Comune di Palma di Montechiaro
Provincia di Agrigento

N. 684 Reg. Gen.

Del 20/06/2011

N. 50 Reg. AA.GG.

Del 20/06/2011

Determinazione del Capo Settore Affari Generali

Oggetto: Servizio di fonoregistrazione e trascrizione sedute consiliari- Trattativa privata.

L'anno duemilaundici il giorno venti del mese di giugno , in Palma di Montechiaro, presso la sede Comunale.

Il Capo Settore Affari Generali

Su direttiva verbale dell'Amministrazione comunale;
Il Responsabile del procedimento;

Premesso che il 23.06.2011 andrà a scadere il contratto per il servizio di fonoregistrazione delle sedute consiliari;
che appare necessaria l'utilità di tale servizio al fine di avere resoconti chiari e fedeli delle sedute consiliari;
che è, pertanto, opportuno ricorrere a tale sistema per la verbalizzazione delle sedute del Consiglio comunale;
che il PEG provvisorio 2011 approvato con delibera G.M. n.113 del 31.12. 2010 prevede di procedere a trattativa privata;
che, a tal proposito è stato predisposto il capitolato speciale d'oneri costituito da n. 10 articoli che qui si allega sotto la lettera "A", ed è stato determinato il costo del servizio in Euro 6.250,00 a base d'asta oltre IVA al 20%, per la durata di anni uno;
che, non eccedendo la spesa Euro 25.000,00, può procedersi, ai sensi dell'art. 34 della legge Regionale n.7/2002, come modificato dalla L.R. n.7/2003, mediante trattativa privata;

che è stata predisposta la relativa lettera d'invito che qui si allega sotto la lettera "B";

che il CIG per la fornitura del servizio in argomento è il seguente: 2808150EAC ;

Ritenuto di dovere approvare il capitolato speciale d'oneri contenente il preventivo di spesa, e la lettera d'invito e di dovere procedere mediante trattativa privata;

Propone

Di approvare il capitolato speciale d'oneri contenente il preventivo di spesa per l'affidamento del servizio di fonoregistrazione e trascrizione delle sedute consiliari, per la durata di anni uno;

Di procedere mediante trattativa privata con le modalità di cui alla lettera d'invito che qui si approva;

Di invitare alla gara informale le seguenti ditte:

1) KOKALOS Scarl Via Papa Luciani, 63 Agrigento
2) MEETING Service S.P.A. Via N. Tommaseo, 90 Padova
3) DATA PROCESSING s.r.l. Strada Statale, 115, 270 Agrigento
4) Centro Servizi UIL s.r.l. Via Imera, 280 Agrigento
5) Sorrentino Alberto Vicolo Lauricella, 9 Agrigento
6) C.E.D. Centro Elaborazione Dati di Bosco Filippo Via Vittorio Emanuele, 3 Camastra;

7) Servizi INFORMATICI Veneziano s.a.s. di Veneziano Broccia Giovanni e C. Via La Loggia, 16 Favara
8) GREEN GLINE s.r.l. Corso Umberto, 165/A Licata
9) Lauria Filippo Corso Umberto, 34 Licata;
10) SIKANIA Società cooperativa Via Atenea, 331 Agriogento;
11) Copisteria Os.Mar. di Pasini Osvaldo Corso Sizzi n.49 Cesena (FC).
12) DIGITECH di Matteo Bruno Largo Peri ,15 Latina (LT)

Il Proponente
F.to Anna Lavore

Il Capo Settore Affari Generali

Vista la superiore proposta;
Ritenutala meritevole di approvazione;
Vista la legge 7/2002 e successive modificazioni;
Visto il PEG provvisorio 2011;
Visto il D.Leg.vo n. 163/2006 e s .m..i.;

DETERMINA

Di approvare il capitolato speciale d'oneri contenente il preventivo di spesa per l'affidamento del servizio di fonoregistrazione e trascrizione delle sedute consiliari, per la durata di anni uno;

Di procedere mediante trattativa privata con le modalità di cui alla lettera d'invito che qui si approva;

Di invitare alla gara informale le seguenti ditte:

10) KOKALOS Scarl Via Papa Luciani, 63 Agrigento
11) MEETING Service S.P.A. Via N. Tommaseo, 90 Padova
12) DATA PROCESSING s.r.l. Strada Statale, 115, 270 Agrigento
13) Centro Servizi UIL s.r.l. Via Imera, 280 Agrigento
14) Sorrentino Alberto Vicolo Lauricella, 9 Agrigento
15) C.E.D. Centro Elaborazione Dati di Bosco Filippo Via Vittorio Emanuele, 3 Camastra;
16) Servizi INFORMATICI Veneziano s.a.s. di Veneziano Broccia Giovanni e C. Via La Loggia, 16 Favara
17) GREEN GLINE s.r.l. Corso Umberto, 165/A Licata
18) Lauria Filippo Corso Umberto, 34 Licata;
13) SIKANIA Società cooperativa Via Atenea, 331 Agriogento;
14) Copisteria Os.Mar. di Pasini Osvaldo Corso Sizzi n.49 Cesena (FC).
15) DIGITECH di Matteo Bruno Largo Peri ,15 Latina (LT)

Di impegnare la somma di Euro 7.500,00 al cap. 74 denominato "Spese diverse organi istituzionali" del corrente bilancio dando atto che la spese rientra nei limiti dei dodicesimi disponibili nell'intervento 1010103 IMP. N. 29682 ;

Il Capo Settore Affari Generali
F.to D.ssa Brigida Bracco

ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria così come previsto dal 4° comma art.151 D.L.vo 267/2000 e del comma 3° art. 163 del D.Leg.vo 267/2000.
.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Rosario Zarbo

Comune di Palma di Montechiaro
Provincia di Agrigento

CAPITOLATO D'APPALTO

SERVIZIO DI FONOREGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE MEDIANTE STENOTIPIA DELLE SEDUTE CONSILIARI

Art. 1 – Oggetto

Oggetto dell'appalto è il servizio di fonoregistrazione e trascrizione delle sedute del Consiglio Comunale di Palma di Montechiaro.

Art. 2 – Caratteristiche del servizio

Il servizio consiste:

Nella verbalizzazione in tempo reale, mediante registrazione elettronica, delle sedute consiliari e l'immediata elaborazione degli atti;

Nell'assistenza alla registrazione, con la presenza di tecnici in aula per la ripresa fonografica e la stesura di "scaletta degli interventi";

Nel servizio di trascrizione di assemblee consiliari, dibattiti, convegni, forum;

Nel servizio di archiviazione degli atti elaborati su supporto digitale;

Nel servizio di masterizzazione CD ROM degli elaborati trascritti e registrati;

Nel servizio di duplicazione cassette magnetofoniche, pulizia di nastri, estrapolazioni da bobina di particolari interventi con idonea strumentazione;

Nel noleggio di impianti di registrazione ed amplificazione necessari per la buona riuscita del servizio.

Art. 3 – Modalità, termini di esecuzione del servizio, pagamento

Il servizio dovrà avere inizio immediatamente dopo l'aggiudicazione della gara, a seguito di comunicazione dell'Ente e avrà la durata di anni uno.
Il servizio di verbalizzazione e trascrizione delle sedute consiliari dovrà essere effettuato entro 48 ore dal momento della chiusura della seduta consiliare.
Il pagamento avverrà a ratei trimestrali, previa presentazione di regolare fattura.

Art. 4 – Importo del servizio

L'importo del servizio viene stabilito in Euro 6.250,00 a base d'asta, soggetto a ribasso, oltre IVA al 20%.

Art. 5 – Divieto di cessione e subappalto

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio, a pena di nullità del contratto. In caso di violazione delle norme del presente capitolato commessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune si intenderà l'appaltatore.

Art. 6 - Penalità

Per ogni giorno di ritardo, rispetto ai tempi stabiliti al precedente art. 3, si applicherà una penale di Euro 5,00;

Art. 7 – Risoluzione del contratto per inadempimento

In caso di grave inadempimento, si farà luogo alla risoluzione del contratto d'appalto, con esclusione di ogni formalità previo preavviso di giorni 15 mediante lettera raccomandata.

Art. 8 – Controversie e foro competente

Eventuali controversie tra il Comune e l'appaltatore nascenti dal presente capitolato saranno deferite all'Autorità giudiziaria.
Foro competente è quello di Agrigento.

Art. 9 – Domicilio dell'appaltatore

A tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore elegge domicilio nel Comune id Palma di Montechiaro, presso la sede comunale. Le notificazioni e le comunicazioni saranno effettuate presso detta sede oltre che presso la sede dell'impresa.

Art. 10 – Spese contrattuali

Le spese contrattuali e quant'altro occorrente sono interamente a carico dell'appaltatore.

COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO
Prov. di Agrigento

Prot._____

Ditta_____

_____

_____

Oggetto: ***TRATTATIVA PRIVATA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI FONOREGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE DELLE SEDUTE CONSILIARI.***

Codesta ditta è invitata a partecipare alla gara ufficiosa, giusta determinazione del Capo Settore n°50 del 20.06.2011 per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto con le caratteristiche di cui all'allegato capitolato d'appalto, con aggiudicazione alla ditta che proporrà il prezzo più basso rispetto a quello fissato a base d'asta.

La prestazione di servizio dovrà essere eseguita secondo quanto stabilito nel capitolato d'appalto.

Al pagamento del compenso si provvederà trimestralmente a presentazione di regolare fattura.

Importo a base d'asta **€. 6.250,00** oltre IVA al 20% (pari a Euro 1.250,00)**.**

Il servizio è finanziato con fondi comunali, giusta impegno assunto con la determinazione di Capo Settore n.50/2011.

La trattativa sarà presieduta dal Responsabile del Settore Affari Generali D.ssa Brigida Bracco.

La gara sarà esperita l'anno 2011 il giorno uno del mese di luglio alle ore 11,00;

Per partecipare alla gara ufficiosa, la ditta in indirizzo dovrà far pervenire in plico chiuso e sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, offerta di ribasso percentuale sull'importo a base d'asta che viene fissato in **€. 6.250,00.**

Detto plico dovrà pervenire al seguente indirizzo: Comune di Palma di Montechiaro, via Fiorentino, entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 01.07.2011 a mezzo del servizio postale per raccomandata, oppure mediante presentazione a mano all'ufficio Protocollo del Comune e dovrà recare la scritta "OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO UNO DEL MESE DI LUGLIO DELL'ANNO 2011 PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI FONOREGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE DELLE SEDUTE CONSILIARI" sul plico dovrà essere indicato anche il nominativo della ditta.

Il plico dovrà contenere:

1. Offerta, redatta su carta legale e sottoscritta dal titolare dell'Impresa o dal Legale Rappresentante della Società o dell'Ente Cooperativo, contenente l'indicazione del ribasso percentuale sull'importo complessivo a base d'asta al netto dell'I.V.A. La stessa deve essere contenuta in apposita busta chiusa con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti. Si precisa che l'offerta deve indicare chiaramente il ribasso percentuale o il prezzo offerto sia in cifre che in

lettere, in caso di discordanza fra le due indicazioni, sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per l'Amministrazione ossia il ribasso più alto. Eventuali correzioni, abrasioni e simili, pena la inammissibilità dell'offerta, devono essere confermate con apposita postilla sottoscritta;

2. Certificato, di data non anteriore a mesi tre, attestante l'iscrizione della Ditta all'Albo Professionale di appartenenza e/o alla camera di Commercio per la categoria relativa al servizio da prestare;
3. certificato generale del Casellario Giudiziale, di data non anteriore a 6 (SEI) mesi da quella fissata per la gara, rilasciato dalla competente autorità. Tale certificato deve essere prodotto, a pena di esclusione:
   A) Imprese individuali: per il titolare, e per tutti i direttori tecnici se si tratta di persone diverse dal titolare;
   B) Società di commerciali, Cooperative e loro Consorzi:
      B1) per tutti i direttori tecnici (risultanti dal certificato di iscrizione) delle società di qualsiasi tipo, cooperative di qualsiasi tipo, cooperative e loro consorzi, NONCHE':
      B2) per tutti i soci accomandatari nel caso di Società Accomandita Semplice;
      B3) per tutti i componenti in caso di Società in nome Collettivo;
      B4) per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nel caso di Società di qualunque altro tipo;
4. Una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. n.445/2000, con la quale il concorrente attesti:
   a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello stato in cui sono stabiliti, che a proprio carico non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, e che non versino in stato di sospensione dell'attività commerciale;
   b) Che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31/5/1965, n.575; *l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di s.n.c. , i soci accomandatari o il diretto tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;*
   c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; *è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico, se ritratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di avere adottato atti e misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art.178 del codice penale dell'art.445, comma 2, del codice di procedura penale.*

d) Di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della legge 19 marzo 1990, n.55;

e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla stazione appaltante;
g) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti;
h) che nell'anno antecedente la data di indizione della gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
l) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti;
m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
n) di assumersi l'impegno di comunicare alla stazione appaltante entro gg.7 dalla stipula del contratto gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva al presente appalto, entro lo stesso termine comunica le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Di avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche, da effettuarsi anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, purchè idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

5. certificazione di cui all'art.17 della legge 12/03/1999, n.68 salvo il disposto del comma 2 dell'art.3;
6. L'indicazione del codice fiscale e/o partita IVA;
7. documentazione dimostrante il possesso del requisito della regolarità contributiva, *(ai sensi dell'art.19 comma 2 bis, del testo coordinato, secondo le modalità attuative contenute nel decreto dell'Assessore regionale per i lavori pubblici n.26 Gab del 24 febbraio 2006, adottato ai sensi dell'art.1, comma 13, della L.R. n.16/2005, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana n.12 del 10 marzo 2006, come modificato con Decreto 15 gennaio 2008, pubblicato sulla G.U.R.S. n.5 dell'1 febbraio 2008) avente validità di mesi tre dal suo rilascio. Non sono considerati validi ai fini della partecipazione* alla gara i certificati D.U.R.C. rilasciati per stati di avanzamento lavori, stati finali o verifica di autocertificazione. A pena di esclusione, all'atto di presentazione del D.U.R.C. , al medesimo deve essere allegata copia del codice identificativo pratica (CIP) da cui si evinca la tipologia per cui lo stesso è stato richiesto.

Non possono partecipare alla medesima gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile. Le stazioni appaltanti escludono altresì dalla gara i concorrenti per i quali accertano che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Si precisa che sia sul plico raccomandato che sulla busta contenente l'offerta, entrambi da sigillare con ceralacca, va indicata la seguente dicitura: "OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO UNO DEL MESE DI LUGLIO DELL'ANNO 2011 PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI FONOREGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE DELLE SEDUTE CONSILIARI" .

Si precisa che l'Amministrazione Comunale si riserva, in via di autotutela, di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la revoca o la sospensione dell'appalto prima della data fissata per la presentazione delle offerte senza che le imprese invitate e/o partecipanti possano avanzare diritti o richiedere rimborsi per le spese eventualmente già sostenute.
Si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art.82 del D.L.vo 163 del 16/4/2006 con il criterio del prezzo più basso .
Saranno automaticamente escluse, ai sensi dell'art.124, comma 8, del D.lgs 163/06, le offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art.86 comma 1.
Si evidenzia che per chiarimenti si può contattare l'Ufficio di Segreteria dalle ore 10,00 alle ore 13,00 dei giorni lavorativi.

AVVERTENZE

1. Il recapito del plico contenente la busta offerta e la documentazione richiesta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualunque motivo, anche di forza maggiore,
   lo stesso non dovesse giungere a destinazione entro il termine perentorio delle ore 10,00 del giorno fissato per la gara
2. Saranno escluse dalla gara i plichi non sigillati con ceralacca. Del pari sarà esclusa l'offerta contenuta in busta non sigillata con ceralacca e non controfirmata sui lembi di chiusura;
3. Si precisa che si farà luogo all'esclusione della gara qualora manchi anche sola delle modalità sopra descritte
4. Trascorso il termine perentorio stabilito delle ore **10,00 del 01.07.2011** non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti;
5. Nel caso in cui un'impresa farà pervenire nei termini più offerte, senza espressa specificazione che una è aggiuntiva o sostitutiva dell'altra, sarà considerata valida soltanto l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione
6. L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida;
7. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta.
8. Quando vi sia discordanza fra il prezzo offerto indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valido il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione, a norma dell'art.72 del regolamento generale dello Stato, approvato con R.D. 23/5/1924 n.827
9. Nel caso siano ammesse solo due offerte e queste risultino uguali tra loro, si procederà a sorteggio
10. L'Impresa aggiudicataria deve produrre a questa Amministrazione, entro dieci giorni dall'aggiudicazione, se non presente alla gara, ovvero dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, pena l'annullamento della stessa, la documentazione necessaria per la stipula del contratto;
11. **Legge 13.08.2010 n.136, art.3 e ss.mm.ii.-** ***Tracciabilità dei flussi finanziari***
    L'aggiudicatario assume l'impegno di comunicare alla stazione appaltante entro gg.7 dalla stipula del contratto gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via

esclusiva al presente appalto, entro lo stesso termine comunica le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Di avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche, da effettuarsi anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, purchè idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

Gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari saranno riportati, con apposita clausola pena la nullità dello stesso, nel contratto d'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto;

12. La presentazione dell'offerta costituisce integrale accettazione di quanto contenuto nella presente lettera di invito;
13. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti la stipula del contratto, con i relativi oneri fiscali;
14. Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui manchi qualcuno dei documenti richiesti.
15. Le certificazioni richieste nella presente lettera d'invito possono essere sostituite da dichiarazioni sostitutive rilasciate nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000;
16. Possono essere inserite in un unico foglio di carta da bollo più dichiarazioni previste nella presente lettera d'invito;
17. Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, il Comune non assumerà alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la trattativa privata di che trattasi e ad essa necessari e dipendenti, avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Il Capo Settore Affari Generali
D.ssa Brigida Bracco

Il sottoscritto Segretario comunale

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale

_____

Dalla Residenza comunale, lì _____

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale

ATTESTAZIONE DI COPIA

La presente è copia conforme all'originale documento conservato agli atti. Le eventuali parti omesse ai sensi della normativa sul rispetto della privacy non contrastano con il contenuto dello stesso. Si rilascia per uso pubblicazione on line sul sito internet istituzionale (art.32 legge 69/2009).

Palma di Montechiaro 20 giugno 2011

Il Funzionario Incaricato
Sig.ra Anna Lavore