



COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO

Registro Generale
n. 468 del 15.04.2016

ORIGINALE DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE U.T.C

N° 168 del 14/4/2015

Oggetto: Servizio spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti nel Comune di Palma di Montechiaro – Revoca determina n. 135 del 21/03/2016; Nomina del nuovo RUP (Responsabile unico del Procedimento) e Costituzione Ufficio di A.R.O.

anno 2016

L'anno *duemilasedici* il giorno quattordici del mese di aprile alle ore /////// nella sua stanza.

Il Dirigente U.T.C.

Visto l'O.R.EE.LL.:

Visto il D.Lgs n.267/2000;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di C.C n. 29 del 29.10.2002;

Vista la determina sindacale n. 4 del 01/02/2016;

Vista la Deliberazione di C.C. n. 78 del 16/11/2015, di approvazione del bilancio 2015;

Vista la delibera di G.M. n. 153 del 09/12/20145, di approvazione del PEG per l'anno 2015 e del PEG provvisorio per l'anno 2016;

Premesso che: la L.R. 8 aprile 2010 n. 9, avente per oggetto: "Gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati", come modificata dalla L.R. 3/2012, detta le norme per una nuova organizzazione della gestione dei rifiuti; a seguito sopra citata fonte normativa si sono succedute numerose disposizioni, regolamentanti il passaggio dall'attuale forma di gestione degli ATO, posti in liquidazione, alla nuova delineata dalla L.R. 9/2010, per cui, in ossequio alle linee guida fornite dall'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità - Dipartimento Acqua e Rifiuti, è stata costituita la SRR : ATO n 4 – AGRIGENTO PROVINCIA EST, alla quale il Comune di Palma di Montechiaro ha aderito, giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 25 settembre 2013 ;

In ossequio alle menzionate fonti normative regionali, è stato predisposto il "PIANO DI INTERVENTO COMUNALE" per la gestione dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti, che è stato approvato dall'Assessorato Regionale dell'Energia e dei servizi di Pubblica Utilità, giusta Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Acqua e rifiuti n. 164 del 24/02/2016;

Considerato che a seguito dell'avvenuta approvazione del "Piano di Intervento" devono essere avviate le procedure di gara finalizzate all'affidamento del servizio e che tale iter si appalesa di necessaria e urgente attuazione stante l'attuale gestione dei servizi integrati dei rifiuti assicurata, giusta D.P.R.S. n. 1/Rif del 14 gennaio 2016, adottato ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs 152/2006

(Testo Unico dell'Ambiente) tramite il Commissario Straordinario c/o la SRR ATO 4 Agrigento Est, scadente il 31 maggio 2016;

Rilevato che:

- occorre, ai sensi dell'art.272 del D.P.R. n. 207/2010, procedere alla nomina del Responsabile del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) che curi ogni singola fase in cui si articola l'acquisizione del servizio, creando le condizioni affinché l'acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione ai tempi e costi previsti;
- Occorre costituire l'Ufficio di ARO e procedere alla nomina del responsabile dello stesso Ufficio di ARO;

Visto l'art.273 del D.P.R. 207/2010 "funzioni e compiti del responsabile del procedimento" che testualmente recita: il responsabile del procedimento, nel rispetto di quanto previsto a) predispone ovvero coordina la progettazione di cui all'articolo 279, comma 1, curando la promozione, ove necessario, di accertamenti ed indagini preliminari idonei a consentire la progettazione; b) formula proposta all'amministrazione aggiudicatrice del sistema di affidamento dell'intervento; c) coordina ovvero cura l'andamento delle attività istruttorie dirette alla predisposizione del bando di gara relativo all'intervento; d) coordina le attività necessarie per la nomina della commissione giudicatrice, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 84 del codice, da parte dell'organo competente e le relative procedure sotto il profilo della tempistica e delle modalità da seguire; e) compie le azioni dirette a garantire un adeguato flusso informativo e di comunicazione tra la commissione giudicatrice e l'amministrazione aggiudicatrice, ai fini dell'efficiente svolgimento delle attività di rispettiva competenza; f) effettua le attività dirette a monitorare i tempi di svolgimento delle varie fasi procedurali dell'intervento, al fine di realizzare le condizioni per il corretto e razionale svolgimento della procedura, segnalando agli organi competenti dell'amministrazione aggiudicatrice eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi; g) svolge, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione ove nominato, le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali; h) compie, su delega del datore di lavoro committente, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione ove nominato, le azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'esecutore, delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro; i) provvede alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio degli elementi relativi agli interventi di sua competenza; l) svolge, su delega del soggetto di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, i compiti ivi previsti. Visto l'art.300 comma 2 del d.p.r. n.207/2010 "direttore dell'esecuzione del contratto" dal quale si rileva che nel caso di prestazioni di importo superiore a €.500.000,00 il direttore per l'esecuzione del contratto deve essere un soggetto diverso dal responsabile del procedimento; Atteso che all'interno dell'Ufficio Tecnico del Comune può reperirsi il personale in possesso di adeguata conoscenza della materia, per l'esperienza acquisita negli anni, prima della gestione della Dedalo Ambiente AG3 SpA e per i rapporti curati con la società d'ambito stessa durante la sua gestione. Visto gli artt.272, 273, 279 e 300 del D.P.R. 5.10.2010 n.207;

VISTA la l.r. 8 aprile 2010, n.9 "Gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinanti";

VISTE le direttive impartite dall'assessorato dell'energia e dei servizi di pubblica utilità relativamente alle procedure da seguire per l'attivazione degli A.R.O. e dei conseguenti piani di intervento;

Richiamata la precedente determinazione n. 135 del 21/3/2016, con la quale era stato nominato, quale responsabile del procedimento e responsabile dell'Ufficio di ARO, l'Arch. Baldassare Zinnanti, stante l'assenza per motivi di salute dell'Ing. Concetta Di Vincenzo;

Considerato che l'Ing. Concetta Di Vincenzo è rientrata in servizio e ha dato la propria disponibilità a riprendere le funzioni di R.U.P. Attraverso la surroga del collega Zinnanti;

Acclarata la propria competenza in ordine all'emissione del presente atto.

DETERMINA

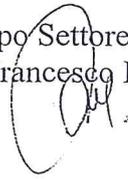
di revocare la propria determinazione n. 135 del 21/03/2016;

Di nominare, ai sensi dell'art.272 del DPR 207/2010, Responsabile del Procedimento del Piano di intervento per la gestione dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti l'Ing. Concetta Di Vincenzo, per lo svolgimento delle funzioni di cui all'art.273 del sopra citato decreto;

di sostituire il responsabile dell'Ufficio di ARO, che, pertanto sarà formato così come appresso:
Ing. Concetta Di Vincenzo - Responsabile dell'Ufficio di ARO;
Sig. Giuseppe Bellia – Istruttore amministrativo addetto all'ufficio;

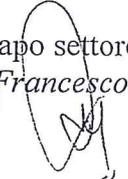
Nello svolgimento delle proprie funzioni il Responsabile del procedimento e il Responsabile dell'Ufficio di ARO potranno avvalersi del supporto del personale in servizio necessario allo scopo, ai sensi del comma 23 dell'art.273 del DPR n.207/2010.

Il Capo Settore U.T.C.
Arch. Francesco Lo Nobile



Si attesta la regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 -bis, comma 1 del T.u.o.e.l.

Il Capo settore U.T.C.
Arch. Francesco Lo Nobile



Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi

dal _____ al _____

IL MESSO COMUNALE

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
