



WORLD BANK GROUP



## DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D5

*Comune Capofila Licata*

*Comune partner Palma di Montechiaro*

Azienda Sanitaria Provinciale – AG

PEC: [protocollo@cert.comune.licata.ag.it](mailto:protocollo@cert.comune.licata.ag.it)

E mail: [distrettod5@comune.licata.ag.it](mailto:distrettod5@comune.licata.ag.it)

Ufficio: Via Marianello s.n.c Licata Tel. 0922868111- 0922775817

Allegato “C”

### DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DI INTERVENTI PREVISTI NEL PIANO ATTUATIVO LOCALE PAL - QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA' ANNUALITA' 2018 E 2019

L'anno duemilaventuno, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nei locali del Distretto Socio Sanitario D5, siti in via Marianello s.n.c

#### TRA

Il Comune di Licata, (Capofila del Distretto Socio Sanitario D5) con sede legale in Piazza Progresso n. 10 Cod. Fisc. e Partita Iva f. 81000410845 rappresentato dalla Dott.ssa \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Coordinatore del Distretto Socio Sanitario D5 ;

#### E

Il rappresentante legale, Sig. \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, della ditta/impresa/esercizio commerciale sede legale in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_ da ora in poi denominato Ente

#### 1. Finalità del disciplinare

La finalità del presente disciplinare è quella di regolamentare i rapporti tra il Distretto Socio Sanitario n. 5 e l'Ente accreditato per la gestione di alcuni interventi previsti nel Piano Attuativo Locale (P.A.L.), QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA' annualità 2018 e 2019, da destinare ad alcuni dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza con Patto di Inclusiones attiva, residenti nel territorio distrettuale (Licata - Palma di Montechiaro), che di seguito si elencano:

- n.72 Voucher € 500,00 destinati all'emergenza abitativa e/o economica, di cui alla sezione 2;
- n. 100 Voucher € 250,00 destinati acquisto tablet e strumenti informatici occorrenti per la didattica scolastica, ecc, di cui alla sezione 1;
- n.23 Voucher € 1.000,00 destinati all'emergenza abitativa e/o economica , di cui alla sezione 2

#### 2. Soggetti ammessi alla procedura di accreditamento

Sono ammessi alla presente procedura di accreditamento, ditte/impreses/esercizi commerciali che rientrino in uno o più codici ATECO sotto riportati:

<b>SEZIONE 1</b>		
<b>ATTIVITÀ AMMESSE L'ACQUISTO DI TABLET E STRUMENTI INFORMATICI/TELEMATICI</b>		
<b>CODICI ATECO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	
47.4	COMMERCIO AL DETTAGLIO DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE E PER LE TELECOMUNICAZIONI (ICT) IN ESERCIZI SPECIALIZZATI	<input type="checkbox"/>
47.5	COMMERCIO AL DETTAGLIO DI ALTRI PRODOTTI PER USO DOMESTICO IN ESERCIZI SPECIALIZZATI	<input type="checkbox"/>
47.6	COMMERCIO AL DETTAGLIO DI ARTICOLI CULTURALI E RICREATIVI IN ESERCIZI SPECIALIZZATI	<input type="checkbox"/>
47.7	COMMERCIO AL DETTAGLIO DI ALTRI PRODOTTI IN ESERCIZI SPECIALIZZATI	<input type="checkbox"/>
95.1	RIPARAZIONE DI COMPUTER E DI APPARECCHIATURE PER LE COMUNICAZIONI	<input type="checkbox"/>
<b>SEZIONE 2</b>		
<b>ATTIVITÀ AMMESSE PER L'EMERGENZA ABITATIVA E/O ECONOMICA</b>		
<b>CODICI ATECO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<input type="checkbox"/>
95.2	RIPARAZIONE DI BENI PER USO PERSONALE E PER LA CASA	<input type="checkbox"/>
33.1	RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI PRODOTTI IN METALLO, MACCHINE E APPARECCHIATURE	<input type="checkbox"/>
43.2	INSTALLAZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI, IDRAULICI ED ALTRI LAVORI DI COSTRUZIONE E INSTALLAZIONE	<input type="checkbox"/>
43.3	COMPLETAMENTO E FINITURA DI EDIFICI	<input type="checkbox"/>
43.9	ALTRI LAVORI SPECIALIZZATI DI COSTRUZIONE	<input type="checkbox"/>
96.03	SERVIZI DI POMPE FUNEBRI E ATTIVITÀ CONNESSE	<input type="checkbox"/>
86.90.1	LABORATORI DI ANALISI CLINICHE, LABORATORI RADIOGRAFICI ED ALTRI CENTRI DI DIAGNOSTICA PER IMMAGINI	<input type="checkbox"/>
55	ALLOGGIO	<input type="checkbox"/>
86.2	SERVIZI DEGLI STUDI MEDICI E ODONTOIATRICI	<input type="checkbox"/>
45.2	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI	<input type="checkbox"/>
47.59	COMMERCIO AL DETTAGLIO DI MOBILI, DI ARTICOLI PER L'ILLUMINAZIONE E ALTRI ARTICOLI PER LA CASA IN ESERCIZI SPECIALIZZATI	<input type="checkbox"/>
47.78.2	COMMERCIO AL DETTAGLIO DI MATERIALE PER OTTICA E FOTOGRAFIA	<input type="checkbox"/>
47.73	COMMERCIO AL DETTAGLIO DI MEDICINALI IN ESERCIZI SPECIALIZZATI	<input type="checkbox"/>
47.74	COMMERCIO AL DETTAGLIO DI ARTICOLI MEDICALI E ORTOPEDICI IN ESERCIZI SPECIALIZZATI	<input type="checkbox"/>

Possono presentare istanza di accreditamento tutti gli operatori economici, ai sensi dell'art. 45 D. Lgs. 50/2016, oltre agli operatori economici di cui all'art. 2 del DPCM 30 marzo 2001.

Tutti i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di parteciparvi anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

### **3. Requisiti di accesso alla procedura di accreditamento**

#### **Requisiti di Ordine Generale**

Il richiedente non deve trovarsi in alcuna delle condizioni definite dall'articolo 80 del D.lgs.50/2016.

#### **Requisiti di Idoneità Professionale**

##### **Iscrizioni o riconoscimento.**

Tutti i Richiedenti devono essere in possesso delle eventuali autorizzazioni amministrative, previste dalle vigenti normative, per l'esercizio delle attività afferenti i servizi per cui richiede accreditamento.

Le Imprese devono risultare iscritte, nel Registro delle Imprese, tenuto dalla Camera di Commercio competente per territorio, per l'attività oggetto della richiesta di accreditamento.

Le Cooperative, devono risultare iscritte nell'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività Produttive per il tramite degli uffici delle Camere di Commercio, istituito con D.M. 23.06.2004.

Gli esercenti professioni devono essere in possesso di partita IVA e svolgere quale attività prevalente le prestazioni oggetto di richiesta di accreditamento.

Il richiedente dovrà, inoltre, alla data di scadenza dell'Avviso:

- a) Essere in possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), in corso di validità;
- b) Essere in regola con le norme di cui alla Legge n. 68/99;

#### **Mancato possesso dei requisiti**

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura di accreditamento.

È espressa facoltà dell'Ente di procedere, all'esclusione dei soggetti da accreditare che, in forma singola o associata, di raggruppamenti temporanei, consorzi, abbiano commesso grave negligenza o malafede nei rapporti negoziali con l'Amministrazione stessa, e/o che abbiano commesso errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertati e valutati dall'Amministrazione procedente in base a qualsiasi mezzo di prova, tenuto conto della connotazione fiduciaria derivante dalla necessità di particolare tutela dei soggetti destinatari dei servizi e delle forniture.

### **4. Termini e modalità di presentazione della domanda di accreditamento**

La domanda dovrà essere presentata, **pena l'inammissibilità**, all'Ufficio protocollo del Comune di Licata, sito in Piazza Progresso n. 10 oppure inviata tramite PEC all'indirizzo: protocollo@cert.comune.licata.ag.it entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 14/06/2021.

Nel caso di presentazione di più domande da parte di un medesimo richiedente sarà ritenuta valida esclusivamente l'ultima presentata in ordine temporale.

Nel caso durante l'istruttoria si verifichi l'incompletezza della domanda, l'amministrazione potrà procedere con la richiesta di regolarizzazione.

### **5. Prescrizioni**

La domanda di Accreditamento dovrà essere presentata, pena esclusione dalla procedura, nei termini previsti dal presente disciplinare.

Tutte le comunicazioni ai soggetti richiedenti verranno effettuate a mezzo PEC

L'offerta vincola il richiedente fin dal momento della sua presentazione mentre l'Amministrazione rimane impegnata solo con la stipula del Disciplinare e non assume impegno alcuno con il semplice accreditamento.

Il disciplinare si attiva solo su richiesta del beneficiario R.D.C. destinatario dell'intervento.

L'Amministrazione avrà in ogni caso la facoltà di annullare e revocare la presente procedura, ovvero di non procedere all'accREDITamento o alla stipula del Disciplinare, senza che il richiedente possa avanzare alcuna pretesa.

L'Amministrazione non procederà, comunque, all'accREDITamento nel caso in cui nessuna delle istanze presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la presente procedura.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, oltre alla segnalazione di tale circostanza all'Autorità, secondo quanto previsto dal codice dei contratti.

### **6. Procedura Tecnica per l'AccREDITamento**

Alla scadenza dei termini di presentazione delle istanze il Coordinatore del Distretto D5 provvederà, con proprio atto, a nominare la Commissione e a formulare l'albo provvisorio delle ditte/imprese/esercizi accreditate.

In ottemperanza all'art. 32, comma 7, del codice dei contratti, il R.U.P. procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati. Dopo tale esito la Commissione provvederà a formare l'albo delle ditte/imprese/esercizi accreditate.

Il Coordinatore del Distretto approva con proprio atto l'elenco degli iscritti all'albo. Il R.U.P. procederà a finalizzare ogni atto per l'avvio del servizio e/o fornitura.

La Commissione svolge, altresì, funzioni di vigilanza e controllo rispetto:

- 1) al mantenimento dei requisiti dei soggetti accreditati;
- 2) alla sopravvenienza di condizioni e situazioni che costituiscono causa di esclusione;
- 3) agli standard dei servizi e ai relativi obblighi specificati nel presente Patto di accREDITamento.

L'albo provvisorio e definitivo sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all'Albo Pretorio del Comune di Licata, nonché per maggiore e più ampia diffusione sul sito internet istituzionale del Comune di Licata.

La presente procedura sarà ritenuta valida, anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola domanda di partecipazione

### **7. Aggiornamento dell'Albo**

L'iscrizione all'Albo è possibile in ogni momento dell'anno senza alcuna scadenza. Al fine di una corretta gestione l'aggiornamento e la revisione dell'Albo Fornitori avverrà con cadenza semestrale.

### **8. Libertà di scelta dell'assistito**

Al fine di assegnare al cittadino ed alla propria famiglia un ruolo di "centralità", il soggetto ammesso al beneficio (o uno dei suoi familiari se incapace o amministrato) eserciterà il "diritto di scelta" dell'Ente da cui farsi assistere. In relazione al grado di soddisfacimento delle prestazioni

ricevute, l'assistito ha la facoltà di revocare il fornitore scelto, se dovessero subentrare reali motivi di insoddisfazione per le prestazioni medesime. A tal fine, l'assistito o uno dei suoi familiari, comunicherà per iscritto, utilizzando apposito modello, all'ufficio di Servizio Sociale dei Comuni del Distretto, la propria volontà di scelta di altro soggetto accreditato. Il trasferimento sarà operativo entro il 10° giorno dalla presentazione dell'istanza.

### **9. Sottoscrizione**

La convenzione di accreditamento sarà unica per ogni soggetto indipendentemente dal numero di servizi accreditati e si attiverà nel momento in cui il beneficiario R.D.C. eserciterà il "diritto di scelta".

La Convenzione di Accreditamento avrà durata fino al raggiungimento degli obiettivi specificati nel patto di servizio dell'utente, a cui verrà assegnato un budget economico.

La richiesta di accreditamento all'albo fornitori implica l'immediata disponibilità del soggetto accreditato ad avviare le attività di informazione ed erogazione dei servizi in favore dei beneficiari che ne faranno richiesta.

La sottoscrizione non comporta alcun obbligo da parte del distretto di affidare servizi, essendo l'erogazione subordinata alla scelta degli utenti.

Nel caso di contestate gravi inadempienze, eccedenti il numero di tre, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere la convenzione.

### **10. Verifiche e controlli**

L'Amministrazione si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che il soggetto possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contrattuali. Qualora dal controllo il servizio dovesse risultare non conforme agli accordi contrattuali, il funzionario preposto notificherà l'inadempimento, formulerà per iscritto le relative prescrizioni e le comunicherà con ogni mezzo al fornitore; quest'ultimo dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate con tempestività e comunque entro le 48 ore successive alla ricezione delle prescrizioni.

### **11. Divieto di cessione**

E'vietata qualunque cessione di tutto o di parte del servizio: ciò comporta la risoluzione della convenzione, il Soggetto è responsabile di ogni conseguente danno.

### **12. Modalità di erogazione dei pagamenti**

Il soggetto accreditato, appena ultimati i servizi/lavori/fornitura previsti per il beneficiario RDC, provvederà a trasmettere un'unica fattura elettronica, specificando la prestazione resa, al Comune di Licata, capofila del Distretto. Gli uffici del Distretto invieranno le fatture elettroniche al Servizio Sociale del Comune di residenza del beneficiario, che provvederà ad attestare la regolare esecuzione del servizio, del lavoro o della fornitura, e li ritrasmetterà al Comune Capofila per la relativa liquidazione.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136 del 13/08/2010 modificato dal D.L. n. 187 del 12/11/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il soggetto accreditato dovrà essere munito di un conto corrente dedicato nel quale far confluire tutti i movimenti finanziari relativi al servizio in oggetto.

Le Amministrazioni comunali si riservano la facoltà di sospendere i pagamenti ogni qual volta siano in corso con il soggetto accreditato contestazioni formali previste dal presente Disciplinare.

### **13. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 163/2006, che sarà applicato alla procedura di cui al presente disciplinare nei limiti di compatibilità con la medesima, si provvederà all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo, facendo presente che i dati personali forniti dai soggetti accreditati saranno raccolti e conservati presso il Comune di Licata, Ufficio Piano del Distretto D5.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), finalizzato alla scelta dei contraenti e all'instaurazione del rapporto contrattuale oltre che alla gestione del rapporto

medesimo, è svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, ed è improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei fornitori e della loro riservatezza.

#### **14 Responsabilità per danni**

Il Soggetto Accreditato è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che possano per qualsiasi motivo verificarsi in dipendenza dello svolgimento del rapporto contrattuale, sia a carico del titolare del Soggetto che delle persone di cui si avvale, sia per gli incidenti che comunque possano derivare ai medesimi in conseguenza o in connessione all'espletamento del servizio stesso.

Il Soggetto Accreditato è, inoltre, interamente ed esclusivamente responsabile di tutti i danni che comunque per l'esecuzione del servizio possano derivare ai beneficiari o a terzi, a persone, a cose o animali.

#### **15. Foro competente**

Per ogni controversia è competente il foro esclusivo di Agrigento.

Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare di Accreditamento, si intende comunque citata la normativa vigente in materia.

Data.....

Per il Soggetto accreditato  
Il Presidente e/o legale Rappresentante

---

Per il Distretto D5

---