



**Comune di Palma di Montechiaro**  
*Provincia di Agrigento*

**Registro Generale**

**n. 1372**

**del 12/12/2011**

**ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE**

**SERVIZI SOCIALI E CULTURALI**

N.413 del registro

Data 06/12/2011

**Oggetto: Indizione procedura aperta per affidamento servizio di refezione scolastica anni 2011 e 2012. Impegno di spesa.**

**ANNO 2011**

L'anno duemilaundici, il giorno sei del mese di dicembre alle ore 9,00, nella sua stanza,

**IL CAPO SETTORE**

**SERVIZI SOCIALI E CULTURALI**

Visto l'O.R.EE.LL.;

Vista la Legge 142/90, recepita con Legge Regionale n. 48/91;

Visto il Decreto L.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n. 29/02;

Vista la proposta di Determinazione del Capo Settore redatta dal Responsabile del Procedimento e di seguito riportata:

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso:

che con delibera di G.M. n.68 del 29/09/2011 si è stabilito che la quota di compartecipazione delle famiglie per l'acquisto del buono pasto per gli alunni della Scuola dell'Infanzia sarà corrispondente all'intero costo del pasto, senza alcuna riduzione per ciascuno alunno frequentante;

che sarà a totale carico di questa Amministrazione la copertura del costo del servizio per la fornitura del pasto al personale insegnante, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente;

che gli alunni di scuola materna ai quali è esteso il servizio di refezione scolastica sono complessivamente n.600;

tenuto conto che da indagini di mercato effettuate da questo Ufficio risulta che il costo di un pasto può essere quantificato in €. 4,51 (IVA esclusa al 4%);

considerato che è intendimento dell'Amministrazione Comunale provvedere alla fornitura di 37.598 pasti per un costo complessivo di €.176.352,48 (IVA inclusa al 4%);

visto il D.L.vo163/2006 che prevede l'affidamento del servizio con la procedura aperta;

visto l'art.23 della L.R.7/02 che modifica l'art. 29 della L. 11/02/94 n.109 che stabilisce i tempi e le modalità di pubblicazione delle procedure di gara ;

considerato, che ai sensi dell'art.66 del Decreto Legislativo 163/06, il bando deve essere pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, sul sito Web di questo Ente e che a gara esperita l'esito della stessa dovrà essere pubblicato sui medesimi;

che occorre prevedere la spesa di €.1.500,00 per le pubblicazioni sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, la somma di €.1.997,52 (IVA inclusa al 21%) per il pagamento degli oneri forfetari per la sicurezza(DUVRI) e la somma di €.150,00 da corrispondere all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici;

visto il bando della procedura e il capitolato d'oneri relativo al servizio di refezione scolastica;

### **Propone**

Per i motivi espressi in premessa

di provvedere all'espletamento della procedura aperta, mediante aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso (art.82 del D.L.gs. 163/06) per la fornitura di n.37.598 pasti per gli alunni della Scuola dell'infanzia del Comune di Palma Montechiaro per gli anni 2011 e 2012;

di approvare il bando di procedura aperta ed il capitolato d'oneri con l'allegato DUVRI che, allegati alla presente, ne fanno parte integrante e che saranno pubblicati a norma di quanto prescritto dalla vigente normativa sia sugli organi previsti dall'art. 35 della L.R. n.7/2002 che sul sito web di questo Ente;

di dare atto che per le pubblicazioni previste dalla vigente normativa, il pagamento degli oneri forfetari relativi alla sicurezza e la quota a carico di questo Ente per la tassa all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici si prevede un costo di €3.647,52;

di impegnare la somma complessiva di €180.000,00 come segue:

Bilancio 2011

per €6.000,00 sul Cap. 2950 "Spese per refezione scolastica" (imp. n.30946) ;

per €24.000 sul Cap.2970 "Spese per refezione scolastica" (Imp.n.30948);

Bilancio 2012

per €30.000,00 sul Cap. 2950 "Spese per refezione scolastica" (imp. n.30947) ;

per €120.000,00 sul Cap.2970 "Spese per refezione scolastica" (Imp.n.30949);

di liquidare all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici la somma di €150,00 con versamento su c.c. Postale n.73582561,IBAN IT 75 Y07601 03200 0000 73582561, intestato a "AUT.CONTR. PUBBL." via di Ripetta,246, 00186 ROMA (codice fiscale 97163520584) tramite: bollettino postale, bonifico bancario, postagiuro oppure mandato informatico, entro il \_\_\_\_\_;

di trasmettere la presente Determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti di cui al comma 4, art.184 del D.L.vo 267/2000.

Il Responsabile del procedimento  
f.to Rosaria Perconti

Ritenutala meritevole di accoglimento;

DETERMINA

di provvedere all'espletamento della procedura aperta , mediante aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso (art.82 del D.L.gs. 163/06) per la fornitura di n.37.598 pasti per gli alunni della Scuola dell'infanzia del Comune di Palma Montechiaro per gli anni 2011 e 2012;

di approvare il bando di procedura aperta ed il capitolato d'oneri con l'allegato DUVRI che, allegati alla presente, ne fanno parte integrante e che saranno pubblicati a norma di quanto prescritto dalla vigente normativa sia sugli organi previsti dall'art. 35 della L.R. n.7/2002 che sul sito web di questo Ente;

di dare atto che per le pubblicazioni previste dalla vigente normativa, il pagamento degli oneri forfetari relativi alla sicurezza e la quota a carico di questo Ente per la tassa all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici si prevede un costo di €3.647,52;

di impegnare la somma complessiva di €180.000,00 come segue:

Bilancio 2011

per €6.000,00 sul Cap. 2950 "Spese per refezione scolastica" (imp. n.30946) ;

per €24.000 sul Cap.2970 "Spese per refezione scolastica" (Imp.n.30948);

Bilancio 2012

per €.30.000,00 sul Cap. 2950 “Spese per refezione scolastica” (imp. n.30947) ;

per €.120.000,00 sul Cap.2970 “Spese per refezione scolastica” (Imp.n30949);

di liquidare all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici la somma di €.150,00 con versamento su c.c. Postale n.73582561,IBAN IT 75 Y07601 03200 0000 73582561, intestato a “AUT.CONTR. PUBBL.” via di Ripetta,246, 00186 ROMA (codice fiscale 97163520584) tramite: bollettino postale, bonifico bancario, postagiuro oppure mandato informatico, entro il \_\_\_\_\_;

di trasmettere la presente Determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti di cui al comma 4, art.184 del D.L.vo 267/2000.

Il Capo Settore Servizi Sociali e Culturali  
f.to Dr. Angelo Sardone

#### ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa così come previsto dal comma 4, art. 151 del D.L.vo 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dr. Rosario Zarbo

# ***Comune di PALMA DI MONTECHIARO***

***Provincia di Agrigento***

<p style="text-align: center;"><b>GESTIONE SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA</b> <b>NORME E CONDIZIONI PER APPALTO DI SERVIZIO</b> <b>(D. LGS. 12/4/2006 N. 163) – PROCEDURA APERTA</b></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1) **Ente Appaltante:** Comune di Palma di Montechiaro – Via Fiorentino n. 89 – 92020 PALMA DI MONTECHIARO (AG) – Tel. +39 0922/799230 – fax +39 0922/965904 – e-mail: [info@comune.palmadimontechiaro.ag.it](mailto:info@comune.palmadimontechiaro.ag.it)

2) **Categoria del servizio:** 17

3) **Denominazione:** Servizi alberghieri e ristorazione.

4) **Descrizione:** Servizio di refezione scolastica. Si precisa che il numero dei pasti da fornire è di 37.598 con una media di circa 600 al giorno.  
Costo del singolo pasto €4,51 (IVA esclusa al 4%).

5) **C.P.C.: 64 – CPV: 55523100-3**

6) **Codice Identificativo Gara (CIG):**

7) **Luogo di esecuzione:** Refettori delle Scuole Materne Statali del Comune di Palma di Montechiaro.

8) **La partecipazione alla procedura è riservata alle Ditte in possesso dei requisiti di legge per il confezionamento e la distribuzione di pasti caldi con centro di preparazione distante non più di 50 Km. o un'ora di percorrenza stradale dai luoghi di distribuzione e consumazione con una capacità produttiva di almeno n.750 pasti quotidiani disponibili.**

- 9) Riferimenti alle disposizioni legislative, regolamentari od amministrative in causa:** procedura aperta indetta in applicazione del D.Lgs. n. 163/2006, con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso (art. 82 del D. Lgs. 163/06) ed ai sensi dell'art. 35 della L.R. 7/2002.
- 10) Eventuale indicazione delle facoltà per i prestatori dei servizi di presentare offerte per una parte dei servizi in questione:** è ammessa esclusivamente offerta per l'intero servizio.
- 11) Durata del contratto:** dalla data di inizio del servizio e fino al completamento della fornitura.
- 12) Documentazione riguardante l'appalto:** il capitolato speciale d'appalto ed il presente bando.
- 13) Lingua:** italiano.
- 14) Denominazione e indirizzo del servizio al quale possono venire richieste informazioni e documenti:** Comune di Palma di Montechiaro – Via Fiorentino n. 89 – 92020 PALMA DI MONTECHIARO (AG) – Tel. +39 0922/799230 – fax +39 0922/965904 - e-mail: [info@comune.palmaidimontechiaro.ag.it](mailto:info@comune.palmaidimontechiaro.ag.it) .
- 15) Il termine ultimo per la richiesta dei documenti per la partecipazione alla procedura è fissato al giorno** . Eventuali richieste di chiarimenti ed informazioni dovranno essere dirette esclusivamente per iscritto (anche tramite fax o via e-mail) al Responsabile Unico del Procedimento. Tali richieste di chiarimenti ed informazioni dovranno pervenire al responsabile del procedimento entro lo stesso termine di cui sopra e saranno adempiute, a mezzo fax o e-mail, almeno 5 giorni prima del termine di ricezione delle offerte. Gli incaricati delle Ditte potranno prendere visione dei luoghi dove devono eseguirsi i servizi nelle giornate e negli orari scolastici.
- 16) Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte :** Legali rappresentanti ditte offerenti ovvero delegati muniti di specifica delega.
- 17) Data, ora, luogo dell'apertura offerte:** La gara avrà inizio il alle ore presso la sede del Settore Servizi Sociali e Culturali (Via Madonie,20), procedendo alla verifica dei requisiti di partecipazione (BUSTA n. 1). In seguito, verranno aperte le buste contenenti l'offerta (BUSTA N: 2) e si procederà all'aggiudicazione provvisoria che diverrà definitiva in seguito alle verifiche di cui agli artt. 11 e 12 del D. Lgs. 163/06. Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.
- 18) Cauzioni ed altre forme di garanzia richieste:** Per partecipare alla procedura, la Ditta dovrà costituire cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta, esclusivamente

a mezzo di fideiussione bancaria od assicurativa (rilasciata quest'ultima da una Società di Assicurazione autorizzata dal Decreto 16/11/93 del Ministero dell'industria pubblicato sulla G.U. 275 del 23/11/95); la fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Si precisa che, a pena di esclusione, non sarà ammessa alcuna altra forma di prestazione della cauzione provvisoria. La Ditta aggiudicataria dovrà costituire cauzione definitiva ai sensi dell'art.113 del Decr. Lgs 163/06. La ditta in possesso dei requisiti di cui all'art.75 co.7 del Decreto Legislativo 163/06 potrà ridurre del 50% l'importo della cauzione provvisoria.

**19) Modalità essenziali di finanziamento e pagamento:**

Il servizio è finanziato con mezzi propri di bilancio. I pagamenti saranno effettuati in seguito a presentazione delle fatture mensili da parte della Ditta fornitrice.

**20) Modalità di presentazione delle offerte:**

La ditta dovrà presentare, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

**a) BUSTA n. 1: documenti per l'ammissione alla procedura:**

- I.** Dichiarazione del Legale Rappresentante redatta esclusivamente secondo il fac simile AL-LEGATO A al presente bando in carta semplice, resa con firma autenticata ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000 oppure unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, come previsto dall'art. 45 del D.P.R. 445/2000. L'Aggiudicatario dovrà provare quanto dichiarato in sede di procedura producendo la documentazione corrispondente entro 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione.
- II.** Eventuale certificazione UNI-EN-ISO 9001 : 2000 (9001:2000)
- III.** Certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla legge n. 68 del 12.03.1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili), ovvero autocertificazione resa ai sensi della L. 3/2003.
- IV.** Copia del capitolato speciale d'appalto riportante in calce ad ogni pagina il timbro e la firma del legale rappresentante della ditta concorrente.
- V.** Copia del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze D.U.V.R.I. riportante in calce ad ogni pagina il timbro e la firma del legale rappresentante della ditta concorrente.
- VI.** Cauzione provvisoria per l'importo e nelle forme indicate al precedente punto 18.

- VII.** Attestato di presa visione dei luoghi dove deve prestarsi il servizio oggetto del presente bando.
- VIII.** Impegno a presentare l'elenco di almeno 20 menù tipo da fornire, previa approvazione, con oneri a carico della ditta, da parte del competente ufficio dell'ASP.
- IX.** Ricevuta del versamento di € 20,00 all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ( **CIG :** ) effettuata secondo le modalità previste dalla stessa Autorità;
- X.** Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC ) specifico per partecipazione a gara d'appalto, in corso di validità.

Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana.

La mancanza, anche di uno solo dei documenti e/o dichiarazioni rese ai sensi di legge richiesti, costituisce causa di esclusione dalla procedura.

**b) BUSTA N. 2 : Offerta economica** redatta su carta legale ed in lingua italiana, secondo lo schema di cui all'ALLEGATO B), sottoscritta dal Legale Rappresentante, dovrà essere contenuta in apposita separata busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e riportare la scritta "**Offerta economica**". Nella busta non devono essere inseriti altri documenti.

Ogni ditta concorrente formulerà un'offerta del ribasso percentuale che intende praticare sul prezzo a base d'asta, quantificato per singolo pasto, espressa in cifre ed in lettere .

**c)** Le due buste contenenti rispettivamente i documenti per l'ammissione alla gara e l'offerta economica dovranno essere inserite in un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura. Detto plico, a pena di esclusione, dovrà essere chiuso e controfirmato sul lembo di chiusura, con l'indicazione del mittente e con la seguente dicitura "**Offerta Servizio Mensa Scolastica del giorno** ". Il tutto dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo dell'Ente non più tardi delle **ore** **del giorno** mediante consegna diretta ovvero mediante Raccomandata A.R..

La mancata chiusura o la mancata firma sui lembi sia del plico che delle buste interne sono causa di esclusione dalla procedura.

Si ribadisce che in caso di inosservanza delle modalità di formazione delle buste contenenti l'offerta ed i documenti, la ditta verrà esclusa dalla procedura.

In caso di partecipazione alla gara di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate dovranno essere rispettate, a pena di esclusione, le norme in merito contenute agli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006. In tal caso la documentazione di cui ai punti a), b) c), ed i rela-

tivi plichi dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento; la documentazione di cui al punto 23) sottopunto c) - per le imprese soggette all'obbligo di ottemperanza ivi richiamato – dovrà essere prodotta da tutte le imprese costituenti il raggruppamento. Il tutto a pena di esclusione dalla procedura.

**21) Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 6 mesi.**

**22) Criteri per l'aggiudicazione dell'appalto: Aggiudicazione al prezzo più basso con indicazione del ribasso che si intende operare sul prezzo del singolo pasto di €. 4,51 oltre IVA al 4%. Gli oneri di cui all'art. 26 co. 3 del D.Lgs. n.81/2008 vengono quantificati in €.0,05 per singolo pasto, al netto dell'IVA al 21%. Tali oneri non sono soggetti a ribasso. L'importo complessivo della fornitura pertanto sarà di €. 169.569,69 oltre IVA al 4% soggetto a ribasso, a cui vanno aggiunti €.1.650,84, oltre IVA al 21%, per oneri connessi al Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze.**

**23) Requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura:**

- a) l'iscrizione al registro della Camera di Commercio Industria e Artigianato per la categoria inerente l'oggetto dell'appalto, indicandone il relativo numero e data di iscrizione;
- b) non essere incorsa nella risoluzione anticipata di contratti per inadempienza e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare, previste dall'art. 12 del D.Lgs. n. 157/1995;
- c) inesistenza di tutte le cause ostative di cui alle vigenti disposizioni antimafia.

**24) Pubblicazione:**

**25) Altre informazioni:**

- a) Il Comune di Palma di Montechiaro ha facoltà insindacabile di non dare luogo alla procedura stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo;
- b) Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- c) Non sono ammesse offerte di valore pari o superiore rispetto al prezzo a base d'asta;

**d)** Non sono ammesse le offerte incomplete, condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello indicato in lettere;

**e)** in caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio;

**f)** le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana;

**g)** tutte le spese inerenti l'appalto e la stipula del contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a totale carico dell'Impresa aggiudicataria;

**h)** Responsabile Unico del Procedimento: Sig.ra Rosaria Perconti

Via Madonie,20 n. 3 - 92020 PALMA DI MONTECHIARO - tel. 0922/799230.

Le operazioni di apertura delle buste avranno avvio in data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso la Sede del Settore Servizi Sociali e Culturali, Via Madonie,20.

Iniziata la procedura di apertura delle buste, le offerte pervenute non potranno più essere ritirate.

La procedura sarà dichiarata deserta ove non sia pervenuta alcuna offerta valida.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ fissato dal bando di procedura o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione della fornitura oggetto della procedura, non sia chiuso e non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

Le operazioni di apertura delle buste saranno espletate in seduta pubblica.

La Commissione procederà :

- a constatare che i plichi pervenuti si trovino nello stato di chiusura richiesto
- a numerare gli stessi secondo l'ordine di arrivo all'Ufficio Protocollo
- ad aprire i singoli plichi secondo la numerazione attribuita e a verificare che, negli stessi, siano inseriti i plichi sigillati;
- ad aprire i plichi ed ad accertarsi che gli stessi contengano i documenti richiesti;

Si procederà quindi ad ammettere le offerte ritenute valide; in caso di riscontrata mancanza di uno o più documenti, sarà dichiarata l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura stessa o di prorogarla, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicazione verrà confermata con apposita determinazione del Dirigente Responsabile del Servizio.

Per tutte le condizioni non previste, si fa espresso riferimento alle norme legislative vigenti in materia.

Ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali relativi ad ogni impresa partecipante alla procedura in oggetto, saranno utilizzati per gli scopi istituzionali di questo Comune e per le comunicazioni ed informazioni dovute ad altre P.A. nel rispetto delle disposizioni di Leggi e Regolamenti vigenti.

Per contro non verranno forniti a privati i dati personali di cui sopra, salvo che per le ipotesi espressamente disciplinate dalla normativa vigente. Si informa inoltre che, in relazione ai predetti trattamenti, l'Impresa potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della L. 196/03.

Palma di Montechiaro,

---

AL COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO

**OGGETTO: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA NECESSARIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA.**

Il Sottoscritto

Nato a

il

Residente in

Indirizzo/n./cap.

In qualità di

della Ditta

Con sede in

Indirizzo/n./cap.

Codice Fiscale

Partita I.V.A.

Partecipante alla gara come (*barrare la casella che interessa*)

Impresa singola

Impresa Capogruppo mandataria dell'associazione temporanea di imprese costituita

da: \_\_\_\_\_

Impresa mandante dell'associazione temporanea di imprese costituita

da: \_\_\_\_\_

Ai fini della partecipazione alla gara per l'affidamento del “**SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA**”, consapevole della responsabilità penale nella quale incorre chi rende dichiarazioni mendaci a norma dell'art. 47 della Legge n. 445/2000,

## DICHIARA

*(se si utilizza il presente modulo, è necessario, barrare le caselle interessate e completare ove indicato)*

### **Da completare**

- 1  che la Ditta è iscritta nei registri della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ per la categoria di attività a cui il bando si riferisce, al n° \_\_\_\_\_ con decorrenza dal \_\_\_\_\_;
- 2  che la Ditta non è incorsa nella risoluzione anticipata di contratti per inadempienza e non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare, previste dal D.Lgs. n. 163/2006;
- 3  che non sussistono a carico della Ditta cause ostative di cui alle vigenti disposizioni antimafia;
- 4  di non avere carichi pendenti;
- 5  di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali, e di aver giudicato il prezzo medesimo nel complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta che starà per fare ed altresì di possedere i requisiti necessari per l'esecuzione del servizio (artt. 41 e 42 del Decr. Lgs. 163/06);
- 6  di accettare l'appalto alle condizioni del relativo Capitolato Speciale, nonché di aver attentamente esaminato ed accettato, una per una, tutte le clausole contrattuali, nessuna esclusa, contenute nel predetto Capitolato e nel presente avviso di gara;
- 7  di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si effettua il servizio ed a rispettare le norme e procedure previsti dalla Legge n. 55/1990 e successive modifiche;
- 8  che tutti i documenti d'appalto sono sufficienti ed atti ad individuare completamente il servizio oggetto dell'appalto ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte del servizio;
- 9  di accettare, espressamente e senza condizioni, la clausola prevista nelle "modalità di finanziamento" del presente avviso, relativamente alle modalità di pagamento del servizio
- 10  che in materia professionale non ha commesso grave errore accertato mediante qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicatrice;
- 11  di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo le disposizioni legali del paese dove egli è stabilito o del paese dell'Amministrazione aggiudicatrice;

- 12  che non si è reso colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni per i criteri di selezione qualitativa per la partecipazione ad appalti di fornitura di beni e servizi,
- 13  di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/1999).
- 14  di avere la capacità residua di cui all'art. 1 del Decr. dell'Assessore Reg.le alla Sanità del 20/05/1996;
- 15  che negli ultimi tre esercizi ha effettuato le seguenti forniture di pasti caldi:  
Esercizio 2008: committente \_\_\_\_\_ importo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_,  
Esercizio 2009: committente \_\_\_\_\_ importo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_,  
Esercizio 2010: committente \_\_\_\_\_ importo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_,
- 16  che la Ditta possiede strumentazione adeguata in relazione alla preparazione dei pasti da fornire;
- 15  che fra il centro di produzione pasti ed il punto di consumo degli stessi non intercorre una distanza superiore a 50 Km. (Decr. Ass. Sanità 20/05/1996);
- 16  che fra il centro di produzione pasti ed il punto di consumo degli stessi non intercorre una distanza superiore con percorrenza superiore ad un'ora (Decr. Ass. Sanità 20/05/1996);
- 17  che il personale impiegato per la distribuzione dei pasti sarà fornito di quanto prescritto dalla vigente normativa sanitaria;
- 18  di avere la seguente capacità produttiva: n. \_\_\_\_\_ pasti di cui attualmente impegnati da contratti in essere n. \_\_\_\_\_;
- 19  di osservare le procedure di sicurezza "Sistema H.A.C.C.P." ai sensi dell'art. 3 co. 2 del Decr. Lgs. 155/1997.

Dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi del D.lgs n. 196/2003 , il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara e che tali dati saranno trattati esclusivamente allo scopo di determinare l'aggiudicataria dell'appalto e per le conseguenti incombenze contrattuali, nonché di essere a conoscenza dei diritti degli interessati di cui all'art. 7 del medesimo decreto in materia di tutela dei dati personali.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

(timbro e firma)

**BOLLO**

**AI COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO**

**Oggetto: Servizio di ristorazione scolastica**

Il Sottoscritto

Nato a

il

Residente in

Indirizzo/n./cap.

In qualità di

Della Ditta

Con sede in

Indirizzo/n./cap.

Codice Fiscale

Partita I.V.A.

formula la seguente offerta economica per la gara in oggetto:

Descrizione voce **Percentuale di ribasso offerta sul singolo pasto (b.a. €4,51 oltre IVA)**

in cifre / in lettere: \_\_\_\_\_

Data e Firma del Legale Rappresentante

(In caso di raggruppamento di imprese, a pena di esclusione, l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.)

**COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO**  
**PROVINCIA DI AGRIGENTO**  
**SETTORE SERVIZI SOCIALI CULTURALI E P.I.**

**CAPITOLATO D'ONERI RELATIVO AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

Art. 1

Il presente capitolato d'oneri regola il servizio di refezione scolastica per gli alunni che frequentano la scuola materna.

Art. 2

Il servizio di cui trattasi verrà appaltato mediante procedura aperta con aggiudicazione alla Ditta che avrà operato il maggior ribasso sul prezzo a base d'asta del singolo pasto.

La procedura sarà presieduta dal Capo Settore Servizi Sociali e Culturali.

Art. 3

Il numero presunto degli alunni per i quali va assicurato il servizio di refezione scolastica è di circa 600 pasti al giorno (calcolato sulla media dell'ultimo anno scolastico), per i giorni compresi nel calendario scolastico relativo alle scuole interessate dal servizio.

Nel caso in cui per un determinato periodo di tempo non si dovesse prevedere il servizio per le scuole materne, la ditta potrà richiedere di svincolare un numero di pasti non superiore a 150.

Il numero reale dei pasti che dovranno essere preparati e serviti nella stessa giornata, sarà comunicato giornalmente entro le ore 10:30 dal responsabile del servizio.

Il servizio si svolgerà entro i limiti del territorio comunale. La fornitura dovrà essere effettuata giornalmente nei plessi scolastici e negli orari che saranno indicati dall'Amministrazione Comunale su comunicazione dei Dirigenti Scolastici.

La distanza fra il centro di produzione pasti e il punto di consumo non deve essere superiore a 50Km. In ogni caso la durata del trasporto dal centro di produzione all'utenza non deve essere superiore ad una ora, così come disposto dal Decreto Assessore Regionale alla Sanità del 20/05/96.

In eguale numero dei pasti, la fornitura dovrà comprendere confezioni di posate, relativi bicchieri e vassoi, tutti monouso. Sarà a totale carico della ditta aggiudicataria la fornitura dell'acqua minerale (1/2 litro per ogni pasto).

Il servizio di che trattasi dovrà essere comprensivo della distribuzione dei pasti a tavola, dell'apertura delle confezioni, nonché del ritiro dei contenitori vuoti e della rimozione degli eventuali rifiuti.

La Ditta, inoltre, dovrà assicurare per il predetto servizio almeno n.1 inserviente per ogni 50 alunni o frazione superiore a 25, a norma di quanto prescritto dal Decreto dell'Assessorato EE.LL 15/02/92.

Tutte le materie prime per il confezionamento dei pasti dovranno essere di prima scelta e fresche, con possibilità di utilizzo di alimenti congelati o surgelati secondo prescrizione del competente ufficio Sanitario.

La ditta dovrà provvedere alla redazione ed approvazione da parte del Responsabile SIAN dell'ASP di Agrigento, di una varietà di almeno 20 menù tipo di pasto completo da fornire secondo un calendario che verrà stabilito d'intesa con l'ufficio comunale alla P.I.

Il servizio sarà sospeso oltre che il sabato e nei giorni festivi e/o di vacanza, anche la vigilia delle vacanze di Natale e Pasqua a meno di diversa indicazione da parte dell'ufficio P.I.

#### Art. 4

Il termine di esecuzione del presente appalto decorre dalla data di effettivo inizio del contratto e cesserà alla fornitura complessiva di 37.598 pasti.

#### Art. 5

Il controllo sulla quantità e qualità della fornitura sarà effettuato, secondo le rispettive competenze, dal Comune, dal Dirigente Scolastico e dall'Ufficio di Igiene Pubblica.

In caso di accertata inadempienza, il Comune potrà rescindere il contratto e provvedersi con altro fornitore. In questo caso l'appaltatore dovrà rimborsare al Comune la maggiore spesa eventualmente sostenuta.

Il Comune dovrà sollevare le proprie contestazioni entro dieci giorni dalla data della fornitura contestata e notificarla all'appaltatore a mezzo di lettera raccomandata con accusa di ricevimento.

Per eventuali gravi inadempienze qualitative riscontrate dal Dirigente del competente Ufficio di Igiene Pubblica dell'ASP Locale, la fornitura verrà immediatamente sospesa con provvedimento di questo Comune.

#### Art.6

In casi eccezionali, previa richiesta motivata e tempestiva della ditta aggiudicataria, il funzionario comunale, sentito il competente ufficio dell' ASP, potrà autorizzare la sostituzione di un pasto previsto nel calendario per quel giorno con un altro pasto della medesima categoria previsto per un giorno diverso.

#### Art.7

La ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di fornire, su segnalazione del medico scolastico, pasti diversi da quelli previsti nella varietà dei 20 tipi di menù, per i bambini che seguono particolari diete.

#### ART. 8

La ditta si dovrà impegnare ad attivare tutte le incombenze relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro previste dalla vigente normativa in materia, mediante sottoscrizione e puntuale rispetto del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) allegato al presente capitolato.

#### Art. 9

Il pagamento delle forniture avverrà periodicamente, con cadenza mensile posticipata, dietro presentazione di regolare fattura.

#### Art. 10

L'importo a base d'asta è di €. 4,51 (IVA esclusa al 4%) per ogni singolo pasto.

#### Art. 11

L'Amministrazione Comunale, subordinatamente alle disponibilità di bilancio ed alle effettive esigenze del servizio, potrà apportare variazioni in più o in meno rispetto al numero dei pasti. In tal caso, il prezzo verrà aumentato o diminuito in misura proporzionale.

#### Art. 12

In caso di inadempienza degli obblighi assunti o per ogni giorno di mancato servizio che sia dipendente da fatto imputabile alla ditta appaltatrice, verrà posta a carico della stessa una penale di €.1.000,00 giornalieri.

#### Art. 13

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese relative alla stipula e registrazione del contratto di appalto.

La cauzione definitiva a garanzia degli obblighi contrattuali è fissata al 10% dell'importo di aggiudicazione.

#### Art. 14

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente capitolato d'oneri, si intendono applicabili le norme di Legge in materia di appalti e servizi.

IL CAPO SETTORE  
SERVIZI SOCIALI E CULTURALI  
Dr. A. Sardone

**COMUNE DI PALMADI MONTECHIARO**  
**(PROV. DI AGRIGENTO)**

**SETTORE SERVIZI SOCIALI E CULTURALI**

\*\*\*\*\*

Servizio per la refezione scolastica degli alunni delle scuole materne e per il personale docente avente diritto.

**D.U.V.R.I.**

(DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE)  
(redatto ai sensi dell' art. 26, comma 3, D.Lgs. n. 81/2008)

**SCHEDA STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Palma di Montechiaro – Settore Servizi Sociali e Culturali – Via Madonie,20 – 92020  
Palma di Montechiaro;

Dirigente Settore Servizi Sociali e Culturali : Dr. Angelo Sardone;

Responsabile Unico del Procedimento /R.U.P.: Rosaria Perconti;

Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione Comune di Palma di Montechiaro / R.P.P.: In-  
gegnere Capo;

Medico Competente: Ufficio Igiene Pubblica ASP, Agrigento. Poliambulatorio Palma di Monte-  
chiaro Tel. 0922/790111;

-Codice fiscale 81000070847;

-Partita I.V.A.: 00736930843;

Indirizzo unità produttiva espletamento servizio:

- 1) sedi di svolgimento del servizio (vedi capitolato d'appalto);
- 2) modalità espletamento servizio: (vedi capitolato d'appalto);
- 3) frequenza servizio: giornaliera, secondo calendario scolastico.

Datore di lavoro: Impresa appaltatrice.

**SCHEDA IMPRESA APPALTATRICE**

Impresa appaltatrice: \_\_\_\_\_;

Legale rappresentante \_\_\_\_\_;

Indirizzo sede legale: Via \_\_\_\_\_;

Codice Fiscale e/o P. IVA: \_\_\_\_\_;

**ART. 1 – SCOPO DEL D.U.V.R.I.**

Il presente documento, redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 Decreto legislativo n. 81 del 09 aprile 2008, ha lo scopo di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra il Comune di Palma di Montechiaro e la ditta appaltatrice, attraverso l'elaborazione di un documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) che deve indicare le misure adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenze.

## **ART. 2 - SIGNIFICATO DEL TERMINE INTERFERENZA**

L'interferenza è la circostanza che si verifica durante lo svolgimento di un'attività o se durante l'espletamento si ha un contatto rischioso tra il personale del Committente e quello dell'Appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano contemporaneamente nella stessa area aziendale con contratti indipendenti.

## **ART. 3 - TIPOLOGIA DEI RISCHI INTERFERENTI**

Nell'esecuzione del servizio connesso al contratto di appalto per la refezione scolastica nelle scuole materne site nel territorio di Palma di Montechiaro, a fronte della valutazione preliminare circa l'esistenza dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto in oggetto, si considerano rischi interferenti:

1. quelli derivanti da eventuali sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;
2. quelli immessi nel luogo di lavoro del Committente dal servizio svolto dall'Appaltatore;
3. quelli esistenti nel luogo di lavoro del Committente, ove è previsto che debba operare l'Appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'Appaltatore;
4. quelli derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dal Committente.

## **ART. 4 - PRESCRIZIONI DA RISPETTARE**

Sul luogo di lavoro è vietato portare e utilizzare attrezzature che non siano conformi alle norme in vigore.

E' vietato accedere sul luogo di lavoro, salvo espressa autorizzazione.

E' necessario coordinare la propria attività normale con gli uffici preposti.

E' necessario avvertire immediatamente gli addetti in caso di emergenza per consentire l'eventuale evacuazione in caso di percezione di un potenziale, serio e concreto pericolo.

Qualora i dipendenti avvertissero problematiche legate allo svolgimento del servizio (eccessivo rumore, odori sgradevoli, ecc.) il Comune dovrà immediatamente attivarsi convocando il Rappresentante della Ditta appaltatrice presso la sede comunale e/o di svolgimento del lavoro, al fine di porre in essere gli opportuni rimedi e, se del caso, valutare al più presto la sospensione temporanea dell'attività del servizio di refezione scolastica.

## **ART. 5 - SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

L'Appaltatore, nello svolgimento del servizio di refezione scolastica di cui all'art. 1 del Capitolato di appalto, dovrà operare tenendo opportunamente conto delle indicazioni riportate in relazione agli orari giornalieri di distribuzione dei pasti indicati dai vari istituti scolastici.

Al fine dell'espletamento del servizio di refezione scolastica, le prestazioni devono essere effettuate in orari che presuppongono l'assenza di altro personale che non sia quello della ditta Appaltatrice del servizio, eccezion fatta per il personale docente addetto alla vigilanza ed ogni altro personale dipendente facente parte della medesima istituzione scolastica.

Nel caso di compresenza di personale scolastico negli orari di effettuazione dei lavori di pulizia, di volta in volta dovranno essere valutati i rischi interferenziali e conseguentemente posti in essere tutti gli accorgimenti indispensabili atti ad eliminare o ridurre i rischi stessi.

In caso di segnalazione che sia stato decretato lo stato di emergenza, sarà dovere del personale della ditta Appaltatrice mettersi a disposizione e comportarsi secondo le indicazioni che potranno essere impartite dagli addetti alla gestione dell'emergenza presenti ed esterni, quali Agenti, VVF etc. che potranno intervenire.

Fatto salvo il principio secondo il quale lo svolgimento del servizio di refezione scolastica deve sempre essere effettuato nel rispetto dell'incolumità dei lavoratori della ditta Appaltatrice, del personale appartenente alla scuola e degli alunni di scuola materna, le situazioni che potrebbero dare origine a rischi "interferenziali" sono riconducibili alle seguenti:

1. pericolo di inciampo, di scivolamento accidentale;
2. pericolo di sversamento di cibi caldi;
3. scottature a seguito sversamento dei cibi caldi (brodi, ecc...).

Ai fini della eliminazione dei rischi interferenziali, si evidenziano le seguenti misure di prevenzione e protezione e di tipo organizzativo da porre in essere a cura dell'Appaltatore:

### **RISCHI INTERFERENZIALI MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E DI TIPO ORGANIZZATIVO**

#### **RISCHIO 1 - pericolo di inciampo, di scivolamento accidentale;**

Il personale addetto alla distribuzione dei pasti, deve usare tutte le cautele necessarie al fine di evitare cadute accidentali, evitando di correre o adottare movimenti bruschi durante le suddette operazioni, utilizzando idonee calzature antiscivolo.

#### **RISCHIO 2 – pericolo di sversamento di cibi caldi..**

Durante l'apertura della sigillatura dei pasti, il personale dipendente della ditta Appaltatrice, dovrà aver cura di eseguire detta operazione, assicurandosi che il contenitore del cibo sia collocato su di un piano orizzontale e stabile.

L'apertura dovrà inoltre avvenire ad una distanza di sicurezza dai bambini, tale che, in caso di fuoriuscita di sostanze liquide calde, le stesse non possano in alcun modo raggiungerli.

Sia per ragioni di igiene, che per prevenire eventuali scottature, il personale operante dovrà usare adeguati guanti in grado di garantire la protezione sia da eventuali forme di infezioni che da scottature.

I contenitori dei pasti e quant'altro sia necessario per lo svolgimento del servizio di refezione scolastica devono essere conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza ed igiene e sono a carico dell'Appaltatore.

### **ART. 6 - MISURE IDONEE ATTE AD ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI RELATIVI ALLE INTERFERENZE.**

Le misure idonee atte ad eliminare o ridurre i rischi di interferenza (principalmente di natura organizzativa e gestionale) devono essere concordate e condivise durante apposite riunioni di coordinamento.

Afferiscono al Comune e all'Appaltatore le misure di prevenzione e protezione nella seguente maniera:

### **1. Misure a carico del Comune:**

- Comunicazione all'Appaltatore di eventuali rischi specifici presenti sui luoghi di lavoro.

### **2. Misure ed oneri a carico dell'Appaltatore.**

- Presa visione dei luoghi di lavoro, preventiva all'inizio del servizio.
- Rispetto del documento di valutazione dei rischi e delle misure di prevenzione e protezione adottate.
- Nomina di un referente del coordinamento del servizio;
- Comunicazione delle misure di emergenza adottate.

### **3. Comportamenti del personale dipendente della struttura scolastica.**

Il personale addetto appartenente alla struttura scolastica vigilerà ed avrà cura affinché le operazioni previste dal capitolato d'appalto che si svolgono all'interno della struttura scolastica, siano poste in essere in sicurezza e secondo la vigente normativa in materia igienico – sanitaria.

## **ART. 7 - COSTI DI SICUREZZA**

### **Definizione:**

Sono i costi derivanti da oneri oppure dall'impiego di risorse del Committente per garantire le condizioni di sicurezza nell'esecuzione del servizio. Tali costi devono essere valutati dal Committente ed indicati nel contratto.

In generale rientrano nei costi della sicurezza tutte quelle spese che il Committente prevede di sostenere "in più rispetto a quanto ha già a disposizione" per garantire la sicurezza dei lavoratori dai rischi interferenziali.

Nei costi della sicurezza vanno stimati, per tutta la durata del servizio di refezione scolastica, i costi:

- a) delle misure preventive e protettive e dei dispositivi di prevenzione individuale eventualmente previsti nel D.U.V.R.I. per i lavoratori che espletano il servizio di distribuzione dei pasti;
- b) delle procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza;
- c) delle misure di coordinamento relative all'eventuale uso comune di apparecchiamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

Per il servizio in oggetto non sono previsti costi specifici per la sicurezza da interferenze in quanto considerati ricompresi tra i costi forfetari per la sicurezza calcolati in ragione di €. 1.650,84, oltre IVA al 21% .

Sono esclusi da tale conteggio tutti gli oneri direttamente sostenuti dal Comune per l'adempimento agli obblighi sulla sicurezza derivanti dalle proprie lavorazioni (ad es.: sorveglianza sanitaria, dotazione di dispositivi di protezione individuale, formazione ed informazione specifica).

Tutti gli obblighi e oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale sono a carico della ditta Appaltatrice, la quale ne è la sola responsabile.

## **ART. 8 - VALIDITÀ E REVISIONE DEL D.U.V.R.I.**

Si specifica che:

- Il presente D.U.V.R.I. costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione dello stesso.
- Il D.U.V.R.I. , in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto, potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

- La revisione sarà consegnata per presa visione alla ditta Appaltatrice e sottoscritta per accettazione.

## **ART. 9 - MISURE DI PREVENZIONE E PRESCRIZIONI**

Viene prescritto, per tutti i luoghi di lavoro, quanto segue:

- osservare la normativa che disciplina il complesso delle procedure di scelta del contraente negli appalti e nelle forniture prevedendo di applicare sempre compiutamente i principi contenuti nella normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto, il personale occupato dalla ditta Appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento;
- è vietato fumare all'interno dei refettori scolastici e durante le operazioni di spostamento dei pasti dal mezzo di trasporto ai locali del plesso scolastico;
- è vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non conformi alle norme in vigore: le sostanze devono essere accompagnate dalla relative schede di sicurezza aggiornate;
- è necessario coordinare la propria attività con il responsabile del Comune e con quello della sede ove si svolge il servizio per normale attività;
- in caso di percezione di un potenziale pericolo avvertire immediatamente gli addetti all'emergenza.

Per quanto riguarda l'eventuale utilizzo di apparecchi elettrici, collegamenti alla rete elettrica, interventi sugli impianti elettrici delle sedi comunali, la ditta Appaltatrice deve:

- utilizzare componenti (conduttori, spine, prese, adattatori, etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE, IMQ od equivalente tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione;
- l'eventuale utilizzo dell'impianto elettrico deve avvenire secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non fare uso di cavi giuntati e/o che presentino lesioni o abrasioni.

E' vietato l'uso di fornelli, piastre radianti ed altri utilizzatori, se non preventivamente ed espressamente autorizzati.

## **ART. 10 - PROCEDURA PER I CASI DI EMERGENZA**

Lo scopo del presente articolo è quello di fornire al personale esterno presente nei locali degli istituti scolastici le norme di comportamento da osservare nei casi di emergenza.

Per emergenza s'intende qualsiasi situazione anomala che ha provocato, sta provocando, potrebbe provocare grave danno (quali ad esempio: incendio, esplosione, infortunio, malore, mancanza di energia elettrica, ecc..).

### **Vari tipi di emergenza:**

#### **INCENDIO ED EVACUAZIONE**

#### **Misure di Prevenzione e Protezione:**

All'interno della struttura vi sono degli estintori posti in posizione nota da utilizzare in caso di necessità. Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave, il numero di chiamata per l'emergenza incendi è 115 Vigili del Fuoco.

Comportamento di sicurezza personale dell'impresa appaltatrice:

- in caso di piccolo incendio cercare di spegnere il fuoco con l'estintore posizionandovi con una uscita alle spalle e senza correre rischi.

- qualora non si riesca a spegnerlo cercare di chiudere la/le finestra/e ed uscire chiudendo la porta.  
Successivamente dare l'allarme ed agevolare l'uscita delle persone presenti nei locali seguendo le vie di fuga.

Avvertire i Vigili del Fuoco – 115;

- interrompere se possibile, l'erogazione della corrente elettrica dal quadro generale azionando l'interruttore generale.

- recarsi al punto di ritrovo e verificare la presenza dei colleghi.

- Attendere l'arrivo dei vigili del Fuoco e spiegare l'accaduto.

## **PRONTO SOCCORSO**

### **Misure di Prevenzione e Protezione**

La Ditta appaltatrice deve dotare il proprio personale, addetto al servizio di distribuzione dei pasti, di un pacchetto di medicazione.

Comportamento di sicurezza personale dell'impresa appaltatrice:

- Qualora vi sia la necessità di un intervento di Pronto Soccorso, intervenire solo se si ha la possibilità e se si è in possesso della qualifica di addetto al Pronto Soccorso.
- Utilizzare i presidi sanitari presenti nella cassetta di pronto soccorso o nel pacchetto di medicazione.
- Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave è necessario chiamare il 118 - Pronto Soccorso.

**II CAPO SETTORE**

**Dr. Angelo Sardone**

**Per accettazione:**

**Il Rappresentante legale Ditta Appaltatrice**

---

**IL CAPO SETTORE**

**F.to** \_\_\_\_\_

---

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

IL MESSO COMUNALE

\_\_\_\_\_

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

\_\_\_\_\_

---

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

\_\_\_\_\_

---

**ATTESTAZIONE DI COPIA**

La presente è copia conforme all'originale documento conservato agli atti. Le eventuali parti omesse ai sensi della normativa sul rispetto della privacy non contrastano con il contenuto dello stesso. Si rilascia per uso pubblicazione on line sul sito internet istituzionale (art. 32 legge 69/2009).

Palma di Montechiaro 16/12/2011

Il Funzionario incaricato  
Dr. Angelo Sardone