



**Comune di Palma di Montechiaro**  
**Provincia di Agrigento**

Registro Generale n. 934 del 13/09/2011

## **ORIGINALE DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE POLIZIA MUNICIPALE**

Oggetto: **Impegno di spesa fornitura cartelle prepagate denominate “gratta e sosta”.**

N° 100 del Registro 10/09/2011

**ANNO 2011**

L'anno duemilaundici, il giorno dieci del mese di settembre

### **IL CAPO SETTORE**

Premesso che nel territorio comunale è stata istituita la sosta a pagamento;

Che secondo il Regolamento istitutivo dei parcheggi a pagamento l'utente che utilizza lo stallo di sosta deve esporre sul parabrezza del veicolo il tagliando prepagato denominato “gratta e sosta”;

Che si rende necessario ed urgente, considerata l'esigui numero di cartelle attualmente in possesso provvedere a ulteriore rifornimento;

Atteso che in materia di appalti pubblici è entrato in vigore il D.lgs. 163/2006 (cosiddetto codice degli appalti), che disciplina anche le pubbliche forniture;

Che, con la circolare 18/09/2006, l'Assessorato Regionale dei Lavori Pubblici ha precisato che la nuova disciplina degli appalti introdotto dal prefato D.lgs 167/2006 trova applicazione anche in Sicilia in materia di pubbliche forniture, in virtù del recepimento dinamico della normativa nazionale (d.lgs. 358/92) attuato in forza dell'art. 31 l.r. 7/2002 (come modificata dalla l.r. 7/2003);

Che, tuttavia la predetta circolare assessoriale, ha sostanzialmente precisato che il recepimento dinamico in Sicilia del nuovo codice degli appalti in materia di pubbliche forniture “...trova un correttivo nell'ipotesi in cui vi sia una diversa regolamentazione della stessa materia ad opera di una disposizione regionale...”;

Che, in forza di quanto precisato con l'anzidetta circolare assessoriale qualora la normativa regionale preveda una disciplina diversa da quella nazionale nella materia de qua non può che prevalere la disciplina regionale.

Ritenuto che l'importo posto a base della gara, €2.000,00 (duemila euro) I.V.A. inclusa, non supera il limite massimo previsto dalla regione Sicilia come limite entro il quale è consentito il ricorso alla procedura ristretta della trattativa privata;

Visto l'art. 34 della l.r. 7/2002 (come modificata dalla l.r. 7/2003) il quale prevede che il ricorso alla trattativa privata è ammesso, previo parere degli uffici competenti, nei casi quando sia ravvisata la necessità e l'urgenza di accelerare le procedure per l'acquisto di beni non programmabili preventivamente;

Atteso che la spesa totale della fornitura ammonta a € 2.000,00 iva compresa, ci si può avvalere delle facoltà previste dalla L.R. 7/2002 e successive modifiche ed integrazioni, mediante affidamento a trattativa privata, attraverso gara informale, precisando che saranno invitate almeno sei ditte, tra quelle che ne hanno fatto espressa richiesta

Visto il capitolato per la fornitura delle cartelle gratta e sosta (allegato “A”) che farà parte integrante della presente, contenente anche la descrizione e le caratteristiche delle cartelle prepagate denominate “Gratta e sosta”, della quantità e dell'importo del materiale da acquistare, che esaminata e stata ritenuta congrua;

Verificato e quindi dichiarato che sussistono i requisiti di ammissibilità e di legittimazione del presente atto;

Precisato che l'invito alla trattativa privata verrà formulato mediante il sistema della posta elettronica certificata se in possesso dalle ditte o per raccomandata a.r.;

Che sarà dato avviso presso l'albo pretorio e sul sito internet istituzionale di questo Comune della data e l'ora della presentazione delle offerte par la gara de qua;

Vista la delibera di consiglio comunale n. 60 del 30/08/2011 di approvazione del bilancio di previsione 2011;

## D E T E R M I N A

1. Approvare:
  - il progetto di fornitura di 26.500 cartelle denominate “gratta e sosta”, per l’importo complessivo di € 2.000,00 I.V.A. compresa, di cui 16.000 avente validità temporale un’ora e 10.500 avente validità temporale 0,30 minuti, composto dai seguenti elaborati: capitolato per la fornitura delle cartelle Gratta e Sosta (allegato “A”) che sarà recapitato a mezzo di raccomandata a.r.;
  - Elenco delle ditte da invitare all’allegato (allegato “C”);
2. Impegnare la spesa di € 2.000,00, I.V.A. compresa, al capitolo 2059 del corrente bilancio denominato “spese diverse per la gestione dei parcheggi”, impegno n. \_\_\_\_\_;
3. Dare avviso presso l’albo pretorio di questo Comune e nel sito internet della data e l’ora della presentazione delle offerte per la gara de qua;
4. di liquidare il dovuto con successivo atto a fornitura effettuata e previa verifica del materiale consegnato, secondo quanto previsto dal vigente regolamento di contabilità;

Il Comandante  
Dr. Salvatore Domanti

### ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria così come previsto dal comma 4 art. 151 63 D.l.vo 267/2000 e dal 2° comm art., 163 del D.lvo 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dr. Rosario Zarbo

**IL CAPO SETTORE**

f.to \_\_\_\_\_

---

Il sottoscritto Segretario Comunale

**CERTIFICA**

Che la presente determinazione è stata pubblica all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Provincia di Agrigento

Prot. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_

<b>Oggetto</b>	<b>Invito trattativa privata per la fornitura di cartelle gratta e sosta.</b>
----------------	---

RACCOMANDATA A/R.

Spett.le Ditta

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

In esecuzione alla determina del capo settore n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Codesta Ditta è invitata a partecipare il giorno **20 del mese di settembre dell'anno 2011** alle ore 11,00

alla trattativa privata per la fornitura di cartelle prepagate denominate “gratta e sosta” le cui caratteristiche sono specificate nell’allegato “A” (capitolato e condizioni per la fornitura di cartelle gratta e sosta)

Il Responsabile del Settore Polizia Municipale  
(Dr. Salvatore Domanti)

**Allegato "A"**



Comune di Palma di Montechiaro  
Provincia di Agrigento

**CAPITOLATO E CONDIZIONI PER LA FORNITURA DI CARTELLE PREPAGATE DENOMINATE  
“GRATTA E SOSTA”**

(DECRETO ASSESSORATO EE.LL. 17/04/1996 REGIONE SICILIA)

**1. OGGETTO DELLA FORNITURA**

trattativa privata per la fornitura di n. 26.500 (ventiseimila e cinquecento) cartelle prepagate denominate “Gratta e Sosta” le caratteristiche tecniche sono di seguito elencate, di cui 16.000 di 1 ora e 10.500 di 0,30 minuti.

Per la presente fornitura è stato stimato l’importo a base di gara pari ad  **2.000,00** (duemila/00) I.V.A. inclusa.

**2. NORME REGOLANTI LA FORNITURA**

La fornitura di cui trattasi sarà eseguita con l’osservanza:

- a. L.R. 02 agosto 2002, n. 7, come modificata dalla l.r. 7/2003;
- b. D.L. 24.07.1992 nr. 358 per quanto applicabile;
- c. R.D. 23/05/1924, n. 827 per quanto applicabile;

**3. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il giorno 20 del mese di settembre dell’anno 2011 alle ore 11,00, presso gli uffici del Comando della polizia municipale siti in via Fiorentino n. 89, avrà luogo lo svolgimento della trattativa.

Per partecipare alla gara, le ditte invitate dovranno far pervenire, in plico sigillato, a mezzo raccomandata del servizio postale "Poste Italiane S.p.a. e/o privato autorizzato", oppure con semplice consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune, entro le ore **10,00** del **20/09/2011**, ossia fino ad un'ora prima di quella fissata per la gara, la busta contenente l'offerta compilata come indicato nel punto 4, unitamente ad altra busta contenente i documenti indicati al punto 5 e al plico contenente la campionatura della merce di cui al punto 12.

Si precisa che i predetti plichi dovranno essere chiusi con ceralacca o con qualsiasi sistema a scelta della ditta concorrente, idoneo a garantire l'autenticità della chiusura originale e che sugli stessi dovrà chiaramente essere indicata:

1. la dicitura: "OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 20 DEL MESE DI SETTEMBRE, DELL'ANNO 2011 CARTELLE PREPAGATE DENOMINATE "GRATTA E SOSTA"
2. il nominativo della ditta mittente.
3. Essere indirizzato al Comando Polizia Municipale di Palma di Montechiaro, via Fiorentino n° 89 – 92020 Palma di Montechiaro (AG).

Le domande dovranno essere redatte in lingua italiana.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per giorni 60.

Si precisa sin d'ora che l'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida.

#### 4. **COMPILAZIONE DELL'OFFERTA**

l'offerta, contenuta da sola e senz'altra documentazione allegata, in apposita busta chiusa e sigillata con ceralacca o con qualsiasi sistema a scelta della Ditta concorrente, idoneo a garantire l'autenticità della chiusura originale, controfirmata sui lembi di chiusura, deve:

- consistere nell'indicazione in cifre ed in lettere di un unico ribasso percentuale da praticare sul prezzo base palese di cui al punto 1.
  - essere redatta su carta da bollo oppure su carta resa in bollo con apposizione di valore bollato di □ 14,62, **obbligatoriamente** secondo il FAC-SIMILE **allegato "B"**. L'offerta non redatta in bollo o per la quale l'imposta sia stata assolta in misura insufficiente verrà segnalata al competente ufficio per la necessaria regolarizzazione fiscale;
  - riportare la ragione sociale o la denominazione a seconda che si tratti rispettivamente di impresa individuale, società di persone o società di capitale;
  - indicare la sede legale ed il numero di codice fiscale/partita I.V.A.
  - essere debitamente sottoscritta dal titolare della ditta (per le imprese individuali), dal legale rappresentante (per le società) o da persona munita di procura speciale rilasciata da persona autorizzata;
  - contenere la dichiarazione di avere accettato tutte le condizioni PREVISTE NEL CAPITOLATO;
  - essere contenuta in busta chiusa e sigillata in uno dei modi sopra indicati e riportante la dicitura: **OFFERTA**
- Non saranno ammesse più offerte prodotte contemporaneamente dallo stesso concorrente.

#### 5. **DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla trattativa privata in argomento codesta Ditta dovrà far pervenire in apposita busta riportante chiaramente l'indicazione ben leggibile "**DOCUMENTI**" quanto segue:

- a) Certificato, di data non anteriore a mesi tre, attestante l'iscrizione della Ditta o della Società alla camera di Commercio per la categoria oggetto dell'appalto;
- b) Certificato generale del casellario giudiziario del titolare della ditta o Legale Rappresentante di data non anteriore a mesi tre;
- c) stato di famiglia del legale rappresentante o titolare della Ditta, necessario alla richiesta di certificazione antimafia;
- d) certificazione attestante la corretta posizione contributiva della ditta contraente rilasciabile da I.N.P.S. , I.N.A.I.L, AGENZIA DELLE ENTRATE E MONTE PASCHI SERIT ognuno per la parte di competenza;

I certificati di cui ai punti a,b, c e d possono essere sostituiti da autocertificazione nei modi e nei termini di cui al D.P.R. n. 445/2000, con la quale il titolare dell'Impresa o il Legale Rappresentante attesti formalmente ed a tutti gli effetti di legge:

- Di accettare tutte le condizioni previste dal presente capitolato e di avere giudicato il prezzo del presente appalto remunerativo;
- Che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ per la seguente attività \_\_\_\_\_ ed attesta i seguenti dati:

- Numero di iscrizione \_\_\_\_\_
- Data di iscrizione \_\_\_\_\_
- Durata della ditta/data termine \_\_\_\_\_
- Forma giuridica \_\_\_\_\_
- **Per le società di qualsiasi tipo, ivi comprese le cooperative e loro consorzi, di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo amministrazione controllata, sospensione dell'attività commerciale e di qualsiasi altra situazione equivalente;**
- **Per le società di qualsiasi tipo, ivi comprese le cooperative e loro consorzi indicare che la carica di legale rappresentante è ricoperta da:.....;**
- Che il fornitore (titolare dell'impresa o rappresentante legale) è esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto per essersi reso, responsabile di gravi violazioni dei doveri professionali e/o essersi, nell'esercizio delle attività professionali, reso colpevole di gravi inesattezze nel fornire le informazioni;
- Che il fornitore ( titolare dell'impresa o rappresentante legale) non ha reso falsa dichiarazione in merito ai requisiti e condizioni per concorrere all'appalto;
- Che a carico del fornitore ( titolare dell'impresa o rappresentante legale) non è mai stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato relativo alla condotta professionale a carico del titolare dell'impresa o legale rappresentate/i o che, i precedenti penali commessi sono i seguenti:\_\_\_\_\_
- Che il fornitore ( titolare dell'impresa o rappresentante legale) non si trova in stato di cessazione di attività;
- Che il fornitore ( titolare dell'impresa o rappresentante legale) è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi di sicurezza sociali;
- Che il fornitore ( titolare dell'impresa o rappresentante legale) è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse;
- Che il fornitore ( titolare dell'impresa o rappresentante legale) è esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto di cui all'art.3, ultimo comma del R.D. 18 novembre 1923, n° 2440 ed art.68 del R.D. 23 maggio 1924, n° 827;

**Il legale rappresentante o il titolare dell'impresa sottoscrittore dell'autocertificazione di cui sopra deve, a pena d'esclusione, allegare semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità.**

6. **METODO DI AGGIUDICAZIONE DELLA TRATTATIVA PRIVATA**

La trattativa sarà espletata applicando il criterio del massimo ribasso.

Qualora le offerte determinino un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, l'amministrazione aggiudicatrice prima di procedere all'aggiudicazione può chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato, escludendolo dalla gara.

7. **PENALITA'**

In caso di ritardo nella fornitura, la penale sarà di  100,00 per ogni giorno di ritardo.

8. **PAGAMENTO**

Il pagamento dell'importo dovuto per la fornitura, avverrà entro gg. 30 (trenta) dalla data di presentazione della relativa fattura, mediante provvedimento dirigenziale, previa consegna di quanto previsto negli atti di riferimento e previa verifica della corrispondenza numerica, tipologica e qualitativa della merce consegnata. Ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 13, la Ditta aggiudicataria dovrà indicare un numero di conto corrente bancario o postale, acceso presso una banca o la società Poste Italiane Spa, dedicato anche in via non esclusiva, dove sarà effettuato il pagamento della presente fornitura.

9. **ONERI FISCALI**

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale gli oneri fiscali di cui al DPR 26.10.1972, nr. 633 e successive varianti, ad esclusione di quelli che scaturiranno dalla stipula della scrittura privata che sono a totale carico della ditta aggiudicataria;

10 **CONSEGNA MATERIALE**

Le cartelle acquistate dovranno essere consegnato al Comando di P.M. via Fiorentino, 89 – c.a.p. 92020 - Palma di Montechiaro (AG), non oltre giorni 20 dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione della presente;

11 **CONTROVERSIE**

Eventuali controversie tra il Comune e l'Appaltatore nascenti dal presente capitolato saranno deferite all'Autorità Giudiziaria. Il foro competente è quello di Agrigento.

**L'aggiudicazione sarà effettuata anche se perverrà o rimarrà in gara una sola offerta.**

La trattativa sarà presieduta dal responsabile del Settore Polizia Municipale;

13 **La Ditta aggiudicataria assume i seguenti obblighi**

- fornire le cartelle prepagate denominate "Gratta e sosta";
- effettuare a proprio rischio la consegna della fornitura.
- rispondere di qualunque danno che potesse dipendere dalla cattiva fornitura, rimanendo responsabile sia in sede civile che penale, nel caso di danni e infortuni durante la consegna del materiale da fornire.
- non cedere anche parzialmente il contratto della presente fornitura ad altre ditte.

14 **Accettazione dei beni forniti**

Il giudizio sulla accettabilità della fornitura è demandata all'Amministrazione Comunale la quale potrà, in caso di non corrispondenza della fornitura o parte della stessa al presente capitolato, respingere il materiale non corrispondente. In tal caso la ditta dovrà provvedere alla immediata sostituzione del materiale respinto con altro conforme alle specifiche del presente capitolato.

Nel caso in cui il fornitore non provvedesse all'immediata sostituzione sarà facoltà del Comune fornirsi altrove addebitando alla ditta appaltatrice il maggiore onere sostenuto.

- L'accettazione della merce non solleva la ditta appaltatrice dalle responsabilità in ordine a vizi apparenti ed occulti della merce fornita non immediatamente rilevati.
- Ove la merce non risultasse conforme alle prescrizioni contrattuali od alle disposizioni di legge, si applicheranno le disposizioni di cui al presente Capitolato.

La ditta aggiudicataria è obbligata a ritirare immediatamente i beni rifiutati perché non conformi o che presentassero dei difetti. Nel caso in cui essa non provvedesse alla relativa sostituzione, nei termini che verranno all'uopo indicati, il Comune provvederà ad acquisti presso altre ditte, addebitando all'aggiudicatario l'eventuale differenza tra il prezzo contrattuale e quello effettivamente pagato.

15 **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della stazione appaltante (gare di appalti di lavori, forniture e servizi). I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati: Devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Al trattamento dei dati personali possono accedere anche soggetti esterni, pubblici o privati con i quali la stazione appaltante ha un rapporto di connessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura di parte di essa. La comunicazione e/o diffusione della procedura è regolata dall'art. 19.

L'interessato può far valere nei confronti della stazione appaltante i diritti di cui all'art. 7 esercitato ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del D. Lgs. N. 196/2003.

I Responsabili del Procedimento sono gli ispettori Vitello Pasqualina e Zarbo Carmela.

**AVVERTENZE**

1. Si ribadisce che il plico sigillato riportante la dicitura indicata al punto 3: "OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 20 DEL MESE DI SETTEMBRE DELL'ANNO 2011 PER....." deve contenere una busta riportante la dicitura "OFFERTA", contenente la sola offerta compilata nei modi previsti al punto 4, e un'altra busta riportante la dicitura "DOCUMENTI" contenente la documentazione di cui al punto 5;
2. Il recapito del plico raccomandato e sigillato, contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche per cause di forza maggiore non dovesse giungere a destinazione entro il termine

- perentorio delle ore 10,00 del 20/09/2011, ossia entro un'ora prima di quella fissata per la gara;
3. Saranno esclusi dalla gara i plichi privi di chiusura con ceralacca o con altro idoneo sistema a garantire l'autenticità della chiusura originale;
  4. Sarà esclusa dalla gara l'offerta carente della documentazione così come prevista dal punto 5;
  5. quando in una offerta ci sia discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'amministrazione;
  6. Nel caso in cui siano state presentate più offerte uguali tra loro, ed esse risultano le più vantaggiose, si procederà, in sede di gara all'aggiudicazione mediante sorteggio;
  7. L'aggiudicatario dovrà produrre prima della stipula del contratto la documentazione a riprova di quanto dichiarato in sede di gara;
  8. La ditta dovrà indicare, qualora ne sia in possesso, il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);

Si precisa che l'Amministrazione Comunale si riserva, in via di autotutela, di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la revoca o la sospensione dell'appalto prima della data fissata per la presentazione delle offerte senza che le imprese invitate e/o partecipanti possano avanzare diritti o richiedere rimborsi per le spese eventualmente già sostenute.

N.B. Per ogni altra eventuale informazione, la ditta potrà rivolgersi all'Ufficio di P.M., - Tel. 0922-799366 (ore 09,00-12,00, dal lunedì, mercoledì e venerdì), all'indirizzo e-mail: [polizia.municipale@comune.palmadimontechiaro.ag.it](mailto:polizia.municipale@comune.palmadimontechiaro.ag.it).

Il Responsabile del Settore Polizia Municipale  
(Dr. Salvatore Domanti)

### **Quantitativo e caratteristiche della fornitura**

Ogni singolo tagliando dovrà essere uguale al modello allegato, il quale contiene i seguenti dati:

- A) Intestazione del Comune di Palma di Montechiaro, con indicazione del Settore responsabile e relativo recapito telefonico;
- B) Indicazione della validità temporale della sosta e del costo della cartella (1 ora per € 0,50 e 30 minuti per € 0,30);
- C) Avvertenze per l'uso della cartella (es.: esposizione sul cruscotto, "raschiamento" delle caselle, ecc.);
- D) Previsione degli spazi per le caselle sovrastampate relative all'anno di riferimento (es: 2011 -2012 – 2013, 2014), al mese, al giorno, all'ora ed ai minuti frazionati ogni dieci (es.: 0 - 10 - 20 - 30 - 40 - 50);
- E) Spazio in calce per inserzioni pubblicitarie;
- F) Indicazione sul retro della cartella (in lingua italiana e inglese) delle istruzioni dettagliate d'uso anche nel caso di sosta superiore ad un'ora;
- G) Indicazioni sul retro in lingua italiana degli estremi di legge relativi al parcheggio non custodito (art. 7 C.d.S.), delle norme relative alla falsificazione e/o contraffazione dei tagliandi, ecc..

Le cartelle avranno le dimensioni di cm. 17 x 8, saranno realizzate in cartoncino patinato e saranno raccolte in blocchetti formati da 50 cartelle.

**AVVERTENZE**

Al Vostro arrivo al parcheggio:

- 1) Grattare interamente, con l'aiuto di una moneta o di una chiave, le caselle dove figurano anno, mese, giorno, ora e minuti corrispondenti al momento di inizio parcheggio.
- 2) Esporre la cartella in maniera ben visibile all'interno dell'abitacolo del veicolo, preferibilmente sul parabrezza lato guida.
- 3) La mancata esposizione della cartella Gratta e Sosta, l'uso irregolare o l'inesatta indicazione dei dati comporta l'applicazione delle sanzioni previste dagli articoli 7, 157 e 158 del vigente Codice della Strada.
- 4) L'area di sosta non è custodita pertanto il Comune di Palma di Montechiaro non assume alcuna responsabilità in caso di furto e/o danni (parziale o totale) in caso di furto (parziale o totale) del veicolo né di eventuali oggetti posti all'interno dello stesso.

**NOTICIES**

Upon Your arrival in the parking area:

- 1) Using a coin or a key, scratch the imprinted area on the ticket relevant to the year, month, day, hour and minutes of your arrival.
- 2) Please put parking ticket inside the vehicle. It must be visible to all. Please place tocket on the drivers side of the vehicle.
- 3) Failure to display your ticket or its misure or the misrepresentation of data will result in a fine, according to the articles 7, 157 and 158 of the Italian Road Traffic Code.
- 4) Cars are left at owners risk, this car-park has no security vigilants. The town half of Palma di Montechiaro are not responsible for cars that maybe stolen or damaged or vandalize (totally or partially) and they are not responsible for theft or objects stolen within the car.

**COMUNE DI  
PALMA DI MONTECHIARO**

LATO POSTERIORE



**Comune di  
Palma di Montechiaro**

VALIDITÀ  
**30**  
MINUTI



**GRATTA E SOSTA € 0,30**

**DA ESPORRE IN MODO BEN VISIBILE**  
DOPPO AVER GRATTIATO ANNO, MESE, GIORNO, ORA E MINUTI DI INIZIO SOSTA

**ANNO**

2005	2006	2007	N. /
------	------	------	------

**MESE**

GEN.	FEB.	MAR.	APR.	MAG.	GIU.
LUG.	AGO.	SET.	OTT.	NOV.	DIC.

**GIORNO**

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	

**ORA**

8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19
20	21	22	23		

**MINUTI**

0	10	20	30	40	50
---	----	----	----	----	----

**Tieni la città pulita**

**Palma di Montechiaro  
Città del Gattopardo**

LATO ANTERIORE

Il Responsabile del Settore Polizia Municipale  
(Dr. Salvatore Domanti)

*Allegato "B"*

**FAC-SIMILE DI OFFERTA (IN CARTA LEGALE O RESA DA € 14,62)**

A:       COMANDO POLIZIA MUNICIPALE  
          Via Fiorentino, 89  
          92020 – Palma di Montechiaro (AG)

La ..... sottoscritta ..... Ditta  
 .....(codice fiscale  
 n°..... Partita I.V.A. n°.....)  
 con sede legale in.....via.....n°.....si

impegna ad eseguire la fornitura di 26.500 cartelle prepagate denominate "Gratta e sosta", con caratteristiche di cui all'allegato "A", accettando inoltre tutte le condizioni di fornitura previste dal predetto invito e relativi allegati praticando sul prezzo palese posto a base di gara di € 2.000,00 (duemila/00) I.V.A. compresa, **l'offerta di ribasso percentuale del.....%** (.....)(\*). Per cui in caso di aggiudicazione, l'importo complessivo e comprensivo di I.V.A. della commessa in argomento, al netto del ribasso di cui sopra sarà di €.....(.....) I.V.A. compresa.

La sottoscritta Ditta dichiara, inoltre a tutti gli effetti di legge, di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per un periodo di 60 giorni dalla data della gara, accettando la clausola per cui decorso tale termine, senza che le sia pervenuta notizia di aggiudicazione, potrà sciogliersi dall'impegno, senza comunque poter pretendere alcun indennizzo, ove notifichi tale suo intendimento a codesto Comune alla scadenza del termine stesso a mezzo raccomandata A.R.

In caso di aggiudicazione il relativo contratto sarà sottoscritto dal.....

( indicare qualifica, cognome,nome, data e luogo di nascita. Cod.fiscale).

DATA.....

FIRMA

(\*) esprimere il ribasso da praticare sul prezzo base palese comprensivo di I.V.A. tanto in cifre quanto in lettere come segue a mero titolo di esempio: ribasso del 10% (diecipercento)