



COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO

Registro Generale

n. 639 del 20-5-2015

ORIGINALE DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE U.T.C

N° 191 del 19/5/2015

Oggetto: prestazione di servizio per il collaudo tecnico amministrativo dei lavori di *naturalizzazione e recupero paesaggistico delle pendici del centro urbano di Palma di Montechiaro 1° stralcio, atti alla rimozione del rischio idrogeologico.*

Affidamento all'ing. N. Manlio Todaro. CIG: Z71149EE8B.

Anno 2015

L'anno duemilaquindici il giorno diciannove del mese di maggio alle ore ////////// nella sua stanza

Il Dirigente U.T.C.

Visto l'O.R.EE.LL.:

Visto il D.Lgs n.267/2000;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n.83/2006.

Vista la deliberazione Consiliare n.76/2014 di approvazione bilancio.

Vista la deliberazione della Giunta municipale n.169/2014 di approvazione P.E.G. provvisorio;

Vista la determinazione sindacale n.26 del 2/7/2013.

Vista la proposta di seguito riportata;

DETERMINA

Di affidare all'ing. N.Manlio Todaro l'incarico di collaudo tecnico amministrativo dei lavori di *naturalizzazione e recupero paesaggistico delle pendici del centro urbano di Palma di Montechiaro- 1° stralcio- atti alla rimozione del rischio idrogeologico* per l'importo di €3.204,11 IVA ed oneri compresi;

Di approvare l'allegato disciplinare d'incarico;

Dare atto che la somma di €3.204,11 trova copertura tra le somme di progetto, D.D.G. n.160 del 9 marzo 2012 dell'Ass.to reg.le Territorio Ambiente, registrato alla Corte dei Conti in data 5/4/2012 Reg.n.1 fg.n.31, con il quale è stato concesso in favore di questo Comune il finanziamento di €1.782.329,33

Il Capo Settore U.T.C.
Arch. Francesco Lo Nobile



COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO

Provincia di Agrigento

Ufficio Tecnico

OGGETTO : PO FESR SICILIA 2007/2013- linea di intervento 2.3.1.1.

Comune di Palma di Montechiaro (AG) *“Lavori di naturalizzazione e recupero paesaggistico delle pendici del centro urbano di Palma di Montechiaro, 1° stralcio, atti alla rimozione del rischio idrogeologico –*

Importo : € 1.782.329,33.

CIG 42420645F3 – CUP F33E12000000002 – Cod. Caronte : SI 1 7922.

Nuovo calcolo delle competenze tecniche per il collaudo tecnico amministrativo, a seguito constatazione dell'errore materiale commesso in sede di redazione dell'elaborato “Competenze tecniche” allegato al progetto approvato, che non prevede il rimborso spese, pari al 30%, così come, invece, applicato al calcolo delle competenze tecniche per la direzione lavori e del coordinatore della sicurezza.

ONORARI PER COLLAUDO

1) IMPORTO DELLE OPERE € 395.035,00

CLASSE E CATEGORIA (Art.14 L.143/49) VI a

Tipologia: a) senza reparto

ONORARIO BASE 0,150% € 592,55

2) IMPORTO DELLE OPERE € 900.000,00

CLASSE E CATEGORIA (Art.14 L.143/49) VIII

Tipologia: a) senza reparto

ONORARIO BASE 0,150% € 1.350,00

€ 1.942,55 (A)

RIMBORSO SPESE (30% di A)

€ 582,76

ONORARIO PER IL COLLAUDO

€ 2.525,31

CASSA PREVIDENZIALE 4% DI € 2.525,31

€ 101,01

IVA 22%

€ 577,79

TOTALE PARCELLA

€ 3.204,11

RITENUTA D'ACCONTO 20% DI € 3.204,11

€ 640,82

IMPORTO NETTO

€ 2.563,29

Palma di Montechiaro, lì 18/05/2015



Il R.U.P.

Arch. Fabio Nicoletti

**DISCIPLINARE TIPO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO
DI COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO DI OPERE PUBBLICHE AI SOGGETTI DI CUI
ALLE LETTERE d), e), f), fbis), e h) DELL'ARTICOLO 90 DEL D.LGS 163/2006 E SS.MM.II.**

L'anno duemilaquindici. il giorno del mese di in
..... tra:

– L'Amministrazione Comunale. di Palma di Montechiaro, P.IVA 00736930843., e per essa, in qualità di
rappresentante, il Responsabile del Procedimento con sede a,
in Via, con recapito telefonico,
con fax,

con indirizzo di posta elettronica certificata, che
d'ora in poi sarà chiamato semplicemente "l'Amministrazione" e

– L'Ing. N. Manlio Todaro. nato a il
residente a, in Via

....., iscritto all'Albo
Professionale degli della provincia di

..... al n.,

libero professionista/nella qualità di con recapito
telefonico

con fax e con indirizzo di posta elettronica certificata

.....,

in seguito indicato semplicemente "l'Incaricato",

Premesso che:

con Determina del Capo Settore UTC n. _____ del 19 maggio 2015. è stato affidato l'incarico di collaudo
tecnico amministrativo dei lavori di *naturalizzazione e recupero paesaggistico delle pendici del
centro urbano di Palma di Montechiaro- 1° stralcio- atti alla rimozione del rischio
idrogeologico.*

L'incarico affidato comprende:

a) il collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera / finale per un importo al lordo dei lavori a base d'asta
pari ad euro

Gli incarichi vengono affidati a titolo individuale.

È intenzione delle parti far risultare i relativi obblighi e diritti in formale atto;

Tutto ciò premesso

Si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1

Il collaudo tecnico-amministrativo di lavori e forniture riguarda il complesso delle verifiche e delle prove
atte ad accertare, sia tecnicamente che amministrativamente, la rispondenza di quanto realizzato a quanto
previsto nel progetto e nelle perizie suppletive e di variante approvate, in modo da garantire alla
Committenza il corretto adempimento degli oneri contrattuali da parte dell'Impresa, la corretta liquidazione
da parte della Direzione Lavori dei corrispettivi contrattualmente stabiliti, la rispondenza tecnica dell'opera
realizzata alle finalità per le quali la Committenza ha commissionato l'opera, e comprende l'esame di
eventuali riserve e relativo parere, e il rilascio del Certificato di Collaudo.

L'incarico predetto comprende la predisposizione e la presentazione, all'Amministrazione Committente, dei
seguenti elaborati appropriati alla natura dell'opera:

a) Certificato di collaudo tecnico-amministrativo contenente la verifica dell'iter amministrativo, dall'approvazione del progetto fino all'ultimazione dei lavori con relative delibere, delle varianti e atti amministrativi connessi, la relazione illustrativa delle opere, i verbali delle visite con descrizione delle verifiche e dei collaudi tecnico-funzionali eseguiti, revisione tecnico-contabile, certificazioni di materiali e attrezzature soggetti a certificazioni e/o a dichiarazioni di conformità, verbale di accertamento ai fini della presa in consegna anticipata di cui all'art. 230 del D.P.R. n. 207/2010;

I predetti elaborati vanno presentati in originale e copia autenticata.

Articolo 2

L'Amministrazione consegna al collaudatore la documentazione disponibile al momento dell'affidamento dell'incarico e per ogni consegna del materiale il collaudatore attesta il ricevimento degli atti.

La documentazione necessaria all'espletamento delle operazioni finali di collaudo, accompagnata da un apposito elenco in duplice copia, è consegnata al collaudatore dopo l'ultimazione dei lavori e in tale elenco vanno ricomprese le precedenti consegne di documenti.

Il collaudatore appone la propria firma in segno di ricevuta su una delle copie dell'elenco e al termine dell'incarico restituisce all'Ente tutti i documenti indicati nell'elenco.

Il collaudatore è responsabile della corretta tenuta della documentazione consegnata.

Articolo 3

In ordine allo svolgimento dell'incarico, per quanto riguarda il collaudo tecnico-amministrativo, le parti richiamano quanto previsto dal Regolamento sui Lavori Pubblici approvato con D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii. ed in particolare dall'art. 219 al 236, nonché la vigente normativa regionale in materia di LL.PP.

Qualora nel corso delle procedure di collaudo dovesse accertare vizi o difformità delle opere addebitabili alla impresa appaltatrice, il collaudatore si obbliga a darne tempestiva comunicazione al Direttore dei lavori e al Responsabile del procedimento, affinché possano effettuare le necessarie contestazioni all'appaltatore.

Articolo 4

Il collaudatore è tenuto a presentare gli elaborati di cui all'art. 1 entro 1 (uno) mese dalla data di ricezione di tutta la documentazione necessaria per il collaudo; il termine può essere interrotto una sola volta, in caso di richiesta di integrazione della documentazione presentata, e ricomincia a decorrere dalla data di effettiva consegna degli atti necessari per completare la documentazione stessa.

Qualora la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre il termine stabilito, per sola causa del collaudatore, è applicata, previa diffida, una penale pari ad € (.....) per ogni giorno di ritardo; la penale è trattenuta sul saldo del compenso, nei limiti del 10% dell'importo spettante per il compenso base.

Nel caso in cui tale ritardo ecceda comunque i 10 (dieci) giorni, l'Amministrazione committente si ritiene libera da ogni impegno verso il collaudatore inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

Articolo 5

L'ammontare del compenso dovuto dall'Amministrazione all'Incaricato per le prestazioni oggetto del presente Disciplinare di incarico, quale corrispettivo per tutti i servizi richiesti e previsti nel presente Disciplinare di incarico, al netto degli oneri fiscali e previdenziali è quello offerto in sede di gara e di cui al verbale del ed è pari

a € (Euro) ed è ritenuto congruo, fisso e imm modificabile dall'Incaricato fatti salvi eventuali atti aggiuntivi derivanti da altre prestazioni richieste. L'importo degli oneri fiscali e previdenziali ammonta a € (Euro)
così distinti:

L'importo complessivo, compreso tali oneri fiscali e previdenziali, è pertanto di € (Euro).

Rimane convenuto tra le parti che nel caso di variazione delle percentuali degli oneri fiscali e previdenziali, le stesse saranno riconosciute all'Incaricato.

Articolo 6

Si conviene tra le parti, che il corrispettivo economico per l'espletamento del servizio richiesto così come definito all'art. 1 sarà così corrisposto a collaudo ultimato dietro presentazione di regolare fattura;

Articolo 7

Il recesso dall'incarico da parte dell'Incaricato, senza motivi gravi e comprovati, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso ed onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

Articolo 8

Null'altro spetta all'Incaricato a qualsiasi titolo, per l'incarico di cui all'art. 1 del presente Disciplinare di incarico avendo lo stesso accettato sia nell'offerta di gara sia con la firma del presente Disciplinare di incarico tutte le condizioni previste, tutte le prestazioni e i servizi da fornire.

Articolo 9

Tutte le controversie che insorgessero relativamente all'interpretazione ed esecuzione del presente Disciplinare, compresa la liquidazione dei corrispettivi economici previsti, saranno possibilmente definite in via bonaria, nel termine di trenta giorni tra il R.U.P. e l'Incaricato. Nel caso di esito negativo dette controversie, definite nel termine ulteriore di trenta giorni, verranno una delle sue parti ad un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno designato dall'Amministrazione, uno designato dall'Incaricato ed il terzo, con funzioni di Presidente, designato d'intesa tra le parti contraenti o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale competente per territorio. In alternativa le parti potranno ricorrere alla Camera Arbitrale e di Conciliazione competente per territorio, ove costituita o si ricorrerà alla competente magistratura.

Articolo 10

L'Incaricato assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. A tal fine si impegna a comunicare entro sette giorni dall'accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti entro sette giorni dalla data del presente Disciplinare, gli estremi del c/c bancario o postale con l'indicazione dell'opera alla quale sono dedicati; comunicherà altresì le generalità delle persone delegate ad operare su di essi. Resta inteso che l'omessa o incompleta o tardiva comunicazione degli elementi informativi di cui all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, comporta a carico del soggetto inadempiente le applicazioni amministrative e le sanzioni pecuniarie di cui all'art. 6 comma 4 della stessa Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

Le transazioni eseguite senza avvalersi degli strumenti atti a consentire la piena tracciabilità costituisce causa di risoluzione del Disciplinare. Si procederà, altresì, alla risoluzione del Disciplinare nell'ipotesi in cui l'Incaricato sia rinviato a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

Articolo 11

L'Incaricato si impegna a denunciare all'Autorità Giudiziaria e/o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità formulata nel corso dell'esecuzione del contratto, anche a propri collaboratori, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nella fase di adempimento del contratto, o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usurario da parte di organizzazioni o soggetti criminali;

L'Incaricato si obbliga inoltre a rispettare la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

La violazione delle obbligazioni assunte in conformità ai punti di cui sopra costituirà clausola di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Articolo 12

Sono a carico dell'Incaricato tutte le spese inerenti le copie del presente atto, bolli e eventuali tasse di registrazione.

Restano a carico dell'Amministrazione quelle dovute all'Incaricato per contributi e oneri previdenziali, I.I.V.A. professionale e quanto altro dovuto per legge.

Articolo 13

Ai fini del presente Disciplinare le parti eleggono domicilio:

L'Amministrazione nella persona del R.U.P. e nella qualità come sopra e per ragioni della carica ricoperta presso il

..... di via

tel. fax e-mail certificata

L'Incaricato nella qualità di presso il proprio studio in

Via tel. fax e-mail certificata

Articolo 14

Si conviene inoltre tra le parti, in conformità alle norme di legge vigenti e in particolare degli artt. 4 e 10 del D.Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231 di recepimento della Direttiva n. 2000/35/CE, che le relative liquidazioni dei corrispettivi economici di cui ai precedenti artt. 8 e 9 verranno liquidate entro sessanta giorni dalla data della presentazione della relativa fattura all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione. Dopo tale periodo verranno calcolati e liquidati gli interessi spettanti per ritardato pagamento con le modalità previste dalle norme vigenti.

Palma di Montechiaro. li

L'INCARICATO

PER L'AMMINISTRAZIONE

.....

.....

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi
dal _____ al _____

IL MESSO COMUNALE

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
