

*Il sottoscritto Segretario comunale*

*CERTIFICA*

*che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_*

*Il Messo Comunale*

*Il Segretario Comunale*

*Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_*

*E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.*

*Il Segretario Comunale*



**COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO**  
**Provincia di Agrigento**

### ***Determinazione del Capo Settore Finanze***

**N. 14 Reg. Generale**

**del 10.01.11**

**N. 189** del Reg. Finanze

del 28.12.2010

**OGGETTO:**

ACQUISTO CANCELLERIA E MATERIALE VARIO DI CONSUMO PER GLI UFFICI COMUNALI SU MERCATO ELETTRONICO – CONSIP – IMPEGNO DI SPESA

#### ATTESTAZIONE DI COPIA

Il presente estratto è copia conforme all'originale documento conservato agli atti. Le eventuali parti omesse ai sensi della normativa sul rispetto della privacy non contrastano con il contenuto dello stesso. Si rilascia per uso pubblicazione on line sul sito internet istituzionale (art. 32 legge 69/2009).

Palma di Montechiaro 11.01.11

Il Funzionario incaricato  
Dott.ssa La Gaetana Giuseppina

### **ANNO 2010**

*L'anno Duemiladieci, il giorno Ventotto del mese di Dicembre alle ore // // // // // nella sua stanza*

Visto l'O.R.EE.LL.

Visto il D.L.vo n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n. 29 del 29.10.2002;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.46 del 10.8.2010 di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2010, esecutiva;

Vista la proposta che segue:

L'Economo - Provveditore, premesso che:

- che le scorte di magazzino economale sono in esaurimento, ed è necessario provvedere alla fornitura di materiale di cancelleria, materiale di consumo per stampanti laser ed ink jet ed acquisto di beni consumo vari al fine di garantire l'adeguata assistenza per il normale funzionamento degli uffici;
- che il DPR 101/2002, ha istituito il Mercato Elettronico, mercato digitale nel quale i fornitori offrono, pubblicandoli su cataloghi elettronici, beni e servizi che le Amministrazioni possono acquistare per importi inferiori alla soglia comunitaria;
- che Consip, per favorire l'accesso e l'utilizzo dello stesso, fornisce supporto costante alle Amministrazioni su tutto il territorio nazionale;
- Considerato che il Mercato Elettronico della PA è un marketplace di tipo selettivo, cioè accessibile solo a utenti (Amministrazioni e Fornitori) abilitati, ed il suo utilizzo è completamente gratuito;
- Vista la legge 24 dicembre 2005, n.350 secondo la quale le amministrazioni pubbliche possono utilizzare le convenzioni stipulate dalla CONSIP s.p.a.;

Viste le Autorizzazioni dei Capi Settore per l'utilizzo delle somme necessarie;

Dato atto che questo Comune è già registrato ed è abilitato all'acquisto tramite il Mercato Elettronico della Consip;

Viste le Autorizzazioni dei Capi Settore per l'utilizzo delle somme necessarie;

Dato atto che detta somma trova copertura nei pertinenti Capitoli di spesa

Per quanto sopra,

PROPONE

Di autorizzare l'ufficio economato provveditorato ad inoltrare, a richiesta degli Uffici, appositi Ordinativi di fornitura ai Fornitori tramite Mercato Elettronico per l'acquisto del materiale di cancelleria, materiale di consumo per stampanti laser ed ink jet e beni di consumo, per un importo complessivo di €.13.350,00;

Di impegnare l'importo di €.13.350,00 ai capitoli di seguito indicati:

Capitolo	Settore	Disponibilità	Da Impegnare
1 01 0102 0020	Settore AAGG	€ 882,00	€ 850,00
1 01 0202 0580	Settore AAGG	€ 749,70	€ 740,00
1 01 0302 0964	Settore Finanze	€ 688,80	€ 680,00
1 01 0402 1048	Settore Tributi	€ 1.979,40	€ 1.950,00
1 01 0602 1540	Settore UTC	€ 1.227,70	€ 1.220,00
1 01 0702 1738	Settore AAGG Serv.Dem.	€ 834,95	€ 830,00
1 03 0102 2055	Settore Polizia Municipale	€ 527,70	€ 520,00
1 08 0102 3700	Settore UTC Viab.	€ 557,26	€ 550,00
1 09 0102 4140	Settore UTC Viab.	€ 772,12	€ 770,00
1 09 0402 6700	Settore UTC - Idrico	€ 1.457,00	€ 1.450,00
1 09 0602 7181	Settore UTC - PARCHI E GIARDINI -	€ 914,01	€ 900,00
1 10 0402 8052	SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	€ 947,90	€ 940,00
1 10 0502 9170	Settore UTC -Cimitero	€ 600,86	€ 600,00
1 11 0702 9648	Settore UTC Commercio	€ 1.359,86	€ 1.350,00
		<b>€ 13.499,26</b>	<b>€ 13.350,00</b>

Di dare atto che si procederà alle liquidazioni, a fornitura effettuata, a presentazione di fattura e con successivo atto.

L'Economo Comunale  
f.to Maria Angela Cantavenera

**IL CAPO SETTORE FINANZE**

Vista la superiore proposta

Ritenuto dover procedere l'acquisto del materiale vario di cancelleria, materiale di consumo per stampanti laser ed ink jet e beni di consumo, per un importo complessivo di € 13.350,00;

**DETERMINA**

Di autorizzare l'ufficio economato provveditorato ad inoltrare, a richiesta degli Uffici, appositi Ordinativi di fornitura ai Fornitori tramite Mercato Elettronico per l'acquisto del materiale di cancelleria, materiale di consumo per stampanti laser ed ink jet e beni di consumo, per un importo complessivo di €.13.350,00;

Di impegnare l'importo di €.13.350,00 ai capitoli di seguito indicati:

Capitolo	Settore	Importo	Impegno n°
1 01 0102 0020	Settore AAGG	€ 850,00	28.583
1 01 0202 0580	Settore AAGG	€ 740,00	28.584
1 01 0302 0964	Settore Finanze	€ 680,00	28.585
1 01 0402 1048	Settore Tributi	€ 1.950,00	28.586
1 01 0602 1540	Settore UTC	€ 1.220,00	28.587
1 01 0702 1738	Settore AAGG Serv.Dem.	€ 830,00	28.588
1 03 0102 2055	Settore Polizia Municipale	€ 520,00	28.589
1 08 0102 3700	Settore UTC Viab.	€ 550,00	28.590
1 09 0102 4140	Settore UTC Viab.	€ 770,00	28.591
1 09 0402 6700	Settore UTC - Idrico	€ 1.450,00	28.592
1 09 0602 7181	Settore UTC - PARCHI E GIA	€ 900,00	28.593
1 10 0402 8052	SERVIZI SOCIO-ASSISTENZ	€ 940,00	28.594
1 10 0502 9170	Settore UTC -Cimitero	€ 600,00	28.595
1 11 0702 9648	Settore UTC Commercio	€ 1.350,00	28.596
		<b>€ 13.350,00</b>	

Di dare atto che si procederà alle liquidazioni , a fornitura effettuata, a presentazione di fattura e con successivo atto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to Dott. Rosario Zarbo

ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria così come previsto dal 4° comma art.151 D. L.vo 267/2000

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to Dott. Rosario Zarbo