



Comune di Palma di Montechiaro
Provincia di Agrigento

Registro Generale n. 924 del 10.10.2012

ORIGINALE DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE POLIZIA MUNICIPALE

n. 107 registro del 08/10/2012

Oggetto: Liquidazione agio ai rivenditori di cartelle gratta e sosta zone blu-
Ditta Castronovo Peppino.

ANNO 2012

L'anno DUEMILAEDODICI, il giorno otto del mese di ottobre

IL CAPO SETTORE

Premesso che con delibera del Commissario Straordinario n° 231/20005 è stato approvato il regolamento per la disciplina del servizio pre-pagato della sosta in zona di parcheggio non custodite;

Visti gli artt. 3 e 4 del predetto regolamento con i quali vengono individuati gli esercizi commerciali che effettuano la rivendita delle cartelle gratta e sosta, con l'obbligo da parte di questo Ente di provvedere a corrispondere agli stessi un agio per ogni cartella venduta dietro presentazione di fattura;

Considerato che con delibera del Commissario Straordinario n° 230 del 31.12.2005, l'agio da corrispondere ai rivenditori veniva fissato nella misura del 10% del prezzo di ogni cartella venduta;

Vista la determina n. 103 del 22/09/2012, con la quale si è impegnata la somma di € 600,00;

Visto l'O.R.EE.LL.;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.lgs 267/2000;

Vista l'allegato DURC;

Vista la fattura n° 01 del 14/09/2012, per la corresponsione dell'agio presentate dalla ditta Castronovo Peppino, con sede in Palma di Montechiaro, via Fiorentino n. 56;

DETERMINA

Liquidare, per la causale specificata in premessa, la somma complessiva di € 89,00 (€ ottantanove), imputando la relativa spesa al capitolo 2088 denominato "spese per servizi di rivendita schede parcheggio", emanando mandato di pagamento, per l'importo suindicato a favore della ditta Castronovo Peppino, nato a Palma di Montechiaro, il 24/04/1960, con sede in via Fiorentino n. 56, fattura n° 01 del 14/09/2012 di € 89,00;

Dare atto che la spesa trova copertura al capitolo 2088 denominato "spese per servizi di rivendita schede parcheggio" impegno n° _____, ;

Il responsabile del procedimento

Il Comandante della P.M.
Dr. Salvatore Domanti

ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Effettuati i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, si appone il visto di regolarità contabile attestante, ai sensi del 4° comma art. 184 del D.L.vo n. 267/2000.

Il Responsabile del servizio finanziario
Dr. Rosario Zarbo

IL CAPO SETTORE

f.to _____

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi

dal _____ al _____

IL MESSO COMUNALE

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale

ATTESTAZIONE DI COPIA

La presente è copia conforme all'originale documento conservato agli atti. Le eventuali parti omesse ai sensi della normativa sul rispetto della privacy non contrastano con il contenuto dello stesso.

Si rilascia per uso pubblicazioni on line sul sito internet istituzionale (art. 32 legge 69/2009).

L'ispettore della P.M.
Zarbo Carmela