



Registro Generale n. 998 del 20.09.2016

ORIGINALE DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Numero 76 del registro data 19/09/2016

Oggetto: Permessi legge 104/92 dipendente **OMISSIS**

ANNO 2016

L'anno duemilasedici, il giorno 19 del mese di settembre

IL CAPO SETTORE DELLA P.M.

Visto l'O.R.EE.LL;

Vista la L.R. 48/91 che ha recepito la L.N. n. 142/90, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto l'art. 33 commi 3 della legge 5.2.1992, n. 104, come modificati ed integrati dagli artt. 19 e 20 della legge 8/3/2000 n.53;

Vista l'istanza prot. n. 28631 del 19/08/2016 del dipendente **OMISSIS**, con la quale richiede la fruizione dei permessi di cui all'oggetto per l'assistenza del proprio genitore **OMISSIS** portatore di Handicap;

Visto il verbale di visita medica rilasciato dalla Commissione medica per l'accertamento dell'handicap dell'ASL di Licata dal quale si evince il riconoscimento di handicap in situazione di gravità (comma 3 art. 33) al signor **OMISSIS**;

Considerato che dalla documentazione prodotta, si evince che la persona necessita di assistenza e che non risulta ricoverata a tempo pieno presso alcuna struttura sanitaria e che nessun altro familiare fruisce del beneficio previsto dall'art. 33/3 – 4 Legge 104/92;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, che sussistono i presupposti di fatto e di diritto per la concessione del beneficio ex art. 33 comma 3 della Legge 104/92.

DETERMINA

Di prendere atto che il dipendente **OMISSIS** si assenterà, a richiesta da comunicare all'ufficio tempestivamente, di volta in volta, per complessive 18 ore mensili da fruire nei modi e termini stabiliti dalla legge, ai sensi dell'art. 33 comma 3 della legge 104/92 e successive modifiche ed integrazioni;

Di dare atto che il permesso è retribuito e non riduce le ferie;

Di procedere a verifica della persistenza dei requisiti previsti dalla legge nel corso dell'anno;

Il presente provvedimento viene notificato all'interessato e trasmesso all'Ufficio Personale per l'inserimento nel fascicolo personale;

Il presente provvedimento avrà decorrenza immediata.

Di pubblicare la presente sul sito istituzionale di questo Ente: www.comune.palmaidimontechiaro.ag.it, Sezione Amministrazione Trasparente – Provvedimenti – Provvedimenti dirigenti.

Il responsabile del procedimento
Isp. Vitello Pasqualina

Il Comandante della P.M.
Dr. Salvatore Domanti

IL CAPO SETTORE

f.to _____

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi
dal _____ al _____

IL MESSO COMUNALE

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

ATTESTAZIONE DI COPIA

La presente è copia conforme all'originale documento conservato agli atti. Le eventuali parti omesse ai sensi della normativa sul rispetto della privacy non contrastano con il contenuto dello stesso.

Si rilascia per uso pubblicazioni on line sul sito internet istituzionale (art. 32 legge 69/2009).

L'ispettore della P.M.
Vitello Pasqualina