COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO
Provincia di Agrigento

Registro Generale
N.297 del 3/3/2010

ORIGINALE DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE U.T.C

N°71 del 2/3/2010

Oggetto: Integrazione oraria personale ASU ufficio commercio per il mese di marzo 2010

Anno 2010

L'anno duemiladieci il giorno due del mese di marzo alle ore ///////// nella sua stanza

IL DIRIGENTE U.T.C.

Visto l'O.R.EE.LL.:
Visto il D.Lgs n.267/2000;
Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di C.C n. 29 del 29.10.2002
Vista la deliberazione Consiliare n.77/2009 di approvazione bilancio.
Vista la delibera di G.M. n.81/09 di approvazione P.E.G.
Vista la determina sindacale n.49 del 05/11/09
Vista la delibera di G.M. n.34/09

Premesso:

- che questo Ente occupa lavoratori impiegati in attività socialmente utili (ASU) per l'espletamento di attività a supporto ai vari servizi dell'u.t.c.;
- che i predetti lavoratori sono impegnati per un orario settimanale di 20 ore;

che l'art.8 del D.L.vo 01/12/97 n.468 e s.m.i., stabilisce che nel caso di impegno per un orario superiore a 20 ore settimanali, l'importo integrativo è a carico del soggetto utilizzatore ed è corrisposto, per le giornate di effettiva presenza;

che detti lavoratori, ormai integrati nei lavori d'istituto, stante la grave carenza di personale, rappresentano una forza lavoro indispensabile per l'Ente e per tali motivi sono utilizzati normalmente, oltre tale orario, per esigenze di servizio;

che il personale in servizio presso l'ufficio commercio è formato da un solo dipendente di ruolo e da un dipendente ASU che presta servizio per solo 20 ore settimanali, pertanto il personale risulta insufficiente per assicurare il normale assolvimento del servizio ordinario;

Che in caso di assenza del dipendente di ruolo, al fine di non creare disservizi, per la predisposizione di tutti gli atti è stata individuata la dipendente Castellino Rosa, che presta servizio per sole 20 ore settimanali, e tale monte ore, se implementato di 10 ore settimanali, consentirebbe l'evasione di un maggior numero di pratiche e pertanto un incremento delle entrate alle casse comunali;

Che per il raggiungimento di detti obiettivi è necessario integrare l'orario della dipendente Rosa Castellino per mesi 1 (Uno) per un totale di 10 ore settimanali, relativi al mese di febbraio 2010;

Vista la direttiva sindacale prot.utc.n.1356/2010;

Dato atto che la spesa complessiva a carico del Comune ammonta ad €.502,39 (compresa IRAP), come si evince dal prospetto redatto dal Servizio Finanziario

DETERMINA

Di autorizzare l'incremento orario della dipendente ASU Castellino Rosa, per ore 10 settimanali, per il mese di febbraio c.a. come da prospetto che qui si allega per farne parte integrante e sostanziale;

Di corrispondere l'importo integrativo mensilmente, per le giornate di effettiva presenza.

Di dare atto che l'utilizzazione della predetta dipendente non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro e non comporta la sospensione e la cancellazione dalle liste di collocamento;

Di dare atto che la gestione dell'orario di lavoro della dipendente ASU come sopra integrata spetta al responsabile di servizio, il quale dovrà certificare l'avvenuto svolgimento del lavoro integrativo;

Di impegnare la somma complessiva di €.502,39 (compresa IRAP) come segue:
€.462,98 al cap.1766 Codice SIOPE 1105." –Imp.n._____
€. 39,39 al cap.1850 Codice SIOPE 1701 – Imp.n._____

Di dare atto che la somma rientra nei dodicesimi dell'intervento di bilancio.

f.to Il Dirigente UTC
(Ing.Domenico Graci)

ATTESTAZIONE FINANZIARIA
Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria cosi come previsto dal 4° comma art.151 D.Lgs 267/200 ai sensi del 3° comma art.163, D.lgs 267/00.

Data _____ f.to *Il Responsabile del servizio finanziario*
Dott.Rosario Zarbo

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi dal _____ al _____

Il Messo Comunale **Il Segretario Comunale**

Dalla Residenza Municipale, lì _____

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale