programma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me..Pa.) su direttiva del MEF e di Consip, ha messo a punto la soluzione Magnetofono 2.0 , che consente la gestione multimediale delle registrazioni audio e audio/video delle sedute del Consiglio Comunale ed ogni altro evento desiderato;

– Atteso che la funzionalità, l'efficacia, la trasparenza ed anche i benefici derivanti dalla dematerializzazione delle procedure scaturenti dalla tecnologia " Magnetofono 2.0 " sono stati valutati positivamente poiché in linea con le innovazioni in campo di informatizzazione della P.A. voluti e previsti dalle Leggi in materia .

– Che questa Amministrazione ha espresso la volontà di continuare ad utilizzare oltre allo streaming audio, anche le riprese video delle sedute consiliari;

- Vista ed esaminata la documentazione pervenuta in data 15/09/2016 prot. n. 31300 dalla Ditta Cedat85 s.r.l. di San Vito dei Normanni (BR) (relazione /offerta ; certificato camerale e visura storica; attestato registrazione brevetto per invenzione industriale n.0001331981 ; DURC in corso di validità ; certificato UNI EN ISO 9001: 2008 in corso di validità; dichiarazione composizione societaria del 16.7.2012)

Atteso che,il D.L.6.7.12 n. 95 convertito con L.135/12,all'art.1 prevede l'obbligo alle pubbliche amministrazioni di prevedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione della CONSIP S.p.A. Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto, (ODA) , richiesta d'offerta (RDO) o trattativa diretta (TD).

Ritenuto, dato il modico importo di spesa e stante l'urgenza di dare esecuzione alle indicazioni del consiglio comunale di ricorrere alla trattativa diretta di acquisto.

- che lo sconto applicato sul servizio offerto dalla Ditta CEDAT85 s.r.l., ai fini della continuità del servizio, risulta più favorevole all'Ente;

- Visto il vigente Regolamento dei servizi e degli uffici comunali;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto l'art.57, comma 2°, lettera b) del D. Leg.vo nr. 163/06,
- Visto il Testo Unico sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L. N° 267/00;
- Visto il capitolato d'onori qui allegato;
- Visto il Regolamento per gli acquisti in economia art.2;

- Attesa la propria competenza gestionale;
- Ritenuto di dover provvedere al riguardo;

DETERMINA

Per le considerazioni e le motivazioni in premessa che qui integralmente si richiamano:

1. **Approvare** la proposta economica, parte integrante e sostanziale della presente, della ditta Cedat85 titolare del brevetto Industriale di unicità N° 0001331981 del 30.01.2006 - Ministero Attività

Produttive D.G.I.P.C. - Ufficio Italiano Brevetti e Marchi repertorio SIAE n.0201288, per l'affidamento del servizio di streaming e resocontazione denominato "Magnetofono 2.0" delle sedute consiliari, di commissioni, di eventi culturali/istituzionali, solo per **mesi 12**, anziché di mesi 24 come riportato dalla proposta di affidamento, il servizio che qui si affida a norma dell'art.57, comma 2°, lettera b) del D.Leg.vo nr.163/06, in base ai seguenti costi:

- 1) Canone fisso mensile € 231,57 (euro 231,57 x 12 mesi) = € 2.778,84 - con operatore interno dell'ente);
- 2) trascrizione professionale (verbale redatto da operatore in edizione definitiva con consegna 72 ore dal termine dei lavori);
per singola ora di parlato (costo aggiuntivo al canone) € 73,80;
per 60 ore presunte stimate per **12 mesi** (73,80 x 60) = € 4.428,00;

Il tutto per l'importo complessivo € 8.792,34 (IVA 22% compresa);

➤ **MIGLIORIE INCLUSE NEL SERVIZIO:**

Senza alcun costo o onere aggiuntivo, saranno resi disponibili all'Amministrazione i servizi aggiuntivi e le migliorie al servizio di seguito indicati:

- 1) sarà messo a disposizione del Comune di Palma di Montechiaro un archivio online dedicato (mediante accesso riservato via web) contenente tutte le registrazioni audio e i resoconti scritti delle sedute consiliari, di Commissione o altri eventi istituzionali o culturali per i quali si sarà effettuato il servizio di registrazione e/o resocontazione commissionato dal Comune. L'archivio offre la possibilità di effettuare il *download* di tutto il materiale in esso contenuto, in qualsiasi momento;
 - 2) la metodologia e le tecnologie messe a disposizione permetteranno all'amministrazione di disporre, già in corso di seduta, della consultazione dell'audio/video indicizzato degli interventi succedutisi fino al momento della richiesta, sul sito web **www.magnetofono.it**;
 - 3) grazie alla turnazione, il personale della ditta impiegato nel servizio sarà sempre al massimo delle proprie possibilità;
 - 4) la possibilità di pubblicare audio/testo, tutto o in parte, evento per evento, direttamente sul sito ufficiale dell'Ente.
2. Di stabilire, conseguentemente, ai fini della copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dall'affidamento del superiore servizio per **anni uno**, spesa stimata in € 8.792,34 (IVA 22% inclusa), quanto segue:
 3.
 - Impegnare la spesa di € 8.792,34 (IVA compresa 22%) sui fondi del capitolo 52 denominato "Spese diverse per il Consiglio Comunale" - *in P. n. 80431*
 - Di dare atto che il presente impegno di spesa ha carattere continuativo ed è necessario per garantire il mantenimento del servizio esistente, in quanto di rilevante importanza e molto qualificante per l'Ente, pertanto non rientra nei limiti di frazionamento in dodicesimi art. 163, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.
 4. Approvare l'allegato Capitolato d'oneri.
 5. Trasmettere copia della presente Determinazione al servizio contratti previa verifica dei requisiti, in uno con la documentazione fatta pervenire dalla ditta Cedat85 S.r.l., con sede in San Vito dei Normanni, Piazza Carducci, 28 - 72100 Brindisi, P. IVA 01322700749, per tutti gli adempimenti di competenza che si renderanno necessari per la stipula del relativo contratto, in forma pubblica, tenendo conto dell'allegato capitolato.
 - 5 Dare atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del competente Capo Settore Finanze.

Che il CIG relativo al servizio è il seguente : 2371 D3443F

Il Capo Settore Affari Generali
Dott. Renato Castronovo

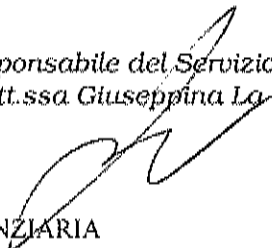
Si attesta la regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del T.u.o.e.l.

Il Capo Settore Affari Generali
Dott. Renato Castronovo



*Visto per il riscontro di compatibilità ai sensi dell'art.183, comma 6, del T.u.o.e.l.
e di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.183, comma 7,
del T.u.o.e.l.*

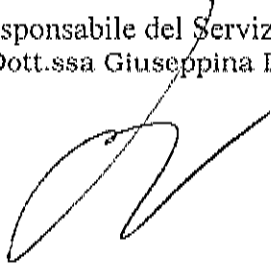
Il responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Giuseppina La Gaetana



ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sull'atto, si appone il visto di regolarità contabile, ai sensi del comma 3 e 5 dell' art.163 del D.L.vo 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Giuseppina La Gaetana



CERTIFICAZIONE

(Art. 18 D.L. N° 83/2012 convertito con L. n.134 del 07.08.2012)

Il responsabile del procedimento Capo Settore Dott.ssa Brigida Bracco

CERTIFICA

che il presente atto è stato pubblicato sul sito web del Comune, sezione, trasparenza, valutazione e merito, Amministrazione Aperta.

Il Capo Settore Responsabile
Dott.Renato Castronovo



Comune di Palma di Montechiaro
Provincia di Agrigento

CAPITOLATO D'ONERI

SERVIZIO DI VIDEO/FONOREGISTRAZIONE E RESOCONTAZIONE DELLE SEDUTE CONSILIARI & EVENTI

Per l'affidamento alla ditta Cedat85 s.r.l. , con sede in Piazza Carducci,28 – 72019San Vito dei Normanni (Brindisi) P. IVA 01322700749, del servizio di “Registrazione e resocontazione delle sedute del Consiglio Comunale, commissioni, e/o dei Convegni e/o Manifestazioni promosse dal Comune di Palma di Montechiaro con l'utilizzo della tecnologia software “ Magnetofono 2.0” Streaming audio – video ” , coperta da brevetto del Ministero della Attività Produttive – Ufficio Italiano Brevetti e Marchi n. 0001331981.

ART. 1

Il Comune di Palma di Montechiaro rappresentato dal Capo Settore Affari Generali dà in affidamento, per un periodo di **anni 1 (uno)**, il servizio di registrazione e trascrizione delle sedute del Consiglio Comunale, commissioni, e/o dei Convegni e/o Manifestazioni promosse dal Comune di Palma di Montechiaro alla ditta Cedat 85 S.r.l. con sede in Piazza Carducci, 28 – 72019 San Vito dei Normanni (BR)- P. IVA 01322700749, mediante l'utilizzo della tecnologia software “Magnetofono 2.0 “ streaming audio-video coperto da brevetto del Ministero dell' Attività Produttive – Ufficio Italiano Brevetti e Marchi n. 0001331981.

ART. 2

La ditta appaltatrice si impegna a fornire al Comune di Palma di Montechiaro il servizio di Registrazione e resocontazione e video- riprese delle sedute del Consiglio Comunale, commissioni, e/o dei Convegni e/o delle Manifestazioni promosse dal Comune di Palma di Montechiaro con l'utilizzo della tecnologia software “ Magnetofono 2.0” brevetto del Ministero della Attività Produttive – Ufficio Italiano Brevetti e Marchi n. 0001331981, ai patti ed alle condizioni di seguito decritti.

ART. 3

L'importo di affidamento del servizio in ragione di anno viene determinato in € 8.792,34 (IVA 22% inclusa) e per la durata di **anni 1 (uno)** a decorrere dal momento di stipula del relativo contratto e/o dalla data dell'effettivo inizio del servizio 01/01/2017;

Il servizio comprende , prescindendo del numero delle riunioni;

- licenza d'uso del software **Magnetofono 2.0**;
- pagine web dedicata con accesso riservato sul sito www.magnetofono.it;
- servizio di video- riprese
- servizio di assistenza “*always on*” a garanzia della continuità operativa dei sistemi. Tale servizio prevede l'assistenza remota previa installazione degli strumenti hardware e software necessari; un *help desk* dedicato con assistenza continua e di supporto con numero verde **800.585486** (operativo dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 19.00);

- a) archiviazione informatica dei verbali delle sedute del Consiglio comunale di Palma di Montechiaro;

ART. 4

La ditta affidataria del servizio s'impegna a rendere disponibili i software necessari per eseguire le seguenti prestazioni:

- registrazione digitale con invio programmabile dei relativi file audio di tutti gli interventi che saranno eseguiti, durante le sedute consiliari, da tutti gli oratori che saranno autorizzati ad intervenire. A tal fine l'apparecchiatura di registrazione sarà opportunamente collegata con l'impianto di amplificazione di cui risulta dotata l'Aula consiliare e alla rete internet pubblica a cura della ditta (fase di start up);
- trascrizione integrale in forma dattilografica da remoto di tutti gli interventi mediante l'uso di personal computer di proprietà della ditta stessa, con facoltà di utilizzare apparecchi di stenotipia o altri sistemi più avanzati di riproduzione sonora e trascrizione.

B) L'Ente, al fine di assicurare la tempestività dell'intervento, avrà cura di avvisare la ditta Cedat 85 S.r.l. ogni qualvolta è indetta la riunione consiliare, il convegno o la manifestazione, via e-mail, nella stessa giornata in cui viene partecipata ai Consiglieri la convocazione o decisa l'organizzazione dell'evento. È onere della ditta comunicare il numero, di telefono e l'indirizzo di posta elettronica al quale dovranno essere inoltrate le suddette richieste e successivamente segnalarne tempestivamente eventuali variazioni.

È invece onere dell'Ente provvedere alla dotazione all'interno dell'Aula consiliare e/o nei locali utilizzati per lo svolgimento degli eventi di:

- impianto di amplificazione e personal computer
- collegamenti audio con il parlato dei relatori;
- accesso alla rete internet pubblica;
- operatori addetti alla registrazione digitale e all'invio dei file audio in corso di seduta, nonché alla registrazione di *back-up*;

C) La trascrizione dovrà essere consegnata entro le 72 (settantadue) ore lavorative decorrenti dal termine della Seduta, o convegno o manifestazione. A richiesta saranno consegnati stralci entro le ore 12:00 del giorno seguente .

La descrizione dei lavori, riportante tutta la trascrizione dell'evento e l'elenco degli oratori intervenuti, dovrà essere riportata su foglio A4, con 1.500 caratteri per pagina, sulla scorta delle indicazioni che l'Ente riterrà opportuno fornire alla ditta appaltatrice.

La trasmissione dell'elaborato avverrà mediante invio di posta elettronica agli indirizzi che saranno comunicati dall'Ente e sarà reso disponibile, mediante accesso sicuro e protetto, sul sito www.trascrivi.net dove sarà anche archiviata la registrazione audio/video in formato digitale. I singoli file audio digitali così prodotti, nonché l'intero file audio contenente l'intera registrazione dell'evento, saranno a disposizione dell'Ente sul PC utilizzato per la registrazione e facilmente acquisibili dagli operatori addetti alla registrazione.

D) Gli operatori addetti alla registrazione, opportunamente individuati dall'Ente, provvederanno alla registrazione tramite software "Magnetofono 2.0" delle sedute consiliari o degli eventi indicati dall'Amministrazione. Detto software provvederà, in corso di svolgimento di seduta, all'invio dei file audio agli operatori addetti di Cedat85 S.r.l. che, presso i propri uffici, provvederanno alla redazione del verbale a mezzo di stenotipia elettronica o altro sistema più avanzato.

E) Per ogni giorno di ritardo nella consegna degli atti verrà applicata una penale giornaliera di € 10,00 (dieci) da detrarsi dall'importo della fattura relativa al periodo in cui si è verificato il ritardo.

ART. 5

L'Amministrazione Comunale può procedere ai sensi dell'art. 1454 del C.C. alla risoluzione del contratto di appalto senza che la ditta appaltatrice possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere nei seguenti casi:

a) Gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminati a seguito di diffida formale da parte dell'Amministrazione Comunale;

b) Arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione da parte della ditta appaltatrice del servizio oggetto del presente capitolato non dipendente da causa di forza maggiore;

Inoltre il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi e per effetto dell'art. 1456 del Codice Civile, salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale di pretendere il risarcimento dei danni subiti, nei casi di seguito previsti:

1. quando la ditta appaltatrice abbia cessato l'attività;
2. quando la ditta appaltatrice abbia ceduto a terzi, comprendendo tra questi eventuali ditte consociate, tutti o parte degli obblighi contrattuali;

3. frode;
4. sopravvenute cause di esclusione o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
5. sopravvenuta condanna definitiva del Legale Rappresentante per un reato contro la pubblica Amministrazione;
6. l'inosservanza delle leggi in materia di lavoro accertate dagli organi esterni di vigilanza per i servizi di appalto.

ART. 6

Ai sensi dell'art.75 del D.lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii. la superiore ditta resta obbligata a prestare polizza fideiussoria o assicurativa di cui all'art.113 , che verrà trattenuta fino alla liquidazione finale a garanzia degli obblighi contrattuali.

Tale cauzione verrà incamerata da questo Comune qualora la medesima ditta affidataria incorra nelle inadempienze previste ne presente capitolato.

Per quanto non previsto nel presente capitolato, ci si rifà a quanto dettagliatamente contenuto nell'offerta tecnica allegata alla determinazione di affidamento quale parte integrante e sostanziale.

ART. 7

E' vietato alla precitata ditta affidataria di cedere o sub appaltare la fornitura del servizio di che trattasi sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e del risarcimento dei danni e delle spese causate a questo Comune.

ART. 8

E' vietata la cessione del credito a terzi, pena la risoluzione del contratto.

ART. 9

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. si stabilisce che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente affidamento verranno conservati sino alla conclusione del procedimento presso il servizio contratti.

ART. 10

Per tutte le controversie eventualmente insorte in rapporto al contratto di fornitura del servizio in argomento, il foro competente in via esclusiva sarà quello di Agrigento.

ART. 11

Le spese contrattuali e di registrazione sono a totale carico della ditta affidataria. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica e verrà sottoscritto dal legale rappresentante della ditta o da persona delegata munita di procura speciale.

ART. 12

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle norme di legge, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile e del D.lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.

Il Capo Settore Affari Generali
Dott. Renato Castronovo

Comune di Palma di Monteciaro
Protocollo Generale
TIPO - E

PROT. N. 0031300
del 15/09/2016



Spett.le
Comune di Palma di Monteciaro

c.a. dott. Renato Castronovo
e p.c.

signor Presidente del Consiglio
signor Sindaco
Ufficio Segreteria

Offerta 14/9/2016

Oggetto: MAGNETOFONO™ - Proposta per l'affidamento in prosecuzione dei servizi Magnetofono+ a supporto e integrazione delle funzioni di resocontazione Istituzionale, aderendo a principi di efficacia ed efficienza del Comune di Palma di Monteciaro (ab. 23.500).

Premesso che il gruppo Cedat85 è leader nel settore della resocontazione e delle tecnologie per la trasformazione del parlato in testo, ci preghiamo di informarvi che i servizi di verbalizzazione delle sedute consiliari del gruppo permettono di risolvere in modo affidabile e definitivo le necessità di verbalizzazione del Consiglio e/o di altri organi collegiali con costi convenienti.

Cedat85

(<https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/main/programma/strumenti/MePA>)

è inserita nel programma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.) su direttiva del MEF (Ministero dell'Economia e

TRASCRIZIONE PROFESSIONALE

Revisione del testo a cura di operatori professionali Cedat 85/RTR (Costo per ora di parlato effettivo da revisionare) costo aggiuntivo al canone

Consegna	Costo per minuto di parlato
Entro 5 gg. lavorativi	€1,65/minuto

○ **CODICI MEPA SERVIZIO resocontazione:**

Bando/Categoria (MePA): Eventi2010

Metaprodotto: servizi di assistenza per eventi (trascrizione professionale)

Codice Articolo Fornitore: TPRO

Marca: Cedat85

Codice Articolo Produttore: TPRO

Prezzo: 1,65/minuto

OFFERTA solo per il vostro ente, in prosecuzione del servizio attuale, per affidamenti di durata pari o superiore a 24 mesi, sconto del 25% sul prezzo al minuto, l'importo risulterà essere quindi pari a € 1,23/minuto anziché € 1,65/minuto (così come da tariffario Me.Pa.).

• OPZIONE ATTIVABILE SU RICHIESTA DELL'ENTE: trascrizione professionale, redatta da resocontisti specializzati di Cedat 85, con consegna dell'elaborato finale epurato da errori di mancato riconoscimento e revisionato dal punto di vista sintattico-grammaticale.

* Il costo a consumo è calcolato sulla base dell'ora di parlato da resocontare. Per ogni ora di parlato deve intendersi la durata effettiva dell'evento. Per tempo effettivo dell'evento deve intendersi quello intercorrente tra l'apertura e la chiusura dei lavori, con esclusione quindi dal computo del tempo:

☐ Canone fisso mensile
abitanti)

Audio/Video (classe Comune 0-30.000

☐ € 279,00/streaming incluso (pubblicazione in diretta)

OFFERTA: solo per il vostro ente, in prosecuzione del servizio attuale, per affidamenti di durata pari o superiore a 24 mesi, sconto del 17% sul canone mensile, il canone risulterà essere quindi pari a € 231,57/mese anziché € 279,00/mese (così come da tariffario Me.Pa).

IL CANONE MENSILE INCLUDE:

- Acquisizione fonte audio/video
- Trascrizione automatica in tempo reale
- Sistema manuale per scalettatura interventi e odg con sincronizzazione audio/video
- Hosting archivio web on demand delle registrazioni video (fino a 4 Giga di spazio)
- Ricerca per etichetta e full text sulla trascrizione automatica
- Indicizzazione audio/video per oratore
- Postazione MG Recorder

• ARCHIVIAZIONE MULTIMEDIALE E STREAMING ON-DEMAND alla fine della seduta DEI FILE AUDIO E TESTO PER UN MONTE ORE ILLIMITATO DI PARLATO

CODICI MEPA SERVIZIO AUDIO/VIDEO con streaming:

Bando/Categoria (MePA): ICT 2009/Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni

Scheda Tecnica: Software di utilità

Codice Articolo Fornitore:

Marca: Cedat85

Codice Articolo Produttore: MG2.0-A/V-ST-

Nome Commerciale: Magnetofono 2.0 streaming audio/video

Prezzo: 279,00



Azienda certificata
ISO 9001:2008

delle Finanze) e di Consip.

Cedat85 ha messo a punto la soluzione MAGNETOFONO 2.0, studiata per le Amministrazioni che effettuano le riprese audio o audio-video delle proprie assemblee.

MAGNETOFONO 2.0 offre la possibilità di integrare riprese audio o audio-video e trascrizione dei contenuti così da poter fruire della trascrizione completa ricercabile per parole chiave nell'archivio multimediale delle sedute d'assemblea, nonché della sottotitolazione online delle sedute di consiglio, laddove presente un impianto di videoripresa. Le soluzioni tecnologiche del gruppo Cedat 85 sono le uniche che consentono la gestione multimediale delle registrazioni audio e audiovideo delle assemblee consentendo la fruizione online (internet o intranet) degli archivi realizzati, permettendo così di porre le fondamenta per la trasparenza e la digitalizzazione delle Amministrazioni.

In particolare Cedat85, propone la soluzione MAGNETOFONO 2.0 per la registrazione multimediale, indicizzazione, archiviazione, pubblicazione e consultazione audio/testo e video delle sedute del Consiglio comunale del Comune di Palma di Montechiaro e eventi simili, in prosecuzione del servizio attualmente adottato dall'ente e che ha scadenza 1/1/2017.

- intercorrente tra l'ora di convocazione dell'evento ed il suo effettivo inizio;
- dovuto all'aggiornamento dei lavori ad altra ora dello stesso giorno;
- occupato per l'ultimazione della revisione, il coordinamento del testo, la stampa, ecc..

Nel caso in cui un evento dovesse avere una durata effettiva inferiore ad un'ora, il costo sarà calcolato proporzionalmente.

SERVIZI OPZIONALI

da aggiungere al canone

- | | |
|---|----------------------|
| • Postazione MGRecorder aggiuntiva | € 69,00 |
| • Espansione spazio Hosting archivio web | € 9,00/€ 5,00 |
| • Backup archivio web (una tantum) | € 500,00 |

Tutti i prezzi sopraindicati sono da intendersi IVA esclusa come per legge.

IL CANONE MENSILE INCLUDE:

- utilizzo del software **MAGNETOFONO™ 2.0**;
- registrazione audio e trascrizione automatica (bozza di trascrizione da revisionare) ottenuta con software di riconoscimento automatico del parlato (ASR) di proprietà senza vincoli di ore;
- archiviazione, pubblicazione, immediatamente a fine seduta, su pagina web dedicata con accesso riservato sul sito www.magnetofono.it delle registrazioni in formato audio, audio/video (se presente) e testo (pagina web pubblicabile ed esportabile sul sito web del Comune);
- indicizzazione full text, mediante trascrizione automatica, dei file audio (ed eventualmente video) registrati;
- consultazione on-demand e ricerca per oratore, punto all'ordine del giorno trattato e argomento;

- tuning e formazione del personale interno all'ente all'utilizzo del sistema (* non comprende eventuali lavori di muratura, elettricità, non direttamente connessi al servizio Magnetofono);
- servizio di assistenza "always on" a garanzia della continuità operativa dei sistemi. Tale servizio prevede l'assistenza remota previa installazione degli strumenti hardware e software necessari; un *help desk* dedicato con assistenza continua e di supporto con **numero verde 800585486** (operativo dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 19.00). Sono altresì incluse le licenze di prodotti di terzi, il manuale utente (quale supporto necessario per acquisire un'adeguata conoscenza sia concettuale che pratica delle procedure operative messe a disposizione del sistema) e le attività di *software update* (*bug fixing*, *patch update*, *minor release*).

*Nota: non potendo prevedere l'imponderabile, la scrivente consiglia di dotarsi sempre di una registrazione di backup

La durata minima del contratto è pari ad **anni 1**.

LA FATTURAZIONE (pagamento a 30 gg. dalla data di emissione della fattura, pena la sospensione del servizio):

Servizi a canone: fatturazione trimestrale anticipata

Servizi di trascrizione professionale: fatturazione consuntiva mensile

La presente offerta rimarrà valida per 30 giorni.

Restiamo in attesa di cortese e gradito riscontro.

L'occasione ci è propizia per porgere distinti saluti.

Palermo, 14 settembre 2016

Per accettazione

Luogo e data _____

Timbro e Firma

per **Cedat 85 S.r.l.**

**ANAC****Autorità Nazionale Anticorruzione**

Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |
- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#)» [Servizi](#)» [Servizi ad Accesso riservato](#)» [Smart CIG](#)» [Lista comunicazioni dati](#)» [Dettaglio CIG](#)

Utente: Renato Castronovo

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI PALMA MONTECHIARO - SETTORE AFFARI GENERALI

Cambia profilo - Logout

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG

Z371D3443F

Stato

CIG COMUNICATO

Fattispecie contrattuale

CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA
NEGOZIATA SENZA BANDO

Importo	€ 7.206,84
Oggetto	servizio di preaming e resocondazione sedute consiliare
Procedura di scelta contraente	CONFRONTO COMPETITIVO IN ADESIONE AD ACCORDO QUADRO/CONVENZIONE
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

Il sottoscritto Segretario comunale

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale

Dalla Residenza comunale, li _____

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale