



COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO  
Provincia di Agrigento

Registro Generale

N \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**ORIGINALE DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE U.T.C**

**N°308 del 15/9/2010**

**Oggetto:** "Lavori di manutenzione e pronto intervento strade interne al centro abitato e frazioni – Anno 2010". - Liquidazione acconto competenze tecniche

**Anno 2010**

*L'anno duemiladieci il giorno quindici del mese di settembre alle ore /////////////// nella sua stanza*

**IL DIRIGENTE U.T.C.**

Visto l'O.R.EE.LL.:

Visto il D.Lgs n.267/2000;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di C.C n. 29 del 29.10.2002

Vista la delibera di C.C. n.46/2010 di approvazione bilancio

Vista la delibera di G.M. n.7 del 20/01/2010 di approvazione P.E.G. provvisorio

Vista la determina sindacale n.36 del 23/08/2010

Vista la delibera di G.M. n.28 del 19/04/2010

Vista la proposta del responsabile del servizio

**DETERMINA**

Di approvare lo schema di riparto dei compensi sopra indicato, per l'importo complessivi di €.745,00

Di liquidare le rimanenti competenze tecniche oneri compresi al personale interessato, come da prospetto sottoelencato:

**RUP(12,50%) +Progettista (45%) + Redazione Piano di Sicurezza (6%)**

Geom. Felice Bonardi €.(125,00 + 460,00 +60,00) = €. 645,00

**Amministrativi**

Sig.ra Farraguto Grazia €. 50,00

Sig.ra Rosetta Petrucci €. 50,00

Totale €. 745,00

- Di dare atto che la somma complessiva di €.745,00 trova copertura al cap. 10125 imp.n.27613

- Di emettere mandato a favore del Comune di Palma di Montechiaro sull'impegno 27613;

- Di emettere reversale pari ad €.745,00 sul cap.136 denominato "Entrati e proventi vari" a carico del Comune di Palma di Montechiaro;

- Di imputare ai sensi dell'art.17, comma 2, lett. g) le competenze dovute ai dipendenti sopra citati pari ad €. 563,11 al cap.1758 denominato "FES decurtato dagli oneri di progressione orizzontale consolidati" imp. 26722 sub.n. \_\_\_\_\_

Il presente atto viene trasmesso al servizio finanziario per l'esercizio dei controlli e riscontri amministrativi, contabile e fiscali ai sensi del 4° comma, dell'art.184 del D. L.vo 267/00.

Il Dirigente U.T.C.  
(Arch.Salvatore Di Vincenzo)

*ATTESTAZIONE FINANZIARIA*

*Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sull'atto, si appone il visto di regolarità contabile, ai sensi del comma 4° dell'art.184 del D.L.vo 267/2000*

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.Rosario Zarbo

***Il Responsabile Unico del Procedimento***

Premesso :

- con delibera di G.M. n.58 del 30/08/2010 è stato approvato il progetto dei "Lavori di manutenzione e pronto intervento strade interne al centro abitato e frazioni – Anno 2010" redatto dal geomFelice Bonardi, il cui quadro economico prevede un importo complessivo di €.65.000,00 di cui per spese tecniche €.1.026,85 (2% oneri compresi) ;

- che con determina dirigenziale n.285 del 19/08/2010 è stato individuato il geom.Felice Bonardi, quale responsabile unico del procedimento, direttore dei lavori, coordinatore in fase esecuzione per i lavori di cui sopra;

Ritenuto di provvedere alla liquidazione di parte delle competenze tecniche come previste in progetto.

- Considerato che per il riparto dei compensi di tali progettazioni si è proceduto secondo quanto previsto dal regolamento degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.153/2000, e del livello di partecipazione, .

PROPONE

Di liquidare parte delle competenze tecniche oneri compresi al personale interessato, come da prospetto sottoelencato:

**RUP(12,50%) +Progettista (45%) + Redazione Piano di Sicurezza (6%)**

Geom. Felice Bonardi €. (125,00 + 460,00 +60,00) = €. 645,00

**Amministrativi**

Sig.ra Farraguto Grazia	€.	50,00
Sig.ra Rosetta Petrucci	€.	<u>50,00</u>
Totale	€.	745,00

**Il RUP**  
**Geom. Felice Bonardi**

**Il sottoscritto Segretario Comunale**

CERTIFICA

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

**Il Messo Comunale**

**Il Segretario Comunale**

**Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_**

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale