Il sottoscritto Segretario comunale

CERTIFICA

che la presenze determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Il Messo Comunale *Il Segretario Comunale*

Dalla Residenza Comunale, li _____

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale

ATTESTAZIONE DI COPIA

Il presente estratto è copia conforme all'originale documento conservato agli atti. Le eventuali parti omesse ai sensi della normativa sul rispetto della privacy non contrastano con il contenuto dello stesso. Si rilascia per uso pubblicazione on line sul sito internet istituzionale (art. 32 legge 69/2009).
Palma di Montechiaro, 08.04.2014

Il Dipendente incaricato
Dott.ssa Giuseppina La Gaetana

COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO
Provincia di Agrigento

Determinazione del Capo Settore Finanze

N. 429 Reg. Generale **Del 03.04.2014**

N. 61 del Reg. Finanze del **03.4.2014**

OGGETTO:	ACQUISTO SCANNER – HARD DISK ESTERNI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI – IMPEGNO DI SPESA - **C.I.G.: Z7A0E9E5C1**

ANNO 2014

*L'anno **DuemilaQuattordici**, il giorno **Tre** del mese di **Aprile** alle ore /////// nella sua stanza*
Visto l'O.R.EE.LL.
Visto il D.L.vo n. 267/2000;
Visto il vigente regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n. 29 del 29.10.2002;
Vista la Deliberazione G.M. n.4 del 13.01.2014 di Approvazione P.E.G. provvisorio;
L'Economo Comunale,
Premesso che,

- il Ministero dell'Interno con Decreto del 13.02.2014 ha differito al 30 Aprile 2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali per l'esercizio finanziario 2014;
- L'attività della Pubblica Amministrazione è al centro dell'azione di Riforma nel tema della dematerializzazione dei documenti prodotti ed in particolare al ricorso alle tecnologie più innovative per arrivare alla definitiva eliminazione della carta;
- con l'introduzione del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) si fa esplicito riferimento al concetto di de materializzazione. Art. 42 " *Le pubbliche amministrazioni valutano in termini di rapporto tra costi e benefici il recupero su supporto informatico dei documenti e degli atti cartacei dei quali sia obbligatoria o opportuna la conservazione e provvedono alla predisposizione dei conseguenti piani di sostituzione degli archivi cartacei con archivi informatici, nel rispetto delle regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71*". Pertanto, gli uffici comunali dovranno essere dotati di attrezzature informatiche e nello specifico di scanner, ormai divenuti indispensabili per il normale svolgimento dei compiti istituzionali, di conseguenza i documenti digitali dovranno essere conservati adeguatamente al fine di salvaguardare nel tempo il loro contenuto;

Ritenuto, pertanto, procedere con la massima urgenza, all'acquisto di:

- N° 4 Scanner al fine di garantire la massima funzionalità ed efficienza agli uffici comunali;
- N°3 Hard Disk Esterni per il salvataggio dei dati da archiviare, ed altre attrezzature necessarie per il buon funzionamento degli Uffici;

Considerato che:

- che il DPR 101/2002, ha istituito il Mercato Elettronico, mercato digitale nel quale i fornitori offrono, pubblicandoli su cataloghi elettronici, beni e servizi che le Amministrazioni possono acquistare per importi inferiori alla soglia comunitaria;
- l'art.1 comma 449 della legge n.296/2006 prevede tra l'altro quanto segue:"….le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del D. lgs. 165/2001, e successive modificazioni, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero utilizzando i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti."

Vista la Legge Finanziaria 2007 del 27.12.2006 n.296, con la quale, tra l'altro, è stabilito che "… le stesse Amministrazioni sono tenute a far ricorso al Mercato Elettronico delle P.A. e a compiere on line transazioni delle Convenzioni che hanno attivo il negozio elettronico;…"
Viste le richiesta avanzate dai vari uffici comunali;
Viste le schede tecniche delle attrezzature da acquistare, allegate;
Dato atto che:

- questo Comune è già registrato ed è abilitato all'acquisto tramite Mercato Elettronico;

– le condizioni economiche per la fornitura in argomento sono convenienti;

Rilevato che occorre provvedere alla fornitura di quanto sopra esposto per un importo preventivato di €,2.934,46 IVA compresa;

Che questo ufficio ha provveduto:

– alla individuazione delle attrezzature da acquistare dotate delle caratteristiche necessarie;
– ad individuare gli eventuali fornitori su Mercato Elettronico da invitare a mezzo R.d.O. le seguenti ditte:

1. W2K
2. Giannone Computers SAS di Giannone Franco
3. Pucciufficio
4. Studio di Informatica snc
5. Infobit
6. Datamarket
7. Gecal
8. Caprioli Solution srl
9. Corporate Express
10. Office Express
11. Printer Group srl
12. M&A Informatica
13. Olidata S.p.A.
14. F.E.R.T.
15. Eco Laser Informatica srl
16. Eurotecno
17. Informatica.net

PROPONE

Inoltrare R.d.O. alle ditte:

1. Di dare atto ch W2K
2. Giannone Computers SAS di Giannone Franco
3. Pucciufficio
4. Studio di Informatica snc
5. Infobit
6. Datamarket
7. Gecal
8. Caprioli Solution srl
9. Corporate Express
10. Office Express
11. Printer Group srl
12. M&A Informatica
13. Olidata S.p.A.
14. F.E.R.T.
15. Eco Laser Informatica srl
16. Eurotecno
17. Informatica.net;

– il CUP non è richiesto perché la tipologia di spesa di che trattasi non ravvisa l'obiettivo dello sviluppo economico e sociale che caratterizza un progetto d'investimento pubblico;

– il CIG per la fornitura in argomento è il seguente: **Z7A0E9E5C1;**

– Di impegnare l'importo complessivo di **€.2.935,00** al cap. 20108050148 denominato "Acquisto di beni ed attrezzature per gli edifici comunali" Finanziato da introiti da OO.UU.;

Di dare atto:

– che si provvederà alla aggiudicazione ed alla liquidazione con successiva Determinazione ed a fornitura avvenuta;

– che si provvederà alla pubblicazione ai sensi dell'Art. 18 D.L. N° 83/2012 convertito con L. n.134 del 07.08.2012) sul sito web del Comune, sezione, trasparenza, valutazione e merito, della successiva determina di liquidazione.

L'Economo Comunale
f.to Maria Angela Cantavenera

IL CAPO SETTORE FINANZE

Vista la superiore proposta;
Visto l'art.3 D. Lgs 626/94;
Viste le allegate schede tecniche delle attrezzature da acquistare;

DETERMINA

Inoltrare R.d.O. alle ditte:

1. Di dare atto ch W2K
2. Giannone Computers SAS di Giannone Franco
3. Pucciufficio
4. Studio di Informatica snc
5. Infobit
6. Datamarket
7. Gecal
8. Caprioli Solution srl
9. Corporate Express
10. Office Express
11. Printer Group srl
12. M&A Informatica
13. Olidata S.p.A.
14. F.E.R.T.
15. Eco Laser Informatica srl
16. Eurotecno
17. Informatica.net;

– il CUP non è richiesto perché la tipologia di spesa di che trattasi non ravvisa l'obiettivo dello sviluppo economico e sociale che caratterizza un progetto d'investimento pubblico;

– il CIG per la fornitura in argomento è il seguente: **Z7A0E9E5C1;**

– Di impegnare l'importo complessivo di **€.2.935,00** al cap. 20108050148 denominato "Acquisto di beni ed attrezzature per gli edifici comunali" **Imp. n.74621;**

Di dare atto:

– che si provvederà alla aggiudicazione ed alla liquidazione con successiva Determinazione ed a fornitura avvenuta;

– che si provvederà alla pubblicazione ai sensi dell'Art. 18 D.L. N° 83/2012 convertito con L. n.134 del 07.08.2012) sul sito web del Comune, sezione, trasparenza, valutazione e merito, della successiva determina di liquidazione.

Il Capo Settore Finanze
f.to Dr. Rosario Zarbo
_____

ATTESTAZIONE FINANZIARIA
Si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria così come previsto dal 4° comma art.151 D. L.vo 267/2000

Il Responsabile del Servizio di Ragioneria
f.to Dott. Rosario Zarbo
_____