



COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO
Provincia di Agrigento

DETERMINAZIONE N. 22
Data di registrazione 27/02/2018

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

Area Finanziaria

OGGETTO: SERVIZIO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA PER DOCUMENTI INFORMATICI SOTTOSCRITTI CON FIRMA DIGITALE - SOCIETÀ UNI IT S.R.L.- IMPEGNO DI SPESA - CIG Z1D228B36B

Premesso:

- che questo comune da sempre si è mostrato sensibile alle innovazioni tecnologiche in special modo in campo informatico in un contesto generale di digitalizzazione ed informatizzazione della pubblica amministrazione;

- che dal 2013, applicando le tecnologie di firma digitale conformemente alla vigente legislazione, per la trasmissione al tesoriere comunale Unicredit S.p.A. degli ordinativi di incasso e pagamento, è stato adottato il mandato informatico ottenendo una maggiore speditezza nella gestione dei flussi di cassa e di una più puntuale gestione del servizio;

Dato atto che la gara per la gestione del servizio di tesoreria comunale è stata nuovamente aggiudicata all'Istituto di credito UNICREDIT S.p.A. p e r il periodo 01/01/2018 – 31/12/2021;

Dato atto che a completamento della gestione dell'Ordinativo Informatico si rende necessario un processo di conservazione sostitutiva dei documenti informatici al fine di garantire la conformità dei documenti nel tempo;

Atteso che la società Uni IT S.r.l. – società appartenente al gruppo UNICREDIT – cura il servizio di conservazione degli ordinativi di pagamento ed incasso sottoscritti con firma digitale, nonché delle relative quietanze/bollette di pagamento o incasso sottoscritte digitalmente dal Tesoriere.

Che per il servizio di che trattasi la società ha chiesto un corrispettivo forfettario annuo di € 1.308,00 oltre IVA e ha trasmesso con nota prot. n. 7094 /2018:

- Il contratto per l'affidamento del servizio di conservazione per i documenti informatici sottoscritti con firma digitale;
- Allegato A – documento tecnico;
- Allegato B – corrispettivi e modalità di pagamento;

Che alla tariffa sopra riportata verrà applicato, di anno in anno, a partire dall'anno successivo a quello di adesione, l'adeguamento all'aumento dell'indice ISTAT relativo al costo della vita rispetto all'anno precedente;

Evidenziato che con tale applicazione il comune sarà sgravato dai compiti di archiviazione, salvataggio e tutte le altre incombenze stabilite per Legge in materia di archiviazione e trattamento dei dati;

Richiamati il:

- Codice amministrazione Digitale;
- l'art.32 del d.lgs n.50/2016
- le linee guida dell'ANAC n.4, approvate con delibera n.1097/2016;
- il vigente regolamento di contabilità armonizzata;

DETERMINA

Di affidare l'incarico per la conservazione dei documenti informatici alla Uni It S.r.L. – gruppo Unicredit come da offerta del 27/02/2018 che si allega in copia, per l'ammontare di € 1.308,00 oltre IVA quale forfait annuo a prescindere dal numero dei documenti conservati;

Di impegnare per il corrente anno la somma di € 1.595,76 per il servizio di che trattasi cap.980 codice di bilancio denominato "Prestazioni di servizi e canoni vari" che in dodicesimi presenta la necessaria disponibilità D. Lgs 267/2000 art. 163, comma 3;

Di dare atto che dopo l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2018 e pluriennale 2018/2020 si procederà ad assumere gli impegni di spesa in pluriennale adeguati all'indice ISTAT e fino al termine della convenzione di tesoreria previsto al 31/12/2021;

Di attestare la regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del TUEL.

Il Responsabile del Procedimento f.to: Dott.ssa Giuseppina La Gaetana il 27/02/2018

Il Vice Capo Settore Finanze
LA GAETANA GIUSEPPINA BEATRICE /

ArubaPEC S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)