

Tributi



COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO  
Provincia di Agrigento

**Copia di determinazione dei Capi Settore Affari Generali, Finanze e Tributi**

N. 1511 Reg. Generale  
Del 30-12-2014

N. 91 Registro A.G.  
data 30-12-2014

N. 88 Reg. Tributi  
Data 30-12-2014

N. 220 Reg. Finanze  
Data 30-12-14

oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA E MANUTENZIONE  
SOFTWARE IN USO NEI SETTORI FINANZE, TRIBUTI  
E AFFARI GENERALI – anni 2014/2016

**ANNO 2014**

L'anno duemilaquattordici, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di Dicembre in Palma di Montechiaro, presso la sede comunale

Vista la proposta che segue:

**Il responsabile del C.E.D. Giuseppe Russo:**

premessi che gli uffici dei Settori Finanze, Tributi e Affari Generali hanno in uso sistemi di elaborazione dati che utilizzano il software SICRAWEB;  
considerato che l'applicativo SICRAWEB è stato realizzato e fornito in licenza d'uso dalla SAGA Spa oggi incorporata nella Maggioli Spa con sede in Santarcangelo di Romagna Via del Carpino 8;  
rilevato che si rende necessario assicurare a detti programmi la dovuta assistenza e manutenzione al fine di evitare che eventuali inconvenienti e novità legislative possano bloccare le procedure con conseguente disservizio per la pubblica utenza;  
atteso che la manutenzione e assistenza al software può essere garantita soltanto dalla Maggioli Spa in quanto proprietaria del software;  
visto il contratto di assistenza al software proposto dalla Maggioli Spa per gli anni 2014/2016 che, acquisito al protocollo n. 39326 del 29/12/2014, si allega al presente atto;  
dato atto che il contratto di assistenza al software prevede oltre alla normale assistenza per malfunzionamenti e l'aggiornamento dovuto a variazioni delle normative di legge, anche un servizio di consulenza telefonica (a voce o con collegamenti telematici) che ha lo scopo di supportare gli operatori in tutte quelle situazioni di difficoltà che dovessero insorgere;  
rilevato che il costo annuo globale relativo alla manutenzione e assistenza del software delle procedure analiticamente descritte nella proposta allegata ammonta complessivamente ad € 25.000,00 per l'anno 2014 ed ad € 27.000,00 per gli anni 2015 e 2016; il tutto oltre IVA secondo legge;  
Per quanto sopra

**PROPONE**

di approvare, ai sensi degli articoli 57 punto 2 lettera b) e 125 punto 8 del D.Leg.vo 163/2006 – Codice degli Appalti, il qui allegato contratto di assistenza e manutenzione degli applicativi facenti parte della suite software SICRAWEB, proposto dalla Maggioli Spa con sede in Santarcangelo di Romagna Via del Carpino 8 che, a fronte di un costo previsto di € 25.000,00 per l'anno 2014 ed ad € 27.000,00 per gli anni 2015 e 2016 – IVA esclusa - garantisce l'assistenza e manutenzione al software applicativo in uso presso i Settori Finanze, Tributi e Affari Generali.

Il proponente  
Giuseppe Russo

**I Capì Settore Affari Generali, Finanze e Tributi**

Visto l'O.R.EE.LL.

Visto il D.L.vo n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Vista la superiore proposta e ritenutala meritevole di accoglimento

**DETERMINANO**

di approvare, ai sensi degli articoli 57 punto 2 lettera b) e 125 punto 8 del D.Leg.vo 163/2006 – Codice degli Appalti, il qui allegato contratto di assistenza e manutenzione degli applicativi facenti parte della suite software SICRAWEB, proposto dalla Maggioli Spa con sede in Santarcangelo di Romagna Via del Carpino 8 che, a fronte di un costo previsto di € 25.000,00 per l'anno 2014 ed ad € 27.000,00 per gli anni 2015 e 2016 – IVA esclusa - garantisce l'assistenza e manutenzione al software applicativo in uso presso i Settori Finanze, Tributi e Affari Generali.

Di imputare la spesa prevista per l'anno 2014 pari ad € 30.500,00 (IVA compresa) come segue:

- Per € 3.688,11 al cap. 749 "Assistenza e manutenzione software AA.GG.", imp. 76289
- Per € 14.000,00 al cap. 970 "assistenza e manutenzione software Settore Finanze", imp. 76289
- Per € 12.000,00 al cap. 1053 "assistenza e manutenzione software Settore Tributi", imp. 76289
- Per € 811,89 al Cap. 1782 "Spese diverse per funzionamento del c.e.d.", imp. 76289

Di imputare la spesa prevista per l'anno 2015 pari ad € 32.940,00 (IVA compresa) come segue:

- Per € 3.561,24 al cap. 749 "Assistenza e manutenzione software AA.GG.", imp. 76290
- Per € 14.561,24 al cap. 970 "assistenza e manutenzione software Settore Finanze", imp. 76290
- Per € 12.000,00 al cap. 1053 "assistenza e manutenzione software Settore Tributi", imp. 76290
- Per € 2.817,52 al Cap. 1782 "Spese diverse per funzionamento del c.e.d.", imp. 76290

Di imputare la spesa prevista per l'anno 2016 pari ad € 32.940,00 (IVA compresa) come segue:

- Per € 3.561,24 al cap. 749 "Assistenza e manutenzione software AA.GG.", imp. 76291
- Per € 14.561,24 al cap. 970 "assistenza e manutenzione software Settore Finanze", imp. 76291
- Per € 12.000,00 al cap. 1053 "assistenza e manutenzione software Settore Tributi", imp. 76291
- Per € 2.817,52 al Cap. 1782 "Spese diverse per funzionamento del c.e.d.", imp. 76291

di dare atto che il codice CIG dell'appalto è: ZF3128F669

di dare atto che la Maggioli Spa risulta essere in regola con i versamenti dei premi INPS e INAIL per come si evince dal DURC rilasciato l'1/12/2014 che, assunto al prot. n. 39326 del 29/12/2014, qui si allega.

Il Capo Settore Tributi  
Dott.ssa Rosalba Di Biasi

Il Capo Settore AA.GG.  
Dott.ssa Brigida Bracco

Il Capo Settore Finanze  
Dott. Rosario Zarbo

**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA: IL RAG. CAPO**

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria così come previsto dal 4° comma art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Data \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Il sottoscritto Segretario comunale

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 31-12-2014  
al \_\_\_\_\_.

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale

Dalla Residenza comunale, lì \_\_\_\_\_

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

**Il Segretario Comunale**

Spett.le  
**Comune di Palma di Montechiaro**

C.A.  
✓ Ufficio Ragioneria  
✓ Ufficio CED

**30 settembre 2013**

**Oggetto: Proposta di Assistenza Triennale – periodo 2014-2016**

Con la presente proposta di contratto di assistenza Maggioli Informatica si impegna ad eseguire le seguenti prestazioni:

- ✓ fornitura degli aggiornamenti per variazione dei disposti di legge, e/o eventuali nuove versioni, dei programmi installati sull'elaboratore del Comune, oggetto del contratto di licenza d'uso;
- ✓ servizio di Assistenza telefonica con N°10 linee Hot -Line attive nei giorni feriali dalle ore 8.30 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle 17.30 al numero 0541/628380 (dalle ore 8.00 alle 14.00 nel mese di agosto).;
- ✓ servizio di Assistenza on line sul sito di Maggioli Informatica

## **1. OGGETTO**

Con il presente contratto Maggioli Informatica si impegna ad eseguire le seguenti prestazioni:

- ✓ fornitura degli aggiornamenti per variazione dei disposti di legge, e/o eventuali nuove versioni, dei programmi installati sull'elaboratore del Comune, oggetto del contratto di licenza d'uso;
- ✓ servizio di Assistenza telefonica con N°10 linee Hot -Line attive nei giorni feriali dalle ore 8.30 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle 17.30 al numero 0541/628380 (dalle ore 8.00 alle 14.00 nel mese di agosto).;
- ✓ servizio di Assistenza on line sul sito di Maggioli Informatica;

## **2. DURATA**

Il presente contratto potrà avere durata annuale, biennale o triennale a seconda dell'opzione effettuata dal Comune con la sottoscrizione di uno dei tre atti confermativi denominati allegati "A-1", "A-2", "A-3", che si diversificano esclusivamente per la diversa durata del servizio (rispettivamente un anno, due anni, tre anni), e che formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Il contratto e l'atto confermativo, controfirmati dal Comune, dovranno pervenire a Maggioli Informatica entro e non oltre il mese di gennaio dell'anno in cui si intende attivare il contratto medesimo.

Il contratto di assistenza potrà essere rinnovato dal Comune entro il mese di gennaio dell'anno successivo a quello di scadenza, alle stesse modalità di cui sopra.

## **3. PRESTAZIONI NON INCLUSE NEL PRESENTE CONTRATTO**

Sono esclusi dal Servizio assistenza software:

- a) nuovi prodotti anche appartenenti alla stessa area applicativa incluse versioni con diverso sistema operativo e/o database;
- b) gli interventi per il ripristino di archivi e programmi causati da
  - ✓ incuria e/o palese errata manovra degli operatori autorizzati dal Comune;
  - ✓ manomissione dei programmi e/o degli archivi da parte di personale non autorizzato da Maggioli Informatica;
  - ✓ mancato aggiornamento delle copie di sicurezza degli archivi magnetici, della cui tenuta è completamente responsabile il Comune;
  - ✓ malfunzionamenti derivanti da impianti tecnologici e/o componenti hardware non coperti da separata garanzia rilasciata da Maggioli Informatica;
  - ✓ malfunzionamenti derivanti da utilizzo ed operazioni non conformi a quanto previsto dai manuali d'uso;
- c) ripristino delle condizioni antecedenti i malfunzionamenti di cui ai due punti precedenti;
- d) ripristino dei dati a seguito di non utilizzo, parziale o totale, delle procedure di salvataggio;
- e) costo di eventuali giornate di intervento richieste dal Comune qualora non sia attivato il servizio di assistenza "ON SITE" (come descritto in allegato "B");
- f) servizio di teleassistenza;
- h) aggiornamenti sia hardware, sia di sistema operativo, dovuti ad esigenze tecniche emerse nella messa a punto degli aggiornamenti oggetto di questo contratto;

## **4. SERVIZIO DI "ASSISTENZA ON SITE"**

Maggioli Informatica si impegna altresì a fornire il servizio di "assistenza on site", specificato nell'allegato "B". Tale servizio è da ritenersi facoltativo ed opzionale e si attiverà solo al ricevimento dell'atto confermativo allegato "B" controfirmato dal Comune.

Nell'atto confermativo verrà specificato l'importo dovuto a Maggioli Informatica per tale ulteriore servizio. A seguito di ogni intervento "ON SITE", Maggioli Informatica emetterà regolare fattura, che il comune si impegna a liquidare in un'unica soluzione al suo ricevimento.

Gli interventi "ON SITE" saranno effettuati nei giorni ed orari di lavoro del prestatore del servizio (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 con esclusione delle festività infrasettimanali).

**Maggioli Informatica**  
via Bornaccino, 101  
47822 Santarcangelo  
di Romagna (RN)  
tel. 0541 628111  
fax 0541 621153  
informatica@maggioli.it  
www.maggioli.it



**Maggioli SpA**  
via del Cardano, 8  
47822 Santarcangelo  
di Romagna (RN)

tel. 0541 628111  
fax 0541 622100  
maggiolispa@maggioli.it  
www.maggioli.it

iscritto al Registro delle Imprese  
di Rimini • R.E.A. n. 210107  
C.F. 06102310150  
P. IVA 02022403405

Capitale sociale:  
Euro 2.215.200  
interamente versato

## ELENCO FORNITURA PER CUI È PROPOSTA L'ASSISTENZA

Area Finanziaria
<b>J-SERFIN: CONTABILITA' FINANZIARIA</b> Con i moduli: <ul style="list-style-type: none"><li>• Finanziaria – Bilancio – IVA – Clienti/Fornitori</li><li>• Gestione Cassa Economale</li><li>• Pluriennale – Centro Costi – Professionisti</li><li>• Gestione mutui</li><li>• Gestione Patrimonio</li><li>• Gestione fatturazione IVA</li><li>• Aggancio Finanziaria/Delibere</li><li>• Aggancio Gettoni Presenza/Finanziaria</li><li>• Certificato a Bilancio di Previsione (Allegato alla Finanziaria)</li><li>• Certificato al Conto Consuntivo (Allegato alla Finanziaria)</li><li>• Relazione Previsionale e Programmatica</li><li>• Patto di Stabilità</li><li>• Controllo di Gestione – Mod. JSmart</li></ul>
Area Demografica
<b>J-DEMOS: SERVIZI DEMOGRAFICI</b> Con i moduli: <ul style="list-style-type: none"><li>• Anagrafe comunale</li><li>• Elettorale</li><li>• Statistiche ISTAT</li><li>• Albo Scrutatori</li><li>• Gestione leva</li><li>• Stato Civile</li><li>• Aggancio Anagrafe/Stato Civile</li><li>• Trasmissione dati SAIA</li><li>• Anagrafe On Line (Autocertificazioni On-Line Cittadini ed Enti Esterni)</li></ul>
Area Tributi
<b>J-TRIB: SERVIZI TRIBUTARI</b> Con i moduli: <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione ICI</li><li>• TARSU</li><li>• TARES<ul style="list-style-type: none"><li>○ TARES – Mod. Simulatore Coefficienti</li><li>○ TARES – Mod. Rimappatura Classi -&gt; Categorie</li></ul></li><li>• TASI</li><li>• COSAP</li><li>• Gestione Catasto</li><li>• Invio bollettini ICI per riscossione diretta tramite POSTEL</li><li>• Modulo POSTEL per bollettazione TARSU</li><li>• Modulo simulazione calcolo Legge Ronchi</li><li>• Riscossione diretta TARSU</li><li>• RSU – metodologie di calcolo</li><li>• 770 (escluso modelli cartacei)</li><li>• Export dichiarazioni ICI</li><li>• Ruolo coattivo ICI</li><li>• Bollettazione Acqua e Gestione Idrico</li></ul>

<b>AFFARI GENERALI</b>
<p><b>J-IRIDE: SEGRETERIA E DOCUMENTALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PROTOCOLLO INFORMATICO NUCLEO MINIMO WEB</li> <li>• GESTIONE FIRMA DIGITALE FORMATO PDF</li> <li>• GESTIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI</li> </ul>
<b>AREA SUAP</b>
<p><b>SUAP: SERVIZI COMUNICAZIONE CITTADINO/COMMERCIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione Documentale Iride (SUAP)</li> <li>• Procedimenti Amm.vi Iride (SUAP)</li> <li>• J-Iride CONTRATTI</li> </ul>
<b>AREA COMMERCIO</b>
<p><b>TRADE: UFFICIO COMMERCIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TRADE: Commercio Fisso e Pubblici Esercizi</li> <li>• TRADE: Commercio su Aree Pubbliche</li> <li>• TRADE: Polizia Amministrativa</li> <li>• TRADE: Mod. Istruttoria (Comm. Fisso e Pubb. Es – Aree Pubb. – Pol. Amm.)</li> <li>• Interfaccia TRADE/Iride SUAP</li> <li>• Integrazione TRADE/Portale IMPRESAINUNGIORNO o altro</li> </ul>

### **CANONE ANNUALE PER IL TRIENNIO 2014-2016**

**ANNO 2014**  
€ 25.000,00+ IVA

**ANNO 2015**  
€ 27.000,00+ IVA

**ANNO 2016**  
€ 27.000,00+ IVA

In attesa di Vs gradito riscontro, rimaniamo a Vs completa disposizione per eventuali chiarimenti.

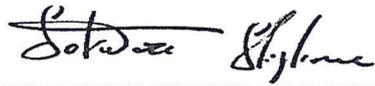
Cordiali saluti.

## CONDIZIONI GENERALI

*Referente commerciale* : Sig. Salvatore Sbrigione  
*Cell.* +39 331 5847451  
*Fax:* +39 0932 1856069  
*e-mail:* [salvatore.sbrigione@maggioli.it](mailto:salvatore.sbrigione@maggioli.it)

*Consegna* : entro 90 gg. data Vs. conferma  
*Validità del preventivo* : 180 gg. dalla presente  
*Condizioni di pagamento* : R.D. 30 gg. data fattura fine mese  
*Aliquota I.V.A.* : di legge

*Maggioli S.p.A.*  
*Rete Sviluppo Nuove Tecnologie*  
*Salvatore Sbrigione*



**DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**

PER CONTRATTI PUBBLICI DI FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA CON AFFIDAMENTO DIRETTO  
Rilasciato a datore di lavoro

Protocollo documento n°	32804377	del	20/11/2014
Codice Identificativo Pratica (C.I.P.) (da citare sempre nella corrispondenza)		20141727442408	

Spett.le MAGGIOLI SPA  
segreteria@maggioli.legalmail.it

Spett.le COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI LAVORI PUBBLICI  
comune.castelsangiovanni@sintranet.legalmail.it

Impresa	MAGGIOLI SPA				
Sede legale	VIA DEL CARPINO 8 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)				
Sede operativa/Ind attività	VIA DEL CARPINO 8 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)				
Codice Fiscale	06188330150	e-mail	MAGGIOLISPA@MAGGIOLI .IT	e-mail PEC	segreteria@maggioli.legalm ail.it
C.C.N.L. applicato	L'impresa dichiara di applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, del seguente settore: GRAFICA - GRAFICA EDITORIALE				
Oggetto del contratto	LIQUIDAZIONE FATTURA				

Con il presente documento si dichiara che l'Impresa **RISULTA REGOLARE** ai fini del DURC in quanto:

<input checked="" type="checkbox"/> I.N.A.I.L. - Sede di RIMINI PR	<input checked="" type="checkbox"/> È assicurata con Codice Ditta n° 5332304
Risulta regolare con il versamento dei premi e accessori al 20/11/2014	
Il responsabile del procedimento DI GERONIMO GIUSEPPE	
<input checked="" type="checkbox"/> I.N.P.S. - Sede di RIMINI	<input checked="" type="checkbox"/> È iscritta con Matricola Azienda n° 3205128625
Risulta regolare con il versamento dei contributi al 27/11/2014	
Il responsabile del procedimento DANIELE CARLO	

DURC valido 120 giorni dalla data di emissione.

**RILASCIATO AI FINI DELL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO.**

Il certificato viene rilasciato in base alle risultanze dello stato degli atti e non ha effetti liberatori per l'Impresa. Rimane pertanto impregiudicata l'azione per l'accertamento ed il recupero di eventuali somme che successivamente risultassero dovute.

Emesso dall' INAIL in data 01/12/2014

Per INAIL-INPS

FIRMATO DIGITALMENTE DA

DI GERONIMO GIUSEPPE

