



COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO  
Provincia di Agrigento

Registro Generale  
N.641 del 29/6/2012

**ORIGINALE DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE U.T.C**

**N°168 del 28/6/2012**

**Oggetto:** Accatastamento locali Centro Civico Villaggio Giordano. Liquidazione  
parcella al \_\_\_\_\_.

**Anno 2012**

L'anno duemiladodici il giorno ventotto del mese di giugno alle ore ///////////////  
nella sua stanza

**IL DIRIGENTE U.T.C.**

Visto l'O.R.EE.LL.:

Visto il D.Lgs n.267/2000;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione  
di C.C n. 83/2006

Vista la deliberazione consiliare n.60/2011 di approvazione bilancio.

Vista la determina sindacale n.38 del 24/8/2011

Premesso che:

i locali del centro civico del Villaggio Giordano, di proprietà comunale, sono  
stati sempre dati in locazione a privati per attività varie;

a partire dal 1° luglio 2010 è divenuta obbligatoria, ai sensi dell'art.19  
comma 15 del Decreto Legge n.78/2010, l'indicazione dei dati catastali nelle  
richieste di registrazione di contratti di locazione e affitto di beni immobili;

per evitare di incorrere in sanzioni è stato ritenuto opportuno provvedere  
all'accatastamento dei suddetti immobili così da evitare problemi nel momento in  
cui vengano affidati in locazione;

pertanto, con determinazione del Dirigente U.T.C. n.112 dell'8/3/2011, è  
stato stabilito di instaurare procedura negoziata senza previa pubblicazione di un  
bando di gara ai sensi del comma 2 dell'art.91 del D.Lgs n.163/2006, tra i tecnici  
iscritti all'albo dei Professionisti istituito con determinazione 316/2007, al fine di  
individuare il Geometra esterno per l'affidamento dell'incarico di accatastamento di  
che trattasi;

all'esito della procedura negoziata con determinazione 178 dell'11/5/2011 l'incarico di accatastamento è stato affidato al \_\_\_\_\_ che ha offerto il ribasso del 26,50%;

Atteso che:

durante lo svolgimento dell'incarico è sopraggiunta la necessità di frazionare il Centro Civico in sette sub diversi per permettere all'amministrazione di potere affittare i locali separatamente, pertanto, al Professionista sono state date indicazioni in tal senso;

il Professionista, in adempimento all'incarico ricevuto ha depositato il tipo mappale e l'accatastamento di che trattasi in data 23/12/2011 prot.30183;

Visto:

la parcella vidimata dal Collegio dei Geometri, in data 11 maggio 2012, per l'importo di €4.161,51 IVA ed oneri compresi, al netto del ribasso del 26,50%, trasmessa in data 17/5/2012 prot.11109;

la fattura n.3 dell'11/5/2012, trasmessa dal Professionista congiuntamente alla parcella dell'importo di €4.161,51 IVA compresa;

Ritenuto di dovere provvedere in merito;

#### DETERMINA

Di liquidare al \_\_\_\_\_ la fattura n.3 dell'11/5/2012, relativa all'accatastamento dei locali del Centro Civico del Villaggio Giordano dell'importo di €4.161,52 IVA compresa, giusto parcella vidimata dall'ordine Professionale in data 11/5/2012;

Di dare atto che la somma di €4.161,52, trova copertura al cap.10475 imp.n.369 sub.29130.

Verificato, ai sensi dell'art.9 comma 1, lett.A) p.2 del D.L.n.78/2009 convertito in legge n.102/2009, che la presente liquidazione è compatibile con gli obiettivi del patto di stabilità interno, trasmette il presente atto al servizio finanziario per l'esercizio dei controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi del 4° comma, dell'art.184 del D. L.vo 267/00.

Il Capo Settore U.T.C.

f.to Arch. Salvatore Di Vincenzo

#### ATTESTAZIONE FINANZIARIA

*Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sull'atto, si appone il visto di regolarità contabile, ai sensi del comma 4° dell'art.184 del D.L.vo 267/2000; e il visto per il riscontro di compatibilità di cui all'art.9 del D.L.n.78/2009 convertito in legge n.102/2009.*

*l Responsabile del Servizio Finanziario*

*f.to dott.Rosario Zarbo*

**Il sottoscritto Segretario Comunale**

CERTIFICA

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**Il Messo Comunale**

**Il Segretario Comunale**

**Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_**

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale