



Comune di Palma di Montechiaro
Provincia di Agrigento

DELIBERAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO

n. 20 del Registro
del 22/05/2013

Oggetto: Approvazione linee d'indirizzo per l'affidamento del servizio di gestione delle soste a pagamento.

ANNO 2013

L'anno duemilatredici, il giorno ventidue del mese di maggio alle ore 15,00, nella sua stanza, il Commissario Straordinario D.ssa Rosa Inzerilli, nominata ad assumere i poteri del Consiglio con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. D.P. n.119/Servizio 1°/S.G.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Assunti i poteri del Consiglio Comunale

Visto l'O.R.EE.LL.;

Vista la L.r. n° 10 del 30 Aprile 1991;

Vista la legge 8 giugno 1990, n°142, come recepita con legge regionale 11 dicembre 1991, n° 48;

Vista la legge regionale 3 dicembre 1991, n° 44;

Vista la L.r. 7/92;

Vista la L.r. n° 26/93 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.R. n.30/2000;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 25 del 22/05/2013;

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione a firma del Capo Settore Polizia Municipale;

Ritenuto necessario che il servizio dovrà essere affidato a terzi mediante procedura aperta alla ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. 163/2006, come disciplinato nel bando e secondo le linee guida impartite con la presente;

Sentito il Segretario Generale;

Visto il parere espresso dal Responsabile del servizio competente per quanto concerne la regolarità tecnica;

Visto il parere espresso dal Responsabile del servizio competente per quanto concerne la regolarità contabile;

Ritenuto di dovere approvare le linee d'indirizzo per la gestione del servizio della sosta a pagamento;

DELIBERA

Affidare all'esterno, in concessione a terzi, mediante procedura aperta alla ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. 163/2006, l'organizzazione e la gestione del servizio di sosta a pagamento negli spazi individuati e da individuare (in caso di modifiche) dalla Giunta comunale, secondo lo schema di convenzione che si trascrive di seguito come parte integrante e sostanziale;

Dare atto che il responsabile del Settore Polizia Municipale provvederà agli atti di competenza per l'individuazione del contraente seguendo le norme che disciplinano la materia.

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della L.R. 44/91.

**Il Commissario Straordinario
D.ssa Rosa Inzerilli**



Comune di Palma di Montechiaro
Provincia di Agrigento

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Il Responsabile del Settore della Polizia Municipale Dr. Salvatore Domanti propone:

Visto l'art. 7, c. 1, lett. f) del Codice della Strada (D.lgs. 30/4/92 n. 285), che dispone:

Art. 7. Regolamentazione della circolazione nei centri abitati.

“1. Nei centri abitati i comuni possono, con ordinanza del sindaco: ... f) stabilire, previa deliberazione della giunta, aree destinate a parcheggio sulle quali la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo di durata della sosta, anche senza custodia del veicolo, fissando le relative condizioni e tariffe in conformità alle direttive del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le aree urbane;”

Rilevato che per consentire una maggiore fruizione delle aree di sosta a pagamento e garantire il ricambio dei posti auto nelle zone ad alta densità di traffico e di popolazione nel centro cittadino e nel Lungomare di Marina di Palma, limitatamente al periodo estivo, occorre rideterminare le aree esistenti;

Considerato che l'iter per la realizzazione del sistema di cui sopra prevede:

- 1. Atto della Giunta, per la determinazione degli spazi assoggettati a pagamento e per la determinazione delle relative tariffe;**
- 2. Atto del Consiglio che dispone in ordine alle modalità di gestione e relativa disciplina, nell'esercizio delle proprie competenze;**
- 3. Determinazione del responsabile di settore per la ricerca del contraente (gestore) secondo le norme del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 12/4/2006 n. 163)**

Preso atto che con la deliberazione di G.M. n. 25 del 22/05/2013 è stato dato mandato al Comandante della Polizia Municipale di proporre al Consiglio Comunale, nell'esercizio delle proprie competenze, apposita proposta in ordine alla modalità di gestione e relativa disciplina del servizio di gestione della sosta a pagamento;

Precisato:

- Che la scelta di gestire la sosta dei parcheggi pagamento è incentrata sulla necessità di garantire a risolvere gli effetti negativi del traffico sia sulla sicurezza stradale che sul patrimonio ambientale, alla riduzione dei tempi di circolazione passiva, alla ricerca di posteggio ed alla riduzione dei livelli d'inquinamento atmosferico ed acustico grazie alla maggiore rotazione nell'uso delle aree pubbliche di sosta breve;**
- Che al termine del periodo quinquennale di affidamento, l'Amministrazione potrà proseguire con l'affidamento esternalizzato o procedere autonomamente alla gestione in proprio.**

Constatato che è conveniente affidare in concessione il servizio di cui trattasi, in alternativa alla gestione diretta in quanto:

- per gestire tale servizio occorrerebbe l'assunzione di diversi dipendenti per provvedere al controllo, alla manutenzione ordinaria giornaliera, alla manutenzione straordinaria, alla riscossione e alla contabilizzazione delle somme introitate, con aggravio di costi, l'ente dovrebbe effettuare gli investimenti necessari per l'acquisto dei parchimetri;**
- la gestione diretta presuppone, per l'attività di gestione e vigilanza, una complessa e strutturata organizzazione che in atto non può essere assicurata, data anche la sottodimensionata dimensione della dotazione organica della Polizia Municipale;**
- l'esternalizzazione del servizio di gestione delle soste a pagamento consentirà di concentrare il ridotto contingente numerico ad attività ritenute strategiche, liberando così risorse umane e investimenti delle attività meno rilevanti;**
- la cessione all'esterno determinerà un accrescimento di efficienza ed efficacia con aumento della qualità degli standard di erogazione dei servizi, oltre ad una maggiore entrata che**

potrà essere investita in nuovi progetti per migliorare la circolazione del traffico automobilistico;

Posto che l'ipotesi della gestione esterna appare quindi preferibile per le ragioni sopra esposte e per gli investimenti iniziali da addossare al bilancio comunale e che si reputa invece accollare al privato in modo da motivarlo maggiormente sotto il profilo dell'esatta esecuzione del servizio;

Vista la convenzione predisposta che prevede:

- Durata di 5 (cinque) anni;
- Fornitura, installazione ed avviamento dei parcometri secondo le caratteristiche di capitolato;
- Realizzazione e manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale occorrente per l'istituzione dei parcheggi a pagamento, compresi eventuali posti riservati ai disabili e rifacimento degli attraversamenti pedonali;
- Tenuta in funzione permanente dei parcometri;
- Utilizzazione degli ausiliari della sosta;
- Copertura di tutti i costi della aggiudicataria.

Dare atto che la formula gestionale proposta consente un servizio a costo zero per il Comune in quanto la Ditta aggiudicataria si assumerà tutti i costi derivanti dall'installazione dei parcometri, dall'assunzione di personale e degli Ausiliari della sosta, dall'apposizione e manutenzione della segnaletica necessaria e da quant'altro necessario, riservando al comune un canone fisso annuo;

PROPONE

Affidare all'esterno, in concessione a terzi, mediante procedura aperta alla ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. 163/2006, l'organizzazione e la gestione del servizio di sosta a pagamento negli spazi individuati e da individuare (in caso di modifiche) della Giunta comunale, secondo lo schema di convenzione che si trascrive di seguito come parte integrante e sostanziale;

**Il Comandante della P.M.
Dr. Salvatore Domanti**

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE

Esaminata la superiore proposta per l'adozione della relativa deliberazione, ai sensi del 1° comma dell'art.49 del D.lgs. n.267/2000, adottato con L.r. n.48/91, art.1 comma 1 lett. i) come modificato ed integrato dall'art.12 L.r. n.30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità contabile.

data _____

**Il Comandante della P.M.
Dr. Salvatore Domanti**

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA: IL RAG. CAPO

Esaminata la proposta in oggetto, per l'adozione della relativa deliberazione, ai sensi del 1° comma dell'art. 53 della Legge n° 142/90 recepita con L.r. n° 48/91, cos. come sostituito dall'art.12 L.R. n.30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità contabile.

data _____

**Il Responsabile del Servizio di Ragioneria
Dott. Rosario Zarbo**



Comune di Palma di Montechiaro
Provincia di Agrigento

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEI PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA, UBICATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PALMA DI MONTECHIARO

Capo I
Condizioni Generali

Art. 1. Oggetto

La presente Convenzione ha come oggetto la gestione dei parcheggi pubblici a pagamento, senza custodia, ubicati nel territorio del Comune di Palma di Montechiaro, che dovranno essere appositamente demarcati con colorazione differenziata rispetto a quelli destinati alla sosta gratuita degli autoveicoli, nel rispetto delle norme che disciplinano il servizio dei parcheggi pubblici, da parte della ditta incaricata, comprendente:

- La realizzazione o integrazione della segnaletica orizzontale e verticale, la relativa manutenzione annuale, compresi eventuali posti riservati a portatori di handicap, il rifacimento di attraversamenti pedonali in corrispondenza delle zone a pagamento e la tracciatura sulla carreggiata delle linee di margine di colore bianco e le zebra in corrispondenza degli incroci;
- L'installazione, la gestione e la manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri, ed eventuali dissuasori a protezione degli stessi, in numero adeguato per la copertura di tutti gli stalli con distanza di non oltre 100 metri, per un numero complessivo di circa 302 stalli individuati con atto dell'organo comunale competente (ex art. 7 comma 1 let. f) del vigente Codice della Strada). Allo scadere della gestione i parcometri e la segnaletica orizzontale e verticale rimarranno di proprietà del Comune di Palma di Montechiaro;
- Fornitura dei "Gratta e Sosta", tagli vari, che saranno messi in vendita anche presso alcuni esercenti locali, con obbligo di rifornimento eventualmente necessari per la gestione nell'intero periodo affidato;

Art. 2. Zone di sosta e stalli a pagamento

- Le aree e gli stalli di sosta a pagamento sono quelli indicate nella deliberazione di G.M. n. 25 del 22/05/2013, allegata al presente atto;
- Gli stalli di sosta dovranno essere indicati mediante l'apposizione della segnaletica orizzontale e verticale, a norma del vigente Codice della Strada;
- L'Amministrazione comunale concedente, previa comunicazione alla ditta concessionaria, si riserva la facoltà di modificare in ogni momento il numero degli stalli di sosta, di estendere ulteriormente il servizio anche all'esterno dell'area indicata prevedendo che il gestore corrisponda al Comune, per ogni nuovo stallo di sosta un importo uguale a quello già in gestione, compreso l'incremento percentuale offerto in sede di gara;
- Di sostituire, in caso di ingenti lavori pubblici o per altre motivate esigenze, i posti auto a pagamento, anche al di fuori delle vie previste, individuandoli all'interno di zone dove la richiesta di sosta è alta;

Art. 3. Orario della sosta a pagamento

- Il servizio di gestione della sosta a pagamento sarà vigente nei giorni feriali dalle ore 9,00 alle 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 20,00, con eccezione dei mesi di Luglio e Agosto dove sarà previsto il solo servizio nella fascia oraria antimeridiana (dalle ore 9.00 alle ore 13.00) nel centro abitato di Palma di Montechiaro, mentre nella frazione di Marina di Palma, il servizio di gestione della sosta a pagamento sarà attivo solo nei mesi di luglio ed agosto di ogni anno,

dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 20,00 in tutte le giornate festivi compresi;

- **L'amministrazione comunale concedente, previa comunicazione al Concessionario, potrà variare anche per periodi limitati o per zone limitate gli orari previsti;**

Art. 4. Tariffe- Permessi speciali - Abbonamenti- Esenzioni

Centro abitato di Palma di Montechiaro e Lungomare di Marina di Palma:

- *¬ 0,40 per 30 minuti di sosta;*
- *¬ 0,60 per ogni 60 minuti di sosta;*
- *¬ 2,00 per ogni ½ giornata di sosta all'interno delle fasce orarie (09,00-13,00 e 16,00-20,00);*
- *¬ 3,00 per l'intera giornata di sosta nella fascia oraria compresa dalle 09,00 alle ore 20,00;*
- *¬ 10,00 per ogni abbonamento settimanale (n. 7 giornate utili);*
- *¬ 18,00 per ogni abbonamento quindicinale (n. 15 giornate utili);*
- *¬ 30,00 per ogni abbonamento mensile (n. 30 giornate utili);*
- *¬ 20,00 per ogni abbonamento mensile a "tariffa speciale" (n. 30 giornate utili) riservato ai residenti.*
- **Le tariffe, così come fissate, verranno rimosse nelle aree di parcheggio a pagamento con parcometri conformi alle direttive e alle norme vigenti, che rilascino apposita ricevuta da esporre in modo visibile sul cruscotto del veicolo, con cartelle denominate "Gratta e Sosta" e a mezzo di tessere elettroniche a deconto;**
- **La ditta introiterà tutti i pagamenti delle soste;**
- **L'amministrazione concedente ha la facoltà di fissare, con motivato provvedimento, tariffe agevolate per particolari tipi di utenza e in presenza di esigenze od evenienze direttamente riscontrabile comunque nel rispetto delle disposizioni legislative che disciplinano la materia;**
- **Ai cittadini aventi la residenza in immobili con ingresso prospiciente le aree dove sono ubicati gli stalli a pagamento può essere concessa una sola autorizzazione per nucleo familiare a "tariffa speciale" a condizione che siano sprovvisti di posto auto all'interno della proprietà o nelle vicinanze. Ai fini del rilascio della autorizzazione i richiedenti dovranno possedere i seguenti requisiti:**
 - 1. Avere la residenza in immobili con ingresso prospiciente nelle vie ove vige la regolamentazione della sosta a pagamento;**
 - 2. Essere titolare di patente di guida e di avere la disponibilità di un automezzo per il quale richiede l'autorizzazione;**
 - 3. Non possedere garage o posto auto nella zona e/o nelle immediate vicinanze;**
 - 4. Non avere richiesto altra analoga autorizzazione per sé o per i familiari (altri) componenti il nucleo familiare;**

Art. 5. Variazione delle aree, delle tariffe e degli orari

- **Il Comune si riserva il diritto di modificare le tariffe per il pagamento delle soste di cui al precedente art. 4;**
- **Il Comune si riserva la facoltà di modificare i periodi o gli orari di cui al precedente art. 3 nei casi in cui si renda necessario;**
- **Il Comune si riserva la facoltà di modificare le aree di cui al precedente punto 2;**
- **Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare in occasione pubbliche, tutte o parte delle zone destinate al parcheggio a pagamento, con apposita ordinanza, senza prevedere alcuna compensazione alla ditta appaltatrice, nonché per caso di manomissione del suolo pubblico per interventi sulla rete interessate dai servizi (telefono, luce, gas, fognatura, acquedotti) e per ogni altra attività manutentiva dell'Amministrazione;**
- **I veicoli di servizio delle forze dell'ordine, dei VV. FF. della protezione civile, della Polizia Municipale e i mezzi di soccorso e quelli dell'Amministrazione comunale (per motivate ed urgenti esigenze) avranno diritto alla sosta senza pagamento della tariffa per tutto il tempo occorrente per le operazioni di servizio, previo l'essersi muniti di apposito permesso rilasciato dal Settore della Polizia Municipale;**

Art. 6. Canone di concessione

- **L'importo annuo da versare all'Amministrazione Comunale sarà di ¬ 30.000,00 (trentamila);**
- **L'impresa aggiudicataria verserà il corrispettivo spettante al Comune di Palma di Montechiaro in rate trimestrali entro il 15 del mese solare successivo; il mancato versamento nei tempi stabiliti nel comma precedente comporterà una penalità nella misura di ¬ 500,00;**
- **La verifica del versamento canone da corrispondere al comune sarà eseguita dagli uffici finanziari del comune;**
- **Il servizio di riscossione degli introiti è a pieno carico della Ditta che sarà responsabile dell'integrità degli stessi. Nessun onere deriverà all'Amministrazione da eventuali ammanchi, furti o frodi a danno del sistema di riscossione;**

Art. 7. Durata della gestione del servizio.

- La concessione avrà la durata di 5 anni decorrenti dal 60° giorno successivo alla data di stipula del contratto di concessione, fatta salva la facoltà di esercitare l'azione di risoluzione anticipata per inadempienza contrattuale della ditta concessionaria;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il servizio, sussistendone le condizioni di legge;

CAPO II

Svolgimento del servizio

Art. 8. Occupazione degli stalli di sosta

- L'uso delle aree e degli stalli di sosta al pubblico servizio si configura come locazione temporanea di area a pagamento senza che ciò comporti la fattispecie del deposito dei veicoli né conseguentemente, alcun obbligo di custodia da parte del Comune, né pagamento di Cosap;
- Il Comune, sarà conseguentemente sollevato da ogni garanzia nei confronti dei proprietari e/o possessori di veicoli che dovessero subire danni durante la sosta;
- Per usufruire delle aree di parcheggio a pagamento regolamentate, gli utenti dovranno posteggiare il proprio autoveicolo entro l'apposito spazio delimitato a terra ed esporre il tagliando acquistato mediante il parcometro od altro sistema di pagamento in modo visibile all'interno del veicolo, sul cruscotto anteriore e rivolto verso l'esterno per consentire un'agevole lettura da parte degli addetti al controllo;

Art.9. Obblighi assicurativa

- La ditta concessionaria del servizio dei parcheggi di cui al presente atto, dovrà stipulare idonea polizza di assicurazione per danneggiamento e furto delle attrezzature, nonché idonea assicurazione contro i rischi di responsabilità civile verso terzi che sollevi l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per danni derivanti dall'esercizio e funzionamento della sosta a pagamento; copia della polizza dovrà essere presentata presso l'Ufficio contratti dell'Amministrazione comunale al momento della stipula del contratto;

Art. 10. Fornitura ed installazione dei parcometri

- Il controllo della durata della sosta dovrà avvenire mediante parcometri elettronici conformi alle vigenti norme in sede europea e nazionale, con relativa omologazione del Ministero delle Infrastrutture, così come richiesto dal Codice della Strada e dal relativo Regolamento di attuazione;
- La ditta concessionaria ha l'onere della fornitura, installazione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri, garantendone, pertanto, la continuità di funzionamento;

Art.11. Sorveglianza

- La ditta concessionaria dovrà assicurare la sorveglianza giornaliera delle aree sottoposte a tariffazione della sosta;
- La sorveglianza del rispetto delle norme del Codice della Strada nelle zone di soste a pagamento sarà eseguita dal personale Ausiliario della sosta dipendente dalla stessa ditta aggiudicataria;
- La ditta concessionaria dovrà disporre di almeno due Ausiliari della sosta per garantire la costante attività di sorveglianza per tutta la durata del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento;
- Il personale preposto alla sorveglianza, nel caso in cui accerti violazioni in materia di sosta a pagamento è tenuto a redigere un verbale di contestazione avente i contenuti di cui all'art. 383 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice della Strada (D.P.R. n. 495/92), che sia numerato progressivamente. La fornitura di tali moduli, il cui modello deve essere approvato dal Comando della Polizia Municipale, è a carico della ditta concessionaria: Una copia del verbale dovrà essere consegnata al trasgressore, se presente al momento della violazione, annotando tale operazione sullo stesso, o comunque lasciata sotto il tergicristallo del veicolo. Gli accertatori sono autorizzati a richiedere al trasgressore l'esibizione dei documenti al solo fine della compilazione del verbale e qualora si proceda ad una contestazione immediata;
- L'eventuale informatizzazione delle sanzioni rilevate attraverso opportuni palmari sarà concordata tra le parti;
- Le oblazioni "brevi manu" afferenti all'illecito di cui all'rt. 207 del Codice della Strada dovranno avvenire unicamente nelle mani del personale della Polizia Municipale, con assoluto divieto di operazioni transattive dell'Ausiliario della sosta;

- I proventi derivanti dalle sanzioni emesse dagli Ausiliari della sosta saranno introitate dall'Amministrazione comunale;

Art. 12. Ausiliari del Traffico (obblighi della ditta Concessionaria)

- Il personale Ausiliario della sosta dovrà essere in regola con la normativa vigente in materia e in particolare con le norme regolamentari che disciplinano i criteri di qualificazione degli stessi e con il conferimento delle relative funzioni da parte del Sindaco di Palma di Montechiaro. Inoltre dovranno essere osservate le norme vigenti in materia di lavoro, in particolare per quanto riguarda l'applicazione del C.C.N.L. della categoria, la copertura dei rischi derivanti dall'attività svolta, in conformità al disposto del D.lgs. n.81/08 e s.m.i.;
- Per l'esecuzione del servizio di sorveglianza la ditta concessionaria avrà l'obbligo di assumere a suo carico almeno due Ausiliari della sosta per la gestione del servizio (nell'ambito delle sole aree date in concessione);
- La ditta concessionaria del servizio dei parcheggi a pagamento, ai fini della sostituzione duratura od occasionale degli Ausiliari della sosta rientranti nella previsione di cui al comma 2 del presente articolo, per l'avviamento di nuove unità di Ausiliari, in caso di ampliamento del servizio affidato in concessione o di altre esigenze è tenuta a rispettare le condizioni e i criteri di cui al medesimo comma 2;
- La ditta concessionaria chiederà al Comune l'organizzazione di corsi formativi e la nomina degli Ausiliari della sosta;
- Gli Ausiliari della sosta dovranno sempre comportarsi con correttezza, civismo, senso di responsabilità e tenere, in ogni caso, un atteggiamento consono all'incarico di pubblico servizio cui sono proposti. Il personale suddetto dovrà essere cortese e rispettoso verso i trasgressori ai quali dovrà fornire ogni informazione richiesta che si riferisca alla sosta e circolazione delle aree oggetto di controllo;
- Per l'esigenza di immediata riconoscibilità per l'utenza stradale, gli Ausiliari della sosta saranno dotati di tessera di riconoscimento vidimata dal Comune, che deve essere portata in maniera ben visibile durante il servizio ed indossare una divisa che non possa confondersi con quello della Polizia Municipale;

Art. 13. Organizzazione della ditta Concessionaria.

- La ditta concessionaria dovrà provvedere a predisporre, a propria cura e spese, presso i propri uffici una postazione idonea, per dotazioni umane e strumentali, a gestire i rapporti con l'utenza e quelli con il Comando della Polizia Municipale, relativamente agli accertamenti contravvenzionali eseguiti dagli Ausiliari della sosta dipendenti dalla ditta concessionaria;
- La ditta dovrà comunicare l'indirizzo di posta elettronica certificata e una utenza telefonica;
- La ditta avrà l'obbligo di consegnare i verbali elevati dagli Ausiliari della sosta in violazione al Codice della Strada, limitatamente alle aree date in concessione, al Comando della Polizia Municipale il giorno stesso del rilevamento e, comunque, non oltre il giorno feriale successivo;
- Ferme restando le competenze del Comando della Polizia Municipale per la gestione dei verbali relativi agli accertamenti contravvenzionali e per l'espletamento di tutti gli adempimenti consequenziali, così come previsto dalla legge, la postazione d'ufficio prevista dal precedente comma dovrà fornire a suddetto Comando della P.M., anche per il tramite degli Ausiliari della sosta, accertatori effettivi, ogni eventuale chiarimento e/o supporto ritenuto necessario o utile in relazione ai verbali di accertamento contravvenzionale e ai fini del successivo iter procedurale;

Art. 14. Verifiche e controlli.

- E' facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare attività periodica di verifica e di controllo del regolare espletamento del servizio da parte della concessionaria. Tale controllo verrà assunto dal Corpo della Polizia Municipale, dal quale la ditta contraente dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che l'Amministrazione potrà emanare nei riguardi del servizio in oggetto. Il personale dipendente della Ditta concessionaria provvederà a segnalare al competente Corpo della Polizia Municipale quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'esplicamento del proprio compito, possono impedire il regolare adempimento del servizio;
- Le eventuali carenze e/o disservizi rilevati durante i controlli periodici saranno contestati alla ditta concessionaria, che avrà l'obbligo di ripristinare con tempestività la regolarità del
-

servizio, In caso contrario saranno attivate le comminazione previste dalla presente convenzione e della normativa vigente;

Art. 15. Obblighi della ditta Concessionaria

- Sono a carico della ditta concessionario:
La realizzazione e/o integrazione della segnaletica verticale, la relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, la realizzazione e/o il rifacimento della segnaletica orizzontale e relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, compresi i posti riservati a portatori di handicap, il rifacimento degli attraversamenti pedonali e la tracciatura sulla carreggiata delle linee di margine di colore bianco e le zebra in corrispondenza degli incroci;
- L'installazione, la gestione e la manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri e delle attrezzature;
- La fornitura del servizio di distribuzione delle schede prepagate e dei buoni "gratta e sosta" a tagli vari, se si opterà, anche parzialmente, per tali forme di esazione della tariffa;
- La manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le apparecchiature ed impianti, ivi compresi gli interventi derivanti da atti vandalici e le eventuali sostituzioni di interi apparecchi;
- L'apposizione tempestiva di appositi avvisi nell'eventualità di non funzionamento o disattivazione degli impianti;
- Il controllo delle aree di sosta per mezzo degli Ausiliari della sosta per l'accertamento delle sanzioni previste dal vigente Codice della Strada;
- L'obbligo di pubblicizzare, mediante depliant, le aree di parcheggio oggetto del presente capitolato, con le relative tariffe ed orari, le modalità di fruizione del servizio, con particolare riguardo alla possibilità di acquisto delle tessere prepagate, indicandone i punti di vendita (l'Amministrazione potrà concedere spazi pubblicitari gratuiti per pubblicizzare il servizio);
- Osservare quanto disposto dal Regolamento dei parcheggi a pagamento e della deliberazione di G.M. n. 25 del 22/05/2013;
- La fornitura dei bollettari di rilevazione delle infrazioni al Codice della Strada, che saranno preventivamente approvati dal Comando della Polizia Municipale;

Capo III PENALITA' E SPESE

Art. 16. Cessione o subappalti

- E' vietata la subconcessione in tutto o in parte del servizio di gestione dei parcheggi e degli stalli di sosta a pagamento oggetto della presente convenzione ad altra ditta;
- Alla ditta aggiudicataria per ogni inadempimento e/o violazione può essere comminata una sanzione pari a € 500,00 (cinquecento/00), che dovrà essere corrisposta al Comune di Palma di Montechiaro unitamente al primo versamento utile delle spettanze dovute;

Art. 17. Cauzione

- A garanzia dell'osservanza degli obblighi assunti con il contratto di gestione del servizio, la ditta concessionaria dovrà presentare una cauzione definitiva dell'importo pari al 10% dell'importo presunto dell'appalto, da effettuarsi contestualmente alla stipula del contratto o alla consegna del servizio in caso d'urgenza nelle more della stipula del contratto, con versamento alla tesoreria comunale oppure con polizza fidejussoria assicurativa o bancaria con clausola di esclusione del beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c.;

Art. 18. Cause di risoluzione del rapporto di concessione.

- Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile, per i casi di inadempienza delle obbligazioni contrattuali costituiscono motivo per la risoluzione della concessione per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 c.c., le seguenti ipotesi:
 - Per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
 - In caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi assunti con la presente;
 - Nel caso il servizio di sosta a pagamento non sia garantito per un periodo di 15 gg. consecutivi o per 30 gg. complessivi nel semestre;
 - Apertura di una procedura concorsuale a carico dell'aggiudicatario;

- Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- Cessione o sub concessione anche parziale della concessione;
- Mancato versamento di tre trimestralità consecutive del canone a norma dell'art. 6;
- Mancata o scarsa manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale e dei parcometri;
- Violazione delle prescrizioni di cui al presente capitolato d'appalto;
- Nelle ipotesi sopracitate è comunque facoltà dell'Amministrazione comunale, dichiarare a suo insindacabile e motivato giudizio, risolto il contratto mediante comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Qualora il Comune intenda avvalersi, della clausola risolutiva, lo stesso potrà rivalersi sulla ditta concessionaria a titolo di risarcimento dei danni subiti, con l'incameramento della cauzione, salvo il recupero delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione in conseguenza dell'avvenuta risoluzione della concessione.

CAPO IV NORME FINALI E TRANSITORIE

Art. 19. Piano di sosta gestionale operativo

- Ai fini della gestione effettiva del servizio dei parcheggi, prima di intraprendere la gestione stessa ed entro 30 gg. dall'aggiudicazione, la ditta concessionaria procederà ad accertare, in loco, la consistenza degli stalli di sosta con riferimento alle singole zone e alle singole tipologie di spazi. Tale accertamento sarà tradotto in un apposito elaborato tecnico definito "PIANO GESTIONALE OPERATIVO". Tale elaborato dovrà prevedere i seguenti elementi minimi:
 - Localizzazione degli stalli di sosta a pagamento effettivamente realizzabili;
 - Localizzazione della segnaletica verticale;
 - Quantificazione e localizzazione dei parcometri;
 - Progettazione delle strutture di delimitazione del parcheggio a pagamento, delimitazione degli stalli di sosta e specificazione progettuale delle dotazioni strumentali occorrenti per la regolare funzionalità del servizio;
- "IL PIANO GESTIONALE OPERATIVO", dovrà essere approvato dal Comando della Polizia Municipale, con particolare riferimento alla scelta precisa del sito ove collocare il parcometro, in ciascuna delle zone precedentemente individuate, in relazione alle esigenze di viabilità e di armonizzazione con il contesto cittadino, sentito il Settore Urbanistico, per quanto di sua competenza. A tal fine potranno essere apportate al "Piano Gestionale Operativo" tutte le modificazioni ed integrazioni ritenute opportune;

Art. 20. Periodo di verifica tecnica e variazioni contrattuali

- La ditta concessionaria sulla base di adeguato monitoraggio dei risultati conseguiti durante il primo anno di gestione del servizio, potrà proporre al Comune l'esigenza e/o l'opportunità di modificare il contratto di concessione, previa modifica del "Piano Gestionale Operativo" di cui al precedente art. 19, al fine di garantire la corretta prosecuzione del servizio e di migliorarne il livello di efficienza. Ai fini di cui al precedente comma potranno essere presi in considerazione i seguenti elementi:
 - Entità esatta degli stalli di sosta a tariffa speciale riservata ai residenti;
 - Fabbisogno degli Ausiliari della sosta in relazione alla entità complessiva degli stalli di sosta;
 - Ottimale rapporto del lotto degli stalli per Ausiliario della sosta;
- La proposta della ditta non è vincolante per il Comune che sarà libero di accettare, modificare o rifiutare la proposta stessa senza che la ditta concessionaria possa accampare alcun titolo a pretendere alcunché o a richiedere l'interruzione o la risoluzione del rapporto;
- In caso di accettazione della proposta le modifiche alla convenzione saranno approvate dall'Amministrazione Comunale con proprio provvedimento;

Art. 21. Stipulazione del contratto

- Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- Le condizioni offerte dalla ditta concessionaria in fase di gara sono per la stessa vincolanti a tutti gli effetti contrattuali;
- Entro 30 (trenta) gg. dalla data di ricevimento della comunicazione ufficiale di avvenuta aggiudicazione, la ditta concessionaria deve presentare la documentazione necessaria alla firma della concessione, comprensiva della cauzione definitiva. Entro 15 (quindici)

giorni dal ricevimento dall'invito ufficiale da parte del Comune, la ditta concessionaria dovrà presentarsi alla firma del contratto;

- In caso di mancato rispetto di uno dei termini sopra indicati la ditta vincitrice, viene dichiarata decaduta dall'aggiudicazione; il Comune escute la cauzione provvisoria e la concessione viene aggiudicata al concorrente che segue in graduatoria di gara;
- Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico della ditta concessionaria. Il contratto relativo all'affidamento del presente servizio, sarà sottoposto a registrazione a tassa fissa e le spese conseguenti tutte, nessuna esclusa, saranno a carico della ditta;
- Ogni modifica della presente convenzione deve risultare da atto scritto;

Art. 22. Controversie

- La competenza a conoscere delle controversie derivanti dalla presente convenzione spetta al giudice del luogo dove la stessa è stata stipulata, secondo l'art. 20 del Codice di Procedura, con espressa esclusione del ricorso ad arbitrali;

Art. 23. Disposizioni finali

- Oltre all'osservanza delle norme specificate nella presente convenzione, la ditta concessionaria avrà l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potessero venire emanate nel corso del servizio, comprese le norme regolamentari o le ordinanze comunali, aventi rapporto con il servizio oggetto del presente atto;
- La ditta concessionaria si considererà, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza delle aree e degli stalli di sosta individuate dall'Amministrazione comunale e destinate a parcheggio a pagamento con riscossione a mezzo parcometri e/o tagliandi di sosta, nelle quali dovrà espletare il servizio specificato nella presente convenzione. L'Amministrazione comunale, da parte sua notificherà alla ditta concessionaria tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che possano comportare variazioni alla situazione iniziale;
- Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
D.ssa Rosa Inzerilli**

**IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Concetta Giglia**

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Dalla residenza municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Affissa all'Albo Pretorio il _____

Defissa il _____

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno _____, senza opposizioni o reclami.

Dalla residenza comunale, li 22/05/2013

IL SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 22/05/2013, senza che siano pervenute opposizioni o reclami.

Dalla residenza comunale, li 22/05/2013

IL SEGRETARIO GENERALE