



Comune di Palma di Montechiaro  
Provincia di Agrigento

N. 479 Reg. Gen.  
del 14-06-2014

*Determinazione del Capo Settore  
Affari Generali*

N. 39 Reg. AA.GG.  
del 1/4/2014

Oggetto: ELEZIONI EUROPEE 25/5/2014 - Costituzione Ufficio  
Elettorale

**L'anno duemilaquattordici, il giorno uno del mese di Aprile in Palma di Montechiaro, presso la sede comunale**

Vista la proposta che segue:

**Il responsabile dei Servizi Demografici**

**Premesso:**

che con Decreto del Presidente della Repubblica del 17/3/2014, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 64 del 18/3/2014, è stata fissata per il 25 Maggio 2014 la data di svolgimento delle elezioni per il rinnovo del Parlamento Europeo;

vista la nota dell'Ufficio Territoriale del Governo n. 12520 del 31/3/2014 e ravvisata la necessità di dare immediato inizio alle operazioni elettorali;

considerato che per l'espletamento di tutti gli adempimenti occorre affiancare al personale dei Servizi Demografici anche quello di altri Settori;

sentiti i Capi Settori;

dato atto che gli elettori iscritti nelle liste elettorali sono in numero superiore a 24.000, ripartiti in 24 sezioni elettorali per sette plessi elettorali;

**PROPONE**

di costituire l'ufficio elettorale per l'espletamento di tutte le operazioni connesse allo svolgimento delle elezioni europee del 25/5/2014, come da allegato prospetto;

Di dare atto che l'impiego del suddetto personale è puramente indicativo e potrà, secondo le esigenze e la tempestività di alcuni adempimenti, essere adibito ad altre incombenze connesse alle operazioni di voto.

Il proponente  
Dott. Renato Castonovo

*RM-juun*

**Il Capo Settore Affari Generali**

Visto l'O.R.EE.LL.  
Visto il D.L.vo n. 267/2000;  
Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;  
Vista la superiore proposta e ritenutala meritevole di accoglimento

DETERMINA

di costituire l'ufficio elettorale per l'espletamento di tutte le operazioni connesse allo svolgimento delle elezioni politiche del 25/5/2014, come da allegato prospetto;

Di dare atto che l'impiego del suddetto personale è puramente indicativo e potrà, secondo le esigenze e la tempestività di alcuni adempimenti, essere adibito ad altre incombenze connesse alle operazioni di voto.

Il Capo Settore Servizi Amministrativi Generali  
Dott.ssa Brigida Bracco

**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA: IL RAG. CAPO**

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria così come previsto dal 4° comma art. 151 del D.Lgs. 267/2000, ai sensi del comma 1 dell'art. 163 del D.lgs. 267/2000

**NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA**

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il sottoscritto Segretario comunale

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_.

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale

Dalla Residenza comunale, li \_\_\_\_\_



24 APR. 2014

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale

**ELEZIONI EUROPEE 25/5/2014  
COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE  
ELENCO DEL PERSONALE**

**organizzazione**

BRACCO Brigida

**a) coordinamento di tutte le operazioni**

CASTRONOVO Renato  
CIRINO Rosaria  
RUSSO Giuseppe

**b) pagamento dei compensi ai componenti dei seggi elettorali, liquidazione emolumenti al personale, rendiconti, servizio economato**

CANTAVENERA Maria Angela  
RUME' Giuseppe

**c) compilazione cartoline avviso agli elettori residenti all'estero, conteggio e verbalizzazione cartoline compilate, deteriorate e residue, consegna agli elettori delle tessere e rilascio delle attestazioni sostitutive, predisposizione albo scrutatori e operazioni connesse, revisioni elettorali straordinarie, aggiornamento liste elettorali generale e sezionale, statistiche tessere giacenti, apertura continuativa dell'ufficio nei periodi previsti, quant'altro all'occorrenza possa essere necessario:**

ARANCIO Pietro  
ARRISICATO Maria  
BELLANTI Emanuele  
MARINO Fabio  
SCARNA' Licia  
PETRUCCI Grazia  
ROMANO Antonina  
VINCIGUERRA Maria  
AMATO Valeria  
GELUARDI Rosa Maria  
GUELI Carmelo

**d) predisposizione plichi per i seggi elettorali, calcolo emolumenti straordinari al personale, elaborazione statistiche dopo le operazioni di voto e durante la raccolta dati;**

PALERMO Gioacchino

**e) raccolta dati, custodia notturna plichi e schede di votazione e quant'altro inerente le elezioni, predisposizione e consegna materiale ai Presidenti di Seggio, notifiche e adempimenti connessi**

DOMANTI Salvatore  
CALLEA Angelo  
CASTELLINO Maria  
CASTRONOVO Filippo  
CONIGLIO Giuseppe  
FLORIDIA Grazia  
INGUANTA Rosario  
SANTAMARIA Angelo  
VITELLO Pasqualina  
ZARBO Carmela

CAPOBIANCO Natalino  
BRACCO Luigi  
MOSCATO Santa  
DI MARCA Marco  
CILLUFFO Giuseppe  
MAZZA Giuseppe

*f) trasporto e recapito pacchi elettorali, pulizia seggi, manutenzione preventiva da effettuare nei locali interessati dalle operazioni di voto, delimitazione spazi e riquadri per la propaganda elettorale, copertura manifesti fuori dagli spazi assegnati, ecc.*

BONARDI Felice  
BONGIORNO Calogero  
AZZARELLO Matteo  
BURGIO Francesco  
INCORVAIA Filippo  
MANCUSO Mario  
PALERMO Rosario  
RUGGERI Luciano  
SANFILIPPO Angelo  
VITICCHIE' Angelo  
ZARBO Francesco  
MAZZA Leonardo  
SCERRA Pino