Comune di Palma di Montechiaro
Provincia di Agrigento

N.1397 Reg. Gen.

del 15/12/2011

N. 115 Reg. AA.GG.

del 14/12/2011

Determinazione del Capo Settore
Affari Generali

Oggetto: Impegno di spesa per acquisto notebook per il Ced

L'anno duemilaundici, il giorno quattordici del mese di Dicembre in Palma di Montechiaro, presso la sede comunale

Vista la proposta che segue:

Il responsabile del Ced Giuseppe Russo premesso:

che si è verificata la necessità di sostituire il PC portatile in dotazione al Ced, a causa di un guasto economicamente non conveniente da riparare;

visto il DPR 101/2002, che istituisce il Mercato Elettronico, mercato digitale nel quale i fornitori offrono, pubblicandoli su cataloghi elettronici, beni e servizi che le Pubbliche Amministrazioni possono acquistare per importi inferiori alla soglia comunitaria;

Visto l'art.1 comma 449 della legge n.296/2006 prevede tra l'altro quanto segue:"….le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del D. lgs. 165/2001, e successive modificazioni, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero utilizzando i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti."

Dato atto che questo Comune è già registrato ed è abilitato all'acquisto tramite il Mercato Elettronico della Consip;

che il modello "HP Pavilion dv7-6080el" è quello che per rapporto qualità-prezzo appare idoneo all'uso richiesto;

che dall'esame delle offerte relative al modello richiesto presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, la migliore è risultata la seguente per come si evince dal prospetto delle offerte che, scaricato dal mercato elettronico in data odierna, viene qui allegato;

modello	ditta	importo
Hp Pavilion dv7-6080el	Sigma Service srl	703,65 +IVA

PROPONE

Di acquistare n. 1 notebook Hp Pavilion dv7-6080el da destinare al Ced in sostituzione di quello guasto;
Di procedere all'acquisto valutando le offerte presenti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip risultanti dalla scheda qui allegata;
di inviare l'ordine elettronico di acquisto di n. 1 notebook Hp Pavilion dv7-6080el alla ditta ditta Sigma Service srl con sede in Via delle Azalee 3/b Civitavecchia per l'importo di € 851,42 IVA compresa;

di impegnare la complessiva spesa di € 851,42 IVA compresa all'intervento 20108050148 cap. 0148 "Beni e attrezzature per uffici comunali".

Il proponente
F.to Giuseppe Russo

Il Capo Settore Servizi Amministrativi Generali

Visto l'O.R.EE.LL.;
Vista la legge n.142/90, recepita con L.R. n.48/91 e successive modifiche ed integrazioni
Vista la L.R. n. 22/2008;
Visto il Decreto Legislativo n.267/2000;
Visto il vigente regolamento comunale di contabilità.
Vista la superiore proposta e ritenutala meritevole di accoglimento

DETERMINA

Di acquistare n. 1 notebook stampante Hp Pavilion dv7-6080el da destinare al Ced in sostituzione di quello guasto;

Di procedere all'acquisto valutando le offerte presenti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip e risultanti dalla scheda qui allegata;

di inviare l'ordine elettronico di acquisto di n. 1 notebook Hp Pavilion dv7-6080el alla ditta Sigma Service srl con sede in Via delle Azalee 3/b Civitavecchia per l'importo di € 851,42 IVA compresa;

di impegnare la complessiva spesa di € 851,42 IVA compresa all'intervento 20108050148 cap. 0148 "Beni e attrezzature per uffici comunali" imp. 31011/2011

Di dare atto che il codice CIG dell'appalto è: ZDB02CA877.

Il presente provvedimento viene trasmesso all'Ufficio Finanziario per i controlli di cui all'art. 184 del D.Lgs. 267/2000

Il Capo Settore Servizi Amministrativi Generali
F.to Dott.ssa Brigida Bracco

VISTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA: IL RAG. CAPO
Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria così come previsto dal 4° comma art. 151 D.Lgs. 267/2000.

Data _____

Il Responsabile del Servizio di Ragioneria
F.to Dott. R. Zarbo

Il sottoscritto Segretario comunale

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

Il Messo Comunale _____

Il Segretario Comunale

ATTESTAZIONE DI COPIA

La presente è copia conforme all'originale documento conservato agli atti. Le eventuali parti omesse ai sensi della normativa sul rispetto della privacy non contrastano con il contenuto dello stesso. Si rilascia per uso pubblicazione on line sul sito internet istituzionale (art.32 legge 69/2009).

Palma di Montechiaro 9.1.2012

Il Funzionario Incaricato
Sig.ra Anna Lavore