FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE

Dott.ssa CONCETTA GIGLIA

INFORMAZIONI GENERALI

Nome	GIGLIA CONCETTA
Indirizzo	VIA KENNEDY N. 38
Telefono	0922 856673 – 339/4205831 – Uff. 0922 889228
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	3 MARZO 1955

ESPERIENZA LAVORATIVA	- Dal 4.2.1980 al 24.3.1980 in qualità di Segretario Comunale presso il Consorzio di Comuni Rocchetta Ligure – Albera Ligure (AL) ; - Dal 25.3.1980 al 31.5.1981 in qualità di Segretario Comunale presso il Consorzio di Comuni Cabella Ligure – Cantalupo Ligure (AL); - Dall'1.6.1981 all'1.5.1984 presso l'ufficio Distrettuale delle Imposte Dirette di Novi Ligure (AL) in qualità di Vice-Direttore; - Dal 2.5.1984 al 30.9.1987 presso il Comune di Fubine (AL) in qualità di Segretario Comunale; - Dall'1.10.1987 al 9.10.1988 presso il Consorzio di classe 3^ di Fubine-Quattordio (AL) in qualità di Segretario Comunale; - Dal 10.10.1988 al 29.6.1991 presso la Segreteria Generale di classe 2^ del Comune di Fiorano Modenese (MO) in qualità di Segretario Generale, con incarico a scavalco per breve periodo presso il Comune di Soliera (MO) classe 2^A; Dal 30.6.1991 al 19.9.1992 presso il Comune di Zero Branco (TV), classe 3^ in qualità di Segretario Comunale; - Dal 20.6.1992 al 19.9.1992 presso il Comune di Mogliano Veneto (TV) classe 2^ con incarico a scavalco; - Dal 20.9.1992 fino al 30.1.1994 presso il Comune di Mogliano Veneto (TV) classe 2^ in qualità di Segretario Generale; - Dall'1.2.1994 fino al 9.3.1997 presso il Comune di Spresiano (TV) in qualità di Segretario Comunale; - Dall'1.2.1994 fino al 28.2.1997 presso il Consorzio Intercomunale Priula, Autorità di Bacino per la raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti che comprende n° 26 comuni fra i quali il Comune di Treviso, Paese, Villorba, Roncade, Preganziol ed avente un bacino di utenza di circa 400.000 abitanti, in qualità di Direttore; - Dal 10.3.1997 al 10.1.1999 presso il Comune di Mazzarino (CL) classe 2^ in qualità di Segretario Generale e con decorrenza dall'8.4.1998 con le funzioni ulteriori di Direttore Generale; - Dall'11.1.1999 al 26.7.2000 presso il Comune di Ravanusa (AG) in qualità di Segretario Generale con le funzioni ulteriori di Direttore Generale con decorrenza dall'8.2.1999 nonché di Presidente della S.p.a. Società Multiservizi, società mista a capitale pubblico tra Italia Lavoro ed il Comune di Ravanusa avente ad oggetto l'espletamento dei servizi in materiale ambientale, pulizia e manutenzioni; - Dal 27.7.2000 al 27.3.2002 in qualità di Segretario Generale e dall'1.10.2000 con le ulteriori funzioni di Direttore Generale presso il Comune di Porto Empedocle, classe 1^ B; - Dal 28.3.2002 al 23.4.2002 e dal 31.3.2002 al 1.12.2004 alle dirette dipendenze dell'Agenzia Autonoma Segretari Comunali e Provinciali della Regione Sicilia; - Dal 24.4.2002 al 30.3.2003 presso il Comune di Palma di Montechiaro (AG), classe 2^, in qualità di Segretario Generale; - Dal 2.12.2004 al 15.9.2005 presso il Comune di Palma di Montechiaro (AG), classe 2^ in qualità di Segretario Generale, con le ulteriori funzioni di Presidente del Nucleo di Valutazione; - Dal 16.9.2005 al 19.12.2005 presso l'Amministrazione Provinciale di Nuoro (NU), classe 1^ A, in qualità di Segretario Generale; - Dal 20.12.2005 al 10.9.2006 presso l'Amministrazione Provinciale di Sassari (SS), classe 1^ A, in qualità di Segretario Generale; - Dall'11.9.2006 a tutt'oggi presso il Comune di Campobello di Licata (AG), in qualità di Segretario Generale, con le ulteriori funzioni di Presidente del Nucleo di Valutazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
	- LAUREA IN SCIENZE POLITICHE conseguita presso l'Università di Giurisprudenza di Palermo con il punteggio di 110 su 110 e lode, discutendo una tesi su "Il neoregionalismo francese" ; - Corso di studi per aspiranti Segretari Comunali svoltosi a Torino nell'anno 1978/79 con una brillante votazione; - Corso di formazione professionale presso la Scuola Tributaria "Ezio Vanoni" di Torino riportando la massima votazione; - Concorso per Segretario Comunale collocandosi sesta nella graduatoria su n° 327 idonei; - Corso di Perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali svoltosi ad Alessandria nell'anno 1987/1988 riportando la massima votazione su n° 51 partecipanti; - Abilitazione alla docenza in discipline giuridiche ed economiche; - Ha collaborato in qualità di esperto sull'ordinamento della Pubblica Amministrazione con il Centro di Formazione Professionale Regionale di San Pietro in Casale (BO); - Corso di perfezionamento per Segretari Comunali tenuto nell'anno 1993 dalla Prefettura di Treviso al termine del quale ha discusso una tesi relativa a "I regolamenti dei contratti e della contabilità nel sistema delle fonti del diritto"; - Corso di aggiornamento di Diritto Ambientale svoltosi a Vicenza per conto della Scuola per Segretari comunali e provinciali nel dicembre 1996; - Corso sulla gestione dei servizi pubblici locali tenuto a Napoli dal Formez, per conto della Scuola della Pubblica Amministrazione; - Seminari CISPEL in tema di gestione dei servizi pubblici locali e società per azioni a capitale misto pubblico-privato; - Giornata di formazione tenuta dalla Scuola di Direzione Aziendale Bocconi relativa a "Guidare l'Ente Locale verso il 2000 capisaldi e priorità del percorso di cambiamento; - Master di tre settimane presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi su "Il Direttore Generale"; - Corsi vari in materia di organizzazione e gestione delle risorse umane, valutazione e retribuzione della Dirigenza della Pubblica Amministrazione Locale, Pianificazione strategica; - Corso LUISS tenutosi ad Agrigento nell'anno 2001 su "Pianificazione, controllo e management dell'Ente Locale"; - Corso su "Metodologie e strumenti della Programmazione della Regione Sicilia: risultati e obiettivi"; - Corso su "I prodotti ed i servizi della Cassa DD.PP. I fondi strutturali europei. La gestione del debito degli Enti Locali alla luce delle disposizioni della Legge Finanziaria 2002"; - Seminari su: "La Nuova Disciplina del procedimento amministrativo: essenza della giurisprudenza e della principale dottrina ad un anno dell'entrata in vigore della Legge n° 15/2005"; "Il management: sistemi di programmazione e controllo di valutazione del personale"; "Lo sviluppo locale con particolare riferimento alla progettazione integrata"; "Gli appalti pubblici di forniture e servizi dopo la direttiva CEE 18/31". "L'ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella regione siciliana. Passato, presente e futuro. Il testo coordinato delle leggi regionali relative agli Enti Locali. Rinvii ed applicazioni della normativa statale". "Appalti di lavori, servizi, forniture. Le novità per la Regione Siciliana a tre anni dall'entrata in vigore del codice dei contratti". "Le novità legislative ed amministrative introdotte in materia di politiche del personale negli Enti Locali a seguito della riforma Brunetta". "La redazione degli atti notarili da parte del Segretario Comunale" Si precisa che i vari corsi seguiti hanno avuto per oggetto le seguenti tematiche: - Controllo di gestione e controlli interni; - Valutazione e controllo strategico; - Il nuovo ruolo degli Enti Locali e la struttura Aziendale;

- Politiche e strumenti di sviluppo del territorio;
- Strumenti e tecniche di programmazione;
- Efficienza, efficacia ed economicità dell'azienda pubblica;
- Politiche finanziarie e politiche di bilancio;
- Unione europea: programmi, azioni ed opportunità di finanziamenti;
- La formulazione delle scelte strategiche dell'Ente Locale;
- Le scelte strategiche: le strategie finanziarie a supporto dello sviluppo e della razionalizzazione della offerta di servizi;
- Modalità innovative per il finanziamento degli investimenti;
- Opportunità per lo sviluppo delle strategie finanziarie: i fondi comunitari;
- La Finanza di Progetto (proget finance);
- Indebitamento, Boc, valorizzazione del patrimonio;
- Le formule gestionali alternative alla gestione diretta: collaborazione tra pubblico, privato for profit e privato no profit;
- La costituzione di società miste e le valutazioni di fattibilità istituzionale-organizzativa ed economico finanziaria;
- Le formule di cooperazione con il terzo settore: Fondazioni ed associazioni nel settore socio-sanitario, culturale ed educativo;
- La comunicazione come leva strategica per un nuovo posizionamento dell'ente locale;
- La qualità dei servizi dello sviluppo di un nuovo orientamento verso l'utente;
- Costruire e guidare il team direzionale;
- Esercitare la leadership;
- La negoziazione come leva di direzione;
- Il cambiamento organizzativo e formulazione di strategie di cambiamento organizzativo;
- Il sistema di ricompensa: il collegamento tra organizzazione, gestione e sviluppo organizzativo;
- La ridefinizione di ruoli di direzione intermedia;
- Lo sviluppo professionale del personale degli EE.LL.;
- La valutazione delle prestazioni e la sua importanza ai fini gestionali ed il collegamento con gli altri sistemi di gestione e sviluppo del personale nonché con i sistemi di incentivazione;
- La responsabilità dei ruoli di direzione generale nella introduzione e nel governo di sistemi di sviluppo del personale;
- Evoluzione dell'Ente Locale verso il nuovo millennio;
- Il Direttore Generale come figura di snodo tra gli Amministratori e la tecnostruttura;
- L'esercizio di un ruolo propositivo nella formulazione delle strategie e la traduzione delle stesse in progetti ed obiettivi;
- L'attività di programmazione e controllo e sistemi operativi;
- Il ruolo del sistema di reporting nell'ambito dei sistemi di controllo della gestione;
- La progettazione di un sistema di reporting per la Direzione Generale di un Ente Locale;
- Metodologie operative di direzione dell'Ente e Gestione Progetti Strategici;
- Il patrimonio;
- Il controllo di gestione;
- La Gestione del patrimonio;

	- La valutazione della dirigenza; - La pianificazione di Mandato; - Controllo Strategico; - Il cambiamento organizzativo; - Gestione attiva dell'indebitamento degli EE.LL.; - Emissione obbligazionarie degli enti locali; - Politiche finanziarie degli EE.LL.; - Strumenti di ingegneria finanziaria per la gestione del debito straordinario; - Le politiche di valorizzazione degli immobili; - Federalismo e decentramento amministrativo; - Progettazione Integrata; - Gestione delle risorme umane; - Ruoli e poteri del dirigente, le relazioni sindacali, la valutazione, la retribuzione; - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi; - Il codice degli appalti e la sua applicazione in Sicilia; - Metodologie e strumenti della Programmazione della Regione Siciliana: risultati ed obiettivi; - I prodotti ed i servizi della Cassa DD.PP:; - I fondi strutturali europei; - La gestione del debito degli EE.LL.; - Le forme associative di collaborazione tra gli EE.LL..

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	- Particolare conoscenza delle società a capitale misto pubblico-privato nonché nelle materie attinenti gli Enti Locali soprattutto in tema di organizzazione e gestione del personale e di gestione dei servizi pubblici locali anche a capitale misto pubblico-privato, anche per la specifica esperienza di lavoro svolta all'interno del Consorzio Intercomunale Priula, Autorità di Bacino per la raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti; - Ha collaborato con il professore Bruno Barel ordinario della Cattedra di Diritto Amministrativo e Costituzionale della Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Venezia ed in tale veste ha seguito la redazione di numerosi tesi in materie di Società per Azioni a capitale misto pubblico-privato; - Ha collaborato, in qualità di esperto sull'ordinamento della pubblica Amministrazione, con il Centro di Formazione Professionale Regionale di San Pietro in Casale (BO); - Ha pubblicato due articoli; - E' iscritta nell'elenco dei soggetti aspiranti idonei alla nomina di direttore generale delle aziende unità sanitarie locali, ospedaliere ed ospedaliere universitarie della Regione Siciliana (G.U.R.S. 18 aprile N. 17); - E' iscritta all'Albo dei Revisori dei Conti; - Ha organizzato vari corsi in materia di Diritto degli Enti Locali, di Finanza Locale, di organizzazione e gestione delle risorse umane, anche di concerto con l'Amministrazione Provinciale di Agrigento; - Ha acquisito una lunga esperienza di Segreterie Generali anche per avere operato in realtà molto difficili anche attraverso la reggenza conferitale dall'Agenzia Regionale della Sicilia dei Segretari Comunali e Provinciali in comuni particolarmente impegnativi quali Gela (CL), Vittoria (RG) ed Augusta (SR) e per avere operato in realtà molto dissimili tra loro in vari posti dell'Italia (Piemonte, Emilia, Veneto, Sicilia e Sardegna), inserendosi ottimamente nel contesto sociale; - L'esperienza di lavoro nelle Amministrazioni Provinciali di Nuoro e Sassari le ha consentito di ampliare le sue conoscenze a tutte le tipologie di Enti Locali Territoriali e di conoscere dall' interno il ruolo di governo e di programmazione delle politiche territoriali di tale ente intermedio in un momento di profondo mutamento dell' Ente Provincia stante la attribuzione di nuove competenze quali ad esempio il turismo, il collocamento e la formazione professionale.

ALTRE LINGUE	
	Francese
	Inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	- Sostenitrice dell'Associazione "Medici senza frontiere"; - Socio FIDAPA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	- Ha svolto l'incarico di direttore generale presso il Comune di Mazzarino (CL), Ravanusa (AG), Porto Empedocle (AG); - Ha presieduto il nucleo di valutazione del Comune di Ravanusa, Porto Empedocle, Palma di Montechiaro (AG); - E' stata incaricata dall'Amministrazione Provinciale di Sassari dell'incarico di coordinamento per la definizione dei rapporti giuridico-patrimoniali con la nuova Provincia di Olbia – Tempio; - E' stata Presidente della delegazione trattante per la definizione dei contratti decentrati del personale dipendente dei Comuni di Ravanusa, Porto Empedocle, Campobello di Licata; - E' stata Presidente del nucleo di valutazione dei dirigenti dei Comuni di Ravanusa, Porto Empedocle, Palma di Montechiaro, Campobello di Licata, carica ricoperta a tutt'oggi presso il Comune predetto.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	- Conoscenza nell'uso dei computers