



COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO
Provincia di Agrigento

Registro Generale

N 646 del 26-05-2015

ORIGINALE DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE U.T.C

N° 188 del 19/05/2015

Oggetto: Progetto Micro-Work. Individuazione risorse umane per le procedure relative al microcredito.

Anno 2015

L'anno duemilaquindici il giorno diciannove del mese di Maggio alle ore // // // // // // // // nella sua stanza

IL DIRIGENTE U.T.C.

Visto l'O.R.EE.LL.

Visto il D.Lgs n.267/2000;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di C.C .83/06

Vista la delibera di C.C. n.77/2013 di approvazione bilancio

Vista la delibera di G.M. n.169/2014 di approvazione PEG 2015

Vista la determina sindacale n.26 del 02/07/2013

Vista il preventivo di spesa del responsabile del servizio manutenzione strade;

Visto il Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e forniture approvato con delibera C.C. n.57/2013

Premesso che:

- con deliberazione di G.M. n. 58 del 14/04/2015 è stato approvato l'atto di impegno con il quale l'amministrazione comunale ha aderito alla manifestazione di interesse per la partecipazione al progetto "MICRO-WORK: fare rete per il microcredito e l'occupazione" finalizzato ad attivare strumenti operativi innovativi volti all'autoimpiego e alla microimprenditorialità;

Considerato che:

- nella deliberazione di Giunta municipale è stato previsto di istituire lo Sportello all'interno dell'ufficio SUAP/commercio;
- con e-mail del 3 maggio 2015 indirizzata al Sindaco il referente dell'Ente Nazionale per il Microcredito ha comunicato che è necessario individuare le risorse incaricate della conduzione dello Sportello Informativo;

- il responsabile SUAP e il responsabile ufficio commercio hanno tra le proprie finalità istituzionale il compito di informare gli utenti sui procedimenti amministrativi riguardanti le imprese.

Visto l'atto di impegno sottoscritto dall'amministrazione comunale

DETERMINA

- di individuare nella figura dell'Arch. Zinnanti Baldassare e del Dott. Perrera Antonio, rispettivamente responsabile SUAP/Edilizio e responsabile SUAP/Commercio le persone che dovranno partecipare ai seminari di informazione/formazione ed occuparsi della gestione dello Sportello Informativo sul microcredito e l'occupazione;
- di far coincidere gli orari di apertura dello Sportello Informativo con quelli di ricevimento del pubblico da parte dell'UTC

Il Capo Settore UTC
(Arch. Francesco Lo Nobile)



Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi dal
_____ al _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale

Dalla Residenza Municipale, li _____

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale