Comune di Palma di Montechiaro
Provincia di Agrigento

Originale di Deliberazione della Giunta Municipale

N° 66 del Registro Gen. Del 23/09/2011	**OGGETTO**: Affidamento della gestione dello Stadio Comunale Approvazione Convenzione e tariffe di utilizzo

ANNO 2011

L'anno duemilaundici, il giorno ventitré del mese di settembre alle ore 12:30, nell'ufficio del Sindaco, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta comunale con la presenza dei signori:

		Presente	*Assente*
1 - BONFANTI ROSARIO	*Sindaco*	☐	☐
2 – COTTITTO ANGELO	*Vice Sindaco*	☐	☐
3 – VINCIGUERRA GIUSEPPE	*Assessore*	☐	☐
4 – TAIBI VINCENZO	*Assessore*	☐	☐
5 - VACCARO CALOGERO MAURIZIO	*Assessore*	☐	☐

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa C. Giglia

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

IL CAPO SETTORE SERVIZI SOCIALI E CULTURALI

Premesso che con Deliberazione Commissariale n. 401 del 06/05/2005, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali;

che il citato Regolamento prevede che lo Stadio Comunale possa essere dato in gestione, per un periodo di anni tre, con procedura di evidenza pubblica, a Enti in possesso dei requisiti di cui all'art. 18 dello stesso Regolamento;

che è intenzione dell'Amministrazione affidare in gestione l'impianto di cui si tratta ai sensi del citato Regolamento;

Tenuto conto che occorre provvedere ad adempiere ad alcune funzioni propedeutiche alle operazioni di gara per la gestione della struttura, al fine di rendere possibile l'indizione della procedura;

Visto il testo della Convenzione, che si allega al presente atto al n. 1, redatto dall'Ufficio Sport di questo Comune, conformemente a quanto stabilito agli artt. 18-26 del citato Regolamento Comunale;

Tenuto conto che l'Amministrazione Comunale, secondo quanto prescritto all'art. 19 del Regolamento per la gestione degli impianti sportivi, deve stabilire le tariffe che dovranno essere versate al concessionario da parte di terzi per l'utilizzo dello Stadio;

Vista la tabella redatta dall'Ufficio Sport di questo Comune ed allegata al presente atto al n. 2, nella quale sono dettagliatamente stabilite le tariffe secondo una differenziazione dei costi, stabilita d'intesa con l'Assessore al ramo;

PROPONE

di affidare, ai sensi del vigente Regolamento per la gestione degli impianti sportivi approvato con Delibera Commissariale n. 401 del 06/05/2005, la gestione dello Stadio secondo le modalità di cui al citato Regolamento;

di approvare il testo della Convenzione per la gestione dello stadio comunale redatto dall'Ufficio Sport di questo Comune nel testo allegato al presente atto al n. 1;

di autorizzare il capo Settore Servizi Sociali e Culturali ad indire procedura di evidenza pubblica secondo i criteri stabiliti dal Regolamento Comunale citato e, successivamente, a stipulare la Convenzione con l'Ente aggiudicatario;

di approvare le tariffe per l'utilizzo da parte di Terzi dello Stadio Comunale secondo la tabella allegata al presente atto al n. 2 e che costituirà allegato all'atto di convenzione;

di dare atto che le spese per il pagamento del canone di fornitura elettrica saranno utilizzate le somme relative alle utenze delle strutture comunali.

Il Capo Settore Servizi Sociali e Culturali
f.to Dr. Angelo Sardone

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO: SERVIZI SOCIALI E CULTURALI

Esaminata la proposta in oggetto, per l'adozione della relativa deliberazione, ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del Decr. Lgs. 267/2000, corrispondente all'art. 53 della Legge n. 142/90, adottata con L.R. 48/91, si esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità tecnica.

Data_____

Il Capo Settore Servizi Sociali e Culturali
f.to Dr. Angelo Sardone

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA

Esaminata la proposta in oggetto, per l'adozione della relativa deliberazione, ai sensi del 1° comma dell'art. 53 della Legge n. 142/90, recepita con L.R. 48/91, si esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità contabile.

Data_____

Il Capo Settore Servizi Finanziari
f.to Dr. Rosario Zarbo

LA GIUNTA

Vista la superiore proposta e ritenutala meritevole di approvazione;

Visto il parere espresso dal Responsabile del Servizio competente per quanto concerne la responsabilità tecnica;

Visto il parere espresso dal Responsabile del Servizio di Ragioneria per quanto concerne la responsabilità contabile;

Visto il vigente O.R.EE.LL.;

A voti unanimi espressi nei modi e forma di Legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta che qui si intende integralmente trascritta.

Con separata unanime votazione, la presente viene dichiarata immediatamente esecutiva stante l'urgenza di avviare la procedura.

Convenzione per la gestione dello stadio comunale

L'anno duemila_____, il giorno _____ del mese di _____ presso la sede del Settore Servizi sociali e Culturali del Comune di Palma di Montechiaro, tra il _____, nato a_____ il _____ in rappresentanza del Comune di Palma di Montechiaro e il _____, nato a_____ il _____, legale rappresentante della _____ con sede in _____, _____ Partita IVA _____, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Municipale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge.

PREMESSO

che con Deliberazione del Commissario straordinario del Comune di Palma di Montechiaro n. 401 del 06/05/2005 è stato approvato il Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali;

che con deliberazione di Giunta Municipale n. _____ del _____è stato disposto di affidare ai sensi del citato Regolamento la gestione dello stadio, secondo le modalità indicate nello stesso regolamento, nonché di approvare il testo della Convenzione ed il piano delle tariffe per l'utilizzo dell'impianto da parte di terzi;

che con _____ è stata indetta la procedura di evidenza pubblica per l'affidamento della gestione;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

La _____ (di seguito designata "affidataria") assume l'onere della gestione dello Stadio Comunale, sito nel Quartiere Giordano, con le modalità e secondo le disposizioni di cui al Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali.

Art. 2

L'affidataria si impegna a mettere a disposizione l'impianto nelle fasce orarie in cui lo stadio non è utilizzato dalla stessa e con le modalità di seguito riportate:

- utilizzo da parte delle Società richiedenti secondo un calendario stabilito d'intesa con l'Amministrazione Comunale,
- utilizzo da parte degli utenti (privati, società sportive, scuole calcio) con pagamento degli oneri stabiliti nell'all. A alla presente convenzione.

Art. 3

L'affidataria assume i seguenti compiti:

- provvedere alla manutenzione del campo da gioco, degli spogliatoi, delle tribune, delle attrezzature e di quanto si trova all'interno dell'impianto stesso;
- farsi carico delle spese relative al consumo idrico e dell'energia elettrica e di eventuali altri servizi (telefonico, gas, ecc.), inviando ogni semestre all'Amministrazione comunale copia delle bollette e la richiesta del rimborso relativo alle spese fisse ENEL ed al canone idrico;
- stipulare polizza assicurativa relativa al rischio di incendio, furto, danneggiamento ad opera di terzi, per danni fisici derivati ai frequentatori dell'impianto, esonerando espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone o alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi momento derivare da quanto forma oggetto della presente convenzione;
- nominare un responsabile tecnico addetto alla sicurezza;
- gestire le strutture e gli impianti con personale qualificato, ai fini del rispetto di ogni e qualsiasi norma in ordine alla sicurezza;
- provvedere alla sorveglianza dell'impianto;
- mettere a disposizione delle Società locali un locale dove potere depositare i propri materiali (reti, attrezzature varie, ecc.);
- riservare una parte dell'area destinata agli spazi pubblicitari ad eventuali sponsor delle squadre locali ospitate con diritti e tasse comunque a carico di queste ultime;

- esporre all'entrata dell'impianto il calendario settimanale delle attività (con l'indicazione della Società che farà uso dell'impianto e il nome del Responsabile) e il tariffario di cui all'all. A;
- inviare all'Amministrazione Comunale, mensilmente, il diario delle attività svolte nel mese precedente e, a fine anno, presentare il rendiconto con entrate e uscite gestionali;
- utilizzare lo stadio solo per attività con finalità sportive e comunque tali da non pregiudicare l'impianto e le attrezzature. Altri tipi di attività dovranno essere preventivamente concordati ed autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

Art. 4

L'Amministrazione Comunale assume i seguenti compiti:

- provvedere alla manutenzione straordinaria dell'impianto, riservandosi la facoltà di affidare all'affidataria l'esecuzione delle manutenzioni straordinarie dell'impianto sotto la direzione ed il controllo degli organi tecnici comunali e dopo avere concordato i relativi prezzi;
- assumere a proprio carico le spese relative al canone idrico ed elettrico inerenti lo stadio;
- liquidare all'affidataria, con cadenza semestrale, le spese relative alla quota fissa ENEL ed canone idrico;
- vigilare sul rispetto delle condizioni di affidamento in gestione previste dalla presente convenzione e dal Regolamento Comunale.

Art. 5

La presente convenzione rimane in vigore per anni tre dalla data di stipula della stessa. E' escluso il tacito rinnovo.

Art. 6

La chiusura dell'impianto per fatti imputabili all'affidataria comporterà una penale di €. 52 giornaliere, con facoltà da parte dell'Amministrazione Comunale di risolvere il contratto nel caso in cui l'affidataria non ottemperi con effetto immediato alla riapertura del servizio o nel caso in cui il servizio fosse insoddisfacente a giudizio dell'Amministrazione Comunale.

Art. 7

A norma di quanto previsto dall'art. 19 del vigente Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali, l'Amministrazione si riserva un massimo di 20 giorni all'anno per gare sportive o manifestazioni diverse, comunicandolo all'affidataria almeno otto giorni prima della realizzazione dell'evento.

Le scuole cittadine che faranno esplicita richiesta all'affidataria, per la realizzazione di manifestazioni quali i Giochi della Gioventù o altre iniziative di carattere didattico sono esenti dal pagamento delle tariffe di cui all'allegato A, compatibilmente con il calendario d'uso dell'impianto. Tali richieste dovranno essere inoltrate all'affidataria almeno 15 giorni prima della realizzazione dell'evento.

Art. 8

Per quanto non specificatamente contemplato nella presente convenzione si fa riferimento al Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali approvato con Delibera Commissariale n. 401 del 06/05/2005.

Art. 9

Nell'eventualità di divergenze gravi fra le parti, a richiesta di una di esse, verrà nominato di comune accordo una commissione arbitrale, formata da tre membri. La decisione della Commissione arbitrale sarà inappellabile.

In caso di disaccordo, la Commissione arbitrale verrà nominata dal Presidente del Tribunale di Agrigento.

Art. 10

Per quanto non espressamente indicato, si fa richiamo alle normative vigenti in materia. Per qualsiasi contestazione, il foro competente è quello di Agrigento.

Il Rappresentante Legale della Società Il Capo Settore Servizi Sociali e Culturali

TARIFFE UTILIZZO CAMPO SPORTIVO				
	Feriale con luce	**Feriale senza luce**	**Festivo con luce**	**Festivo senza luce**
Amatoriali *senza concorso di pubblico pagante o a ingresso gratuito*	€. 100	€. 80	€. 120	€. 100
Partite ufficiali squadre residenti *con concorso di pubblico pagante o a ingresso gratuito. Soc. EPS CONI E FIGC*	€. 80	€. 30	€. 100	€. 40
Soc. residenti che partecipano a campionati ufficiali per allenamenti (*con spogliatoio*)	€. 50	€. 30	n.d.	n.d.
Soc. residenti che partecipano a campionati ufficiali per allenamenti (*senza spogliatoio*)	€. 20	€. 10	n.d.	n.d.
Scuole Calcio (*con spogliatoio)*	€. 25	€. 15	n.d.	n.d.
Scuole Calcio (*senza spogliatoio)*	€. 20	€. 10	n.d.	n.d.
costi per un'ora di utilizzo				

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to R. Bonfanti

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to G. Vinciguerra

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa C. Giglia

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Dalla residenza municipale, lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Affissa all'Albo Pretorio il _____

Defissa il _____

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno _____, senza opposizioni o reclami.

Dalla residenza comunale, lì .....
.

IL SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 13/09/2011, essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva.

Dalla residenza comunale, lì 23/09/2011

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa C. Giglia